



Giunta Regionale della Campania

Ufficio di STAFF 60.06.92

“Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR”

Disciplinare di gara

Procedura aperta telematica per l’affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022

Procedura n. 3492/AP/2022

CIG: 936044860C

CUP: B21C22001240009

DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA	6
2.2 CHIARIMENTI	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.1 DURATA.....	7
3.2 OPZIONI E RINNOVI	7
3.3 REVISIONE DEI PREZZI.....	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5. REQUISITI GENERALI	9
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	10
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	10
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	10
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	11
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	11
7. AVVALIMENTO	12
8. SUBAPPALTO	12
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	13
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	14
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	14
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	16
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	17
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	18
13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	19
13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	19
13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	19
14. OFFERTA TECNICA	20
15. OFFERTA ECONOMICA.....	21
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	22
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	22
16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	32
16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	33
16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	33
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE	33
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	34

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	34
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	34
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	35
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	36
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	36
24. CODICE DI COMPORTAMENTO	37
25. ACCESSO AGLI ATTI.....	37
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	37
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	37

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER LA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PSN 2023-2027 DI COMPETENZA DELLA REGIONE CAMPANIA E PER LA CHIUSURA DEL PSR CAMPANIA 2014-2022

PREMESSE

Con decreto a contrarre n. 313 del 05/08/2022 della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (nel prosieguo, per brevità: DG 50.07.00), questa Amministrazione ha deliberato deciso di affidare il servizio di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022, approvando il capitolato d'appalto e rimandando all'U.S. "Grandi Opere" gli adempimenti consequenziali.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php>, e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Napoli [codice NUTS ITF33]

CIG 936044860C CUI S 80011990639 2022 50720 CUP B21C22001240009

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la dott.ssa Maria Passari indirizzo e-mail maria.passari@regione.campania.it, della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali.

Il **Responsabile della Procedura di Gara** è la dott.ssa Anna Belfiore anna.belfiore@regione.campania.it (dott. Umberto Scalo umberto.scalo@regione.campania.it) dell'U.S. "Grandi Opere", dell'Ufficio di STAFF 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR"

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

E' utile e necessario che l'operatore economico interessato consulti, preliminarmente, le seguenti sezioni del Portale delle gare: - sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta" - sezione "FAQ".

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da: difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei surrichiamati documenti di cui si è raccomandata la consultazione. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale all'indirizzo <https://pgt.regione.campania.it/portale/>, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle

procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella sezione "Requisiti Minimi" della piattaforma, nonché nei documenti denominati "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania", "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta" (presenti nella sezione "Normativa e Manuali" della piattaforma) e "FAQ" (nella omonima sezione), che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter partecipare alla gara, l'operatore economico deve essere registrato al Portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo. Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'operatore economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link "Registrazione Operatore Economico" presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore - all'indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato. Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. La mancata ricezione della terna di valori, che consente la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al portale delle gare è effettuata successivamente al termine temporale sopra indicato. In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del portale. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a helpdesk@afsoluzioni.it. Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la

propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) capitolato tecnico;
- c) schema di contratto;
- d) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- e) protocollo di legalità in materia di appalti, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1° agosto 2007 ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale dell'8 settembre 2007;
- f) disciplinare di gara, con i seguenti allegati format:
 - 1. Mod. A1 - istanza di partecipazione;
 - 2. Mod. A2 – scheda identificativa dell'operatore economico concorrente;
 - 3. Mod. A3 – dichiarazioni dell'operatore economico concorrente;
 - 4. Mod. A4 – dichiarazione relativa al Protocollo di Legalità;
 - 5. Mod. A5 – dichiarazione familiari conviventi;
 - 6. Mod. A6 – format per la sintesi dei profili professionali;
 - 7. Mod. A7 - schema per la presentazione dell'offerta economica;
- g) informativa per il trattamento dei dati personali.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla Piattaforma.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alla presente procedura di gara, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, nella sezione "chiarimenti" dedicata alla presente procedura di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute fuori tempo utile oppure generiche oppure non pertinenti oppure caratterizzate da assoluta incertezza sulla provenienza.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione, fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara. Ad eccezione di quelle rese sul portale delle gare in forma pubblica, le restanti comunicazioni saranno visibili accedendo alla propria area privata, previo avviso all'indirizzo PEC oppure, solo per i concorrenti

aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al portale. Eventuali modifiche o problemi temporanei di funzionamento dell'indirizzo PEC/posta elettronica ovvero problemi di accessibilità/utilizzo della propria area privata, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione della omogeneità delle attività in cui si articola l'appalto e dell'esigenza di assicurarne una più efficace e coordinata fruizione complessiva, nonché dallo scopo di garantire la razionalizzazione ed il contenimento della spesa pubblica, attraverso una gestione globale del servizio.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (€)
1	Servizio di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022	71356200-0	P	12.374.750,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				12.374.750,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				12.374.750,00

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento indicati nella relazione di stima dei fabbisogni dettagliati nel progetto agli atti di ufficio.

L'appalto è finanziato con le risorse della Misura 20 del PSR Campania 2014-2022 per la parte ammissibile della spesa, ferma restando la possibilità di estendere la copertura a valere sui fondi di Assistenza Tecnica relativi alla programmazione 2023-2027, quando disponibili, ovvero ad altri fondi di natura nazionale resi disponibili dal Mipaaf.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di mesi 36, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto ovvero dalla data di avvio anticipato del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a **36 mesi**, per un importo di **€ 12.374.750,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 1 mese prima della scadenza del contratto.

Entro il triennio successivo alla stipula del contratto, possono essere affidati all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei servizi di assistenza tecnica come definiti dall'art. 7 del Regolamento (UE) 2116/2021, per una durata non

superiore a 36 mesi, per un importo stimato complessivamente non superiore ad **€ 4.000.000,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Sono ammesse modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, secondo quanto disposto dal successivo articolo.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera e) del Codice, nei limiti del 10% dell'importo a base di gara, in caso di modifiche non sostanziali.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 32.049.433,33**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Tabella 1

Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo	Importo per servizi analoghi	Importo per modifiche ex art. 106, comma 1, lettera e)	Importo per proroga tecnica	Valore globale dell'appalto
€ 12.374.750,00	€ 12.374.750,00	€ 4.000.000,00	€ 1.237.475,00	€ 2.062.458,33	€ 32.049.433,33

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

Nel caso in cui il Soggetto aggiudicatario, al fine di assicurare la corretta esecuzione del servizio, ritenga necessario procedere ad una revisione in aumento dei prezzi, dovrà inviare formale richiesta tramite PEC al Responsabile del Procedimento, allegando contestualmente i documenti probatori per comprovare l'aumento dei prezzi (quali a titolo esemplificativo la dichiarazione di fornitori e sub-contraenti. Il Responsabile del Procedimento procederà - entro 7 giorni dall'invio della richiesta da parte del Soggetto Aggiudicatario - ad effettuare l'attività istruttoria della documentazione presentata sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC nel momento della presentazione della richiesta. L'esito della istruttoria effettuata sarà comunicato al Soggetto Aggiudicatario tramite PEC entro il termine massimo di 20 giorni.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 2% per cento rispetto al prezzo originario, con riferimento alla voce di prezzo relativa ad ogni livello di seniority previsto dal contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità in materia di appalti, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1° agosto 2007 ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale dell'8 settembre 2007, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituisce requisito di idoneità:

- a) iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il requisito di capacità economica e finanziaria è rappresentato da:

- b) Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 6.187.375,00 IVA esclusa;** tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, della capacità di far fronte agli impegni assunti per l'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi.**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

- c.1) un servizio analogo (servizio di punta), ovvero un servizio di Assistenza Tecnica prestato a favore di un'Autorità di Gestione titolare di un programma nazionale o regionale co-finanziato dal FEASR, di importo minimo pari a € 1.500.000,00.** Tale requisito è finalizzato a garantire una prestazione coerente rispetto al fabbisogno richiesto dalla stazione appaltante. La dichiarazione sul possesso del requisito dovrà riportare l'indicazione del committente, la descrizione sintetica del servizio, l'anno di riferimento, l'importo complessivo e l'eventuale quota di competenza della ditta concorrente;

- c.2)** uno o più servizi analoghi, ovvero servizi di Assistenza Tecnica prestati a favore di Autorità di Gestione per attività di supporto alla programmazione, attuazione, monitoraggio e/o controllo delle operazioni a valere sui programmi cofinanziati da Fondi SIE, di importo complessivo minimo pari a € 6.187.375,00. Tale requisito è finalizzato a garantire una prestazione coerente rispetto al fabbisogno richiesto dalla stazione appaltante. La dichiarazione sul possesso del requisito dovrà riportare, per ciascun servizio, l'indicazione del committente, la descrizione sintetica del servizio, l'anno di riferimento, l'importo complessivo e l'eventuale quota di competenza della ditta concorrente.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- d)** Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per settore coerente con l'oggetto dell'appalto. Tale requisito è finalizzato a rafforzare le garanzie di soddisfazione delle aspettative della stazione appaltante ed il miglioramento continuativo.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito del servizio di punta di cui al punto 6.3 lettera c.1) deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al punto 6.3 lettera c.2) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Il requisito relativo alla qualità di cui al punto 6.3 lettera d) deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento o dell'aggregazione.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui al punto 6.2 lettera a) e di cui al punto 6.3 lettere a) e c.2) devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;

2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito di certificazione della qualità di cui al punto 6.3 lettera d) è attestato e verificato in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di gestione della qualità comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 247.495,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato presso Servizio Tesoreria Banco di Napoli- IBAN IT40 1010 1003 5930 0004 0000 005;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 500,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 13 del 10 ottobre 2022** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al par. 1.1.

11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Le offerte telematiche devono essere inoltrate tramite la seguente procedura: 1. accedere all'AREA PRIVATA del portale, previa registrazione secondo quanto indicato all'art. 1.3, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su “ACCEDEI”; 2. cliccare sulla sezione “BANDI”; 3. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “BANDI PUBBLICATI” (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati); 4. cliccare sulla lente “VEDI”, situata nella Colonna “DETTAGLIO” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura; 5. visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “ATTI DI GARA”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati; 6. cliccare sul pulsante “PARTECIPA” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte); 7. compilare la sezione “BUSTA DOCUMENTAZIONE”, allegando la documentazione amministrativa come richiesta all'art. 13; 8. per la “BUSTA TECNICA” è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dall'art. 14; 9. per la “BUSTA ECONOMICA” inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione: a) prezzo offerto per ciascuno dei profili professionali di cui all'art. 3 - Tabella n. 2, negli appositi campi “Valore offerto”; b) l'offerta economica formulata, secondo il modello A7 allegato al presente disciplinare, tenendo conto di quanto richiesto dall'art. 15 del presente disciplinare. 10. cliccare su INVIO; 11. verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video; 12. cliccare su CONFERMA per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riproducibile l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra. È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura: a) inserire i propri codici di accesso; b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”; c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC. COLLEGATI” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura; d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “OFFERTE” e visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”. Con le stesse formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono operare eventuali sostituzioni della documentazione inviata telematicamente. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che: - l'offerta è vincolante per il concorrente; - con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Le dichiarazioni da rendere sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9, del Codice. L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento

attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, nella sezione "Busta Documentazione", la seguente documentazione:

- 1) istanza di partecipazione (Mod. A1);
- 2) scheda identificativa dell'operatore economico concorrente (Mod. A2);
- 3) dichiarazioni dell'operatore economico concorrente (Mod. A3);
- 4) dichiarazione relativa al Protocollo di Legalità (Mod. A4);
- 5) dichiarazione familiari conviventi (Mod. A5);
- 6) DGUE;
- 7) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 8) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;

- 9) PASSoe;
- 10) documentazione in caso di avvalimento di cui all'art.13.4;
- 11) documentazione per i soggetti associati di cui all'art. 13.5;

12) per gli operatori economici che occupano più di 50 dipendenti, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A1.

Nella domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'allegato A1 e nelle dichiarazioni redatte secondo i modelli di cui agli allegati A2, A3, A4, A5, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di Giunta Regionale n. 544 del 29 agosto 2017, reperibile sul BURC n. 74 del 9 ottobre 2017 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il protocollo di legalità in materia di appalti, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1° agosto 2007 ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale dell'8 settembre 2007. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'informativa allegata al bando di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione sottoscritta delle parti e delle relative percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti e delle relative percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti e le relative percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta delle parti e delle relative percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione sottoscritta delle parti e delle relative percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione sottoscritta delle parti e delle relative percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti e le relative percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma nella sezione denominata "OFFERTA TECNICA". L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) documento descrittivo del gruppo di lavoro proposto cui allegare la sintesi dei profili professionali proposti predisposta conformemente al modello A6 allegato al presente disciplinare;
- c) (eventuale) dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La **relazione** contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1, dettagliatamente e per l'intera durata contrattuale, l'impianto metodologico ed organizzativo del servizio in conformità all'articolazione, ai contenuti ed alle modalità realizzative delle attività descritte nel capitolato d'appalto.

Anche al fine di agevolare l'attività valutativa della Commissione, la relazione di cui alla lettera a) dovrà essere strutturata assumendo quale proprio riferimento i criteri di valutazione. In particolare, dovranno essere evidenziati:

1. l'analisi e la comprensione delle caratteristiche organizzative della struttura tecnico-amministrativa della DG 50.07.00, rispetto agli obiettivi del servizio di assistenza e di supporto tecnico anche con riferimento ai ruoli e all'apporto di ciascuna categoria di professionalità di cui si compone il gruppo di lavoro;
2. l'eshaustività della proposta e la sua aderenza ai fabbisogni di supporto dell'AdG, con particolare riferimento all'approccio metodologico ed al contenuto degli interventi previsti a supporto della Linea 1, 2, 3, e 4 esplicitate nel capitolato, evidenziando altresì: l'efficacia, la concretezza, la funzionalità dell'attività proposta; la descrizione dell'organigramma, dell'organizzazione dedicata a ciascuna Linea; il sistema dei ruoli e relative qualifiche delle risorse professionali, delle modalità di interazione tra le figure chiave, le procedure di coordinamento tra le diverse unità / funzioni previste; le soluzioni innovative proposte per il perseguimento della maggiore qualità ed efficacia delle attività richieste nel capitolato e la rispondenza delle iniziative proposte rispetto alla struttura organizzativa del Committente; le aree di competenza di ogni azienda del Raggruppamento, in caso di partecipazione in RTI; la qualità e l'adeguatezza del Gruppo di lavoro in termini di distribuzione delle risorse tra le diverse attività e la ripartizione delle giornate uomo

3. la possibilità di riuso di esperienze analoghe. Particolare attenzione dovrà essere data alla descrizione del valore aggiunto derivante dalla possibilità di riutilizzo delle esperienze ORGANIZZATIVE analoghe e innovative a supporto delle attività di progetto già collaudate presso altre AdG ponendo in evidenza i punti di forza e i risultati prodotti e la concreta possibilità che le stesse possano essere utilizzate contestualmente;
4. la proposta di sviluppo di soluzioni informatiche pertinenti ed applicabili all'attuazione del PSR e al contesto della Direzione Generale. Particolare attenzione dovrà essere data alla descrizione del valore aggiunto derivante dalle suddette proposte e la concreta possibilità che le stesse possano essere utilizzate contestualmente;
5. la coerenza delle tempistiche di realizzazione delle attività proposte e la tempestività degli interventi, le modalità proposte per garantire una presa in carico tempestiva delle attività e le misure previste per limitare l'impatto sull'operatività dell'Amministrazione, al fine di minimizzare i tempi di avvio delle attività, le modalità di trasferimento del know how e le modalità del passaggio di consegne a fine fornitura;
6. le soluzioni proposte dall'offerente al fine di massimizzare l'efficacia e l'efficienza dei gruppi di lavoro e garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, anche per fronteggiare situazioni determinate dalla mutevolezza dei requisiti, dalle variazioni di pianificazione e/o da eventi imprevisti. Saranno valutate, in particolare, efficacia, concretezza, funzionalità e contestualizzazione delle soluzioni proposte;
7. il possesso della certificazione sul Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni secondo lo standard ISO/IEC 27001 in corso di validità.

La relazione non deve eccedere le 50 cartelle (fogli A4, massimo 40 righe per pagina, carattere Times New Roman 12), comprensive di tavole e grafici. I contenuti eventualmente eccedenti le 50 cartelle prescritte non saranno considerati ai fini della valutazione e determineranno pertanto la mancata attribuzione dei punteggi afferenti i criteri a cui i contenuti stessi si riferiscono.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Il documento descrittivo del gruppo di lavoro di cui alla lettera b) deve contenere, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 ed in linea con le previsioni del Capitolato d'appalto, uno schema riassuntivo che riporti, per ciascuno dei profili offerti, i seguenti dati:

- il numero di persone messe a disposizione per profilo;
- il profilo professionale;
- la Linea di Servizio di destinazione;
- il titolo di studio e l'esperienza lavorativa, necessari ed attinenti al profilo professionale / ruolo proposti.

Il documento non deve eccedere le 10 cartelle (fogli A4, massimo 40 righe per pagina, carattere Times New Roman 12), comprensive di tavole e grafici. Nel computo delle cartelle sono escluse le schede di cui al modello A6.

Il Modello A6 dovrà essere compilato anche per gli eventuali profili aggiuntivi

Si precisa che la qualità del team di lavoro, oltre ad incidere sulla qualità dell'offerta tecnica nel suo complesso, costituisce, di per sé, elemento di valutazione secondo i sub-criteri specifici di cui alla tabella dei criteri di valutazione riportata all'art. 16.1.

In sede di offerta i concorrenti non dovranno indicare nominativamente i singoli componenti del gruppo di lavoro, né allegare i relativi curricula vitae, bensì garantire la disponibilità del gruppo di lavoro minimo che rispetti la composizione richiesta dal Capitolato e che sia in possesso dell'esperienza minima richiesta dallo stesso.

L'operatore affidatario, entro il termine di 10 giorni dalla aggiudicazione definitiva, e comunque prima della sottoscrizione del contratto o dell'avvio anticipato del servizio, dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco nominativo di tutti i componenti del gruppo di lavoro ed i relativi curricula vitae in formato europeo, sottoscritti ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ii., da cui risulti il possesso dei requisiti necessari. La corrispondenza dei curricula è valutata dal RUP al fine della sottoscrizione del contratto. La mancata presentazione nel termine massimo di 45 gg dall'aggiudicazione comporterà la mancata stipula del contratto ed il passaggio al secondo offerente in graduatoria.

15. OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione denominata "OFFERTA ECONOMICA", l'operatore economico deve:

- allegare il modello A7, debitamente compilato, indicando in particolare:
 - a) ribasso percentuale sull'importo a base d'asta previsto per il costo di ogni giornata di attività del "capo progetto";

- b) ribasso percentuale sull'importo a base d'asta previsto per il costo di ogni giornata di attività del "manager";
- c) ribasso percentuale sull'importo a base d'asta previsto per il costo di ogni giornata di attività del "senior";
- d) ribasso percentuale sull'importo a base d'asta previsto per il costo di ogni giornata di attività del "middle";
- e) ribasso percentuale sull'importo a base d'asta previsto per il costo di ogni giornata di attività del "junior";

- eventualmente, allegare la documentazione afferente ai giustificativi di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, in ordine ai prezzi proposti;

- nell'apposito campo "Valore offerto", inserire l'importo totale quale risulta dalla colonna E del medesimo Modello A7.

A pena di esclusione, l'offerta deve essere firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.1.

I valori offerti per ciascuna tipologia di figura professionale devono essere espressi in lettere e cifre.

Verranno prese in considerazione le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento. In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre ed in lettere, prevarrà quello indicato in lettere.

Non sono ammissibili le offerte economiche che prevedano una "Tariffa giornaliera massima" superiore anche ad uno solo dei corrispondenti importi previsti a base d'asta.

In caso di discordanza tra l'importo totale di cui sopra - inserito nel campo "Valore offerto" - e quello dichiarato nell'offerta economica, prevale quest'ultimo.

La produzione anticipata della documentazione afferente ai giustificativi di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, in ordine ai prezzi proposti è prevista per mere ragioni di economia procedurale; il suo mancato caricamento, pertanto, non inficia la partecipazione alla presente procedura.

Come specificato all'art. 8 del capitolato, il prezzo di aggiudicazione comprende un budget di € 500.000,00 che sarà attivato dall'Autorità di Gestione in funzione di specifiche esigenze temporanee di studio o di approfondimento o per la realizzazione di specifici output, anche IT. Rispetto a tale budget i concorrenti non devono indicare alcun ribasso in quanto lo stesso sarà utilizzato come "plafond" per la richiesta di ulteriori giornate di attività da attivare al prezzo offerto dall'aggiudicatario in base alla seniority richiesta dall'Autorità di Gestione.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	CRITERI	P.MAX	N.	SUB-CRITERI	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
1	QUALITA' DELLA PROPOSTA IN RELAZIONE ALL'ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO, DELL'INDIVIDUAZIONE DEI FABBISOGNI, DELL'APPROCCIO METODOLOGICO E DELLA STRATEGIA PRESENTATA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI CUI ALL'ARTICOLO 2 DEL CAPITOLATO D'ONERI ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE DIVERSE LINEE D'ATTIVITÀ	15	1.1	CONTESTUALIZZAZIONE Sarà valutata l'analisi e la comprensione delle caratteristiche organizzative della struttura tecnico-amministrativa della DG 50.07.00, rispetto agli obiettivi del servizio di assistenza e di supporto tecnico anche con riferimento ai ruoli e all'apporto di ciascuna categoria di professionalità di cui si compone il gruppo di lavoro. Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nell'elaborato tecnico (di cui all'art. 14, lettera a,) punto 1 del presente disciplinare)	3		
			1.2	FABBISOGNI - APPROCCIO METODOLOGICO - STRATEGIA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DECLINATI NELLA PROPOSTA PROGETTUALE PER LE DIVERSE LINEE DI ASSISTENZA E DI SUPPORTO TECNICO RICHIESTE relativamente alla LINEA 1	3		
			1.3	relativamente alla LINEA 2	3		
			1.4	La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità dell'attività proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di approfondimento, la chiarezza e l'eshaustività della trattazione. Sarà valutata la descrizione dell'organigramma, dell'organizzazione dedicata a ciascuna Linea, del sistema dei ruoli e relative qualifiche delle risorse professionali, delle modalità di interazione tra le figure chiave, delle procedure di coordinamento tra le diverse unità / funzioni previste. relativamente alla LINEA 3	3		
			1.5	Saranno valutate le eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguimento della maggiore qualità ed efficacia delle attività richieste. Sarà valutata la rispondenza delle iniziative proposte rispetto alla struttura organizzativa del Committente. relativamente alla LINEA 4	3		

				L'offerente dovrà fornire le aree di competenza di ogni azienda del Raggruppamento. Il criterio riguarda anche la qualità e l'adeguatezza del Gruppo di lavoro in termini di distribuzione delle risorse tra le diverse attività e ripartizione delle giornate uomo Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nell'elaborato tecnico (di cui all'art. 14, lettera a, punto 2 del presente disciplinare)			
2	QUALITA' DELLA PROPOSTA IN RELAZIONE ALLE SOLUZIONI INNOVATIVE DI TIPO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO GIÀ UTILIZZATE PRESSO ALTRE ADG, E ALLE SOLUZIONI INFORMATICHE E RISPETTO ALLE TEMPISTICHE DELLE ATTIVITÀ E ALLE CARATTERISTICHE DI FLESSIBILITÀ DEL SERVIZIO DI CUI ALL'ARTICOLO 2 DEL CAPITOLATO D'ONERI	13	2.1	Valore aggiunto derivante dalla possibilità di riutilizzo di soluzioni derivanti da esperienze ORGANIZZATIVE pregresse e innovative Sarà valutata la possibilità di riuso di esperienze analoghe. Particolare attenzione dovrà essere data alla descrizione del valore aggiunto derivante dalla possibilità di riutilizzo delle esperienze ORGANIZZATIVE analoghe e innovative a supporto delle attività di progetto già collaudate presso altre AdG ponendo in evidenza i punti di forza e i risultati prodotti. Saranno attribuiti punti 1 per ogni proposta di riuso di esperienze ORGANIZZATIVE analoghe di servizi prestati nei confronti di Autorità di Gestione che possono portare valore aggiunto al servizio oggetto di gara, per un max di tre esperienze ed 1 punto se le stesse (tre soluzioni) possono essere utilizzate contestualmente nel modello organizzativo del servizio proposto. Saranno attribuiti punti zero alle proposte di riuso ritenute non pertinenti, non applicabili al contesto della Direzione Generale oppure poco incidenti sul servizio da prestare ed oggetto di gara Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nell'elaborato tecnico (di cui all'art. 14, lettera a, punto 3 del presente disciplinare)	4		
			2.2	Valore aggiunto derivante dalle soluzioni informatiche proposte Sarà valutata la proposta di sviluppo di soluzioni informatiche pertinenti ed applicabili all'attuazione del PSR e al contesto della Direzione Generale. Particolare attenzione dovrà essere data alla descrizione del valore aggiunto derivante dalle suddette proposte. Saranno attribuiti punti 1 per ogni proposta di soluzione informatica che possa portare valore aggiunto al servizio oggetto di gara. per un max di tre soluzioni informatiche ed 1 punto se le stesse (tre soluzioni) possono essere utilizzate contestualmente nel modello del servizio proposto. Saranno attribuiti punti zero alle proposte ritenute non pertinenti, non applicabili al contesto della Direzione Generale oppure poco incidenti sul servizio da prestare ed oggetto di gara.	4		

				Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nell'elaborato tecnico (di cui all'art. 14 lettera a, punto 4 del presente disciplinare)			
			2.3	Modalità e tempistiche di presa in carico delle linee di attività e trasferimento del know-how Saranno valutate la coerenza delle tempistiche di realizzazione delle attività proposte e la tempestività degli interventi. Saranno valutate le modalità proposte per garantire una presa in carico tempestiva delle attività e le misure proposte per limitare l'impatto sull'operatività dell'Amministrazione, al fine di minimizzare i tempi di avvio delle attività. Saranno inoltre valutate le modalità di trasferimento del know how e le modalità del passaggio di consegne a fine fornitura Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nell'elaborato tecnico (di cui all'art. 14 lettera a, punto 5 del presente disciplinare).	2		
			2.4	Flessibilità nell'erogazione dei servizi Saranno valutate le soluzioni proposte dall'offerente al fine di massimizzare l'efficacia e l'efficienza dei gruppi di lavoro e garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, anche per fronteggiare situazioni determinate dalla mutevolezza dei requisiti, dalle variazioni di pianificazione e/o da eventi imprevisti. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, concretezza, funzionalità e contestualizzazione delle soluzioni proposte. Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nell'elaborato tecnico (di cui all'art. 14, lettera a, punto 6 del presente disciplinare)	3		
3	QUALITÀ DELLA PROPOSTA IN MERITO ALLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	2	3.1	Certificazioni aziendali ISO 27001 Possesso della certificazione sul Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni secondo lo standard ISO/IEC 27001 in corso di validità. La certificazione deve essere rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del Reg. (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in caso di possesso della certificazione da parte della mandataria. Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nell'elaborato tecnico (di cui all'art. 14, lettera a, punto 7 del presente disciplinare)			2

4	VALUTAZIONE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DELL'ESPERIENZA DEL GRUPPO DI LAVORO	30	4.1	Esperienza generale del gruppo di lavoro Sarà valutata la maggiore esperienza del gruppo di lavoro posseduta dai professionisti per ciascuna delle tre categorie (senior, middle, junior) rispetto all'esperienza generale minima richiesta dal capitolato. Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nel documento descrittivo del gruppo di lavoro proposto di cui all'art. 14, lettera b, e dei modelli ad esso allegati del presente disciplinare con esclusivo riferimento al team richiesto all'articolo 4 del capitolato d'appalto (non considerando pertanto la componente di unità aggiuntive eventualmente proposte per l'erogazione dei servizi né le figure del Capo progetto e del Manager) Il punteggio verrà assegnato con l'applicazione della seguente formula per le singole categorie di expertise (senior, middle, junior): $V(a)_i = \frac{egm(i)}{egm(max)} \times 5$ dove: ▪ V(a)_i è: il punteggio da assegnare all'offerta in esame; ▪ egm(i) è: l'esperienza generale media dei maggiori valori di esperienza generale (eg) dei diversi componenti il GdL per la categoria di riferimento (senior o middle o junior) rispetto a quella minima richiesta per l'expertise della categoria di riferimento (senior o middle o junior) di ogni singolo componente il GdL; ▪ egm(max) è: l'esperienza generale media massima dei maggiori valori di esperienza generale (eg) dei diversi componenti il GdL per la categoria di riferimento (senior o middle o junior) dell'offerta che si è caratterizzata per il massimo valore medio dell'esperienza generale rispetto alla categoria (senior o middle o junior); Il calcolo dell'egm(i) sarà così determinato: $egm(i) = \sum \Delta (\text{delta}) \text{ eg} / n. \text{ componenti del GdL}$ dove: ▪ Δ (delta) eg è: la maggiore esperienza generale dei	Relativamente ai senior		5	
			4.2	Il punteggio verrà assegnato con l'applicazione della seguente formula per le singole categorie di expertise (senior, middle, junior): $V(a)_i = \frac{egm(i)}{egm(max)} \times 5$ dove: ▪ V(a)_i è: il punteggio da assegnare all'offerta in esame; ▪ egm(i) è: l'esperienza generale media dei maggiori valori di esperienza generale (eg) dei diversi componenti il GdL per la categoria di riferimento (senior o middle o junior) rispetto a quella minima richiesta per l'expertise della categoria di riferimento (senior o middle o junior) di ogni singolo componente il GdL; ▪ egm(max) è: l'esperienza generale media massima dei maggiori valori di esperienza generale (eg) dei diversi componenti il GdL per la categoria di riferimento (senior o middle o junior) dell'offerta che si è caratterizzata per il massimo valore medio dell'esperienza generale rispetto alla categoria (senior o middle o junior); Il calcolo dell'egm(i) sarà così determinato: $egm(i) = \sum \Delta (\text{delta}) \text{ eg} / n. \text{ componenti del GdL}$ dove: ▪ Δ (delta) eg è: la maggiore esperienza generale dei	Relativamente ai middle		5	
			4.3	Il calcolo dell'egm(i) sarà così determinato: $egm(i) = \sum \Delta (\text{delta}) \text{ eg} / n. \text{ componenti del GdL}$ dove: ▪ Δ (delta) eg è: la maggiore esperienza generale dei	Relativamente ai junior		5	

				componenti il GdL rispetto a quella minima richiesta per l'expertise della categoria di riferimento di ogni singolo componente il GdL; ▪ n. componenti GdL è: n. di componenti del GdL della categoria di riferimento (senior o middle o junior) del team richiesto all'articolo 4 del capitolato d'appalto (non considerando pertanto la componente di unità aggiuntive eventualmente proposte per l'erogazione dei servizi né le figure del Capo progetto e del Manager) Al fine di non stressare tale criterio saranno computati per i singoli professionisti per il calcolo del punteggio max fino a 12 anni in più per la categoria senior, max fino a 6 anni in più per la categoria middle e max fino a 3 anni in più per la categoria junior, individuati nell'offerta per la fornitura del servizio. Ai fini del calcolo saranno considerati i periodi lavorativi espressi in mesi e giorni, anche non continuativi. Il mese sarà valutato se l'esperienza è stata "maturata" per un periodo superiore a gg. 15. Non saranno cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo temporale				
			4.4	Esperienza specifica del gruppo di lavoro Con riferimento alla qualità dell'esperienza sarà considerata premiante la maggiore esperienza specifica posseduta dai professionisti proposti per ciascuna delle tre categorie (senior, middle, junior) di expertise. rispetto all'esperienza specifica minima richiesta dal capitolato. Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nel documento descrittivo del gruppo di lavoro proposto di cui all'art. 14, lettera b, e dei modelli ad esso allegati del presente disciplinare con esclusivo riferimento al team richiesto all'articolo 4 del capitolato d'appalto (non considerando pertanto la componente di unità aggiuntive eventualmente proposte per l'erogazione dei servizi né	Relativamente ai senior		5	
			4.5	Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nel documento descrittivo del gruppo di lavoro proposto di cui all'art. 14, lettera b, e dei modelli ad esso allegati del presente disciplinare con esclusivo riferimento al team richiesto all'articolo 4 del capitolato d'appalto (non considerando pertanto la componente di unità aggiuntive eventualmente proposte per l'erogazione dei servizi né	Relativamente ai middle		5	

			4.6 le figure del Capo progetto e del Manager) Il punteggio verrà assegnato con l'applicazione della seguente formula per le singole categorie di expertise (senior, middle, junior): $V(a)_i = \frac{esm(i)}{esm(max)} \times 5$ dove: ▪ V(a)_i è: il punteggio da assegnare all'offerta in esame; ▪ esm(i) è: l'esperienza specifica media dei maggiori valori di esperienza specifica (es) dei diversi componenti il GdL per la categoria di riferimento (senior o middle o junior) rispetto a quella minima richiesta per l'expertise della categoria di riferimento (senior o middle o junior) di ogni singolo componente il GdL; ▪ esm(max) è: l'esperienza specifica media massima dei maggiori valori di esperienza specifica (es) dei diversi componenti il GdL per la categoria di riferimento (senior o middle o junior) dell'offerta che si è caratterizzata per il massimo valore medio dell'esperienza specifica rispetto alla categoria (senior o middle o junior); Il calcolo dell'esm(i) sarà così determinato: $esm(i) = \sum \Delta (\text{delta}) \text{ es} / \text{n. componenti del GdL}$ dove: ▪ Δ (delta) es è: la maggiore esperienza specifica dei componenti il GdL rispetto a quella minima richiesta per l'expertise della categoria di riferimento di ogni singolo componente il GdL; ▪ n. componenti GdL è: n. di componenti del GdL della categoria di riferimento (senior o middle o junior) del team richiesto all'articolo 4 del capitolato d'appalto (non considerando pertanto la componente di unità aggiuntive eventualmente proposte per l'erogazione dei servizi né le figure del Capo progetto e del Manager) Al fine di non stressare tale criterio saranno computati per i singoli professionisti per il calcolo del punteggio max fino a 6 anni in più per la categoria senior, max fino a 4 anni in più per la categoria middle e max fino a 2 anni in più per la categoria junior,	Relativamente ai junior		5	
--	--	--	--	---------------------------------------	--	-----------------	--

				individuati nell’offerta per la fornitura del servizio. Ai fini del calcolo saranno considerati i periodi lavorativi espressi in mesi e giorni, anche non continuativi. Il mese sarà valutato se l’esperienza è stata “maturata” per un periodo superiore a gg. 15. Non saranno cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo temporale				
5	QUALITÀ DEL SERVIZIO CON RIFERIMENTO STABILITÀ DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO	10	5.1	Stabilità del Gruppo di lavoro Al fine di garantire la stabilità del Gruppo di lavoro e del servizio offerto a garanzia della qualità complessiva delle prestazioni, sarà considerato elemento premiante il numero di unità incardinate presso l’offerente e le imprese afferenti al Raggruppamento con contratto collettivo nazionale di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato per l’intera durata del servizio (trentasei mesi). Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nel documento descrittivo del gruppo di lavoro proposto di cui all'art. 14, lettera b, e dei modelli ad esso allegati del presente disciplinare con esclusivo riferimento al team richiesto all'articolo 4 del capitolato d'appalto (non considerando pertanto la componente di unità aggiuntive eventualmente proposte per l'erogazione dei servizi né le figure del Capo progetto e del Manager) Il punteggio verrà assegnato con l’applicazione della seguente formula: $V(a)_i = \frac{N.di P. a tempo Ind o Det(i)}{N.di P. a tempo Ind o Det (max)} \times SC$ dove: ▪ V(a)_i è: il punteggio da assegnare ▪ N. di P. a tempo Ind o Det(i) è: Il numero di professionisti con contratto collettivo nazionale di	Relativamente ai senior		2	
			5.2	Il punteggio verrà assegnato con l’applicazione della seguente formula: $V(a)_i = \frac{N.di P. a tempo Ind o Det(i)}{N.di P. a tempo Ind o Det (max)} \times SC$ dove: ▪ V(a)_i è: il punteggio da assegnare ▪ N. di P. a tempo Ind o Det(i) è: Il numero di professionisti con contratto collettivo nazionale di	Relativamente ai middle		3	

			5.3	lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato per l'intera durata del servizio (trentasei mesi) dei diversi componenti il GdL per la categoria di riferimento (senior o middle o junior) per l'offerta in esame; ▪ N. di P. a tempo Ind o Det(max) è: Il numero di professionisti con contratto collettivo nazionale o a tempo determinato per l'intera durata del servizio (trentasei mesi) dei diversi componenti il GdL per la categoria di riferimento (senior o middle o junior) dell'offerta che si è caratterizzata per il massimo valore rispetto alla categoria; ▪ SC è: il parametro di punteggio massimo; nello specifico all'offerta in esame; pari a 2 per "senior" a 3 per "middle" a 5 per "junior";	Relativamente ai junior		5	
6	QUALITÀ DELL'OFFERTA IN MERITO ALLA CREAZIONE DI OPPORTUNITÀ PER GIOVANI PROFESSIONISTI	4	6.1	Contratti di apprendistato Al fine di incentivare la formazione e l'inserimento di giovani professionisti nel mondo del lavoro, sarà considerato elemento premiante il numero di unità che saranno inserite nel GdL nella categoria junior attraverso contratti di apprendistato. Per le unità di livello junior contrattualizzate con il Proponente attraverso contratti di apprendistato è previsto l'esonero dal rispetto della quota di esperienza minima richiesta dal Capitolato nella ipotesi in cui la loro minore esperienza risulti compensata da una maggiore esperienza degli altri componenti del GdL della specifica categoria. Saranno attribuiti max 4 punti attribuendo 1 punto per ciascun contratto di apprendistato Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nel documento descrittivo del gruppo di lavoro proposto di cui all'art. 14, lettera b, e dei modelli ad esso allegati del presente disciplinare con esclusivo riferimento al team richiesto all'articolo 4 del capitolato d'appalto (non considerando pertanto la componente di unità aggiuntive eventualmente proposte per l'erogazione dei servizi né le figure del Capo progetto e del Manager dei Senior e dei Middle)				4
7	QUALITÀ DELL'OFFERTA IN MERITO AL RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ DONNE E UOMINI	2	7.1	Pari opportunità Al fine di assicurare il rispetto del principio delle Pari opportunità, il divieto di discriminazione e parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini, nonché l'integrazione dell'obiettivo della parità tra donne e uomini in tutte le politiche e attività – secondo quanto stabilito dal Codice delle pari opportunità come modificato dalla L. n. 162/2021 - sarà considerato elemento premiante la presenza, all'interno del Gruppo di lavoro offerto di donne o uomini in una percentuale massima del 60%. Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nel documento descrittivo del gruppo di lavoro				2

				proposto di cui all'art. 14, lettera b, e dei modelli ad esso allegati del presente disciplinare con esclusivo riferimento al team richiesto all'articolo 4 del capitolato d'appalto (non considerando pertanto la componente di unità aggiuntive eventualmente proposte per l'erogazione dei servizi né le figure del Capo progetto e del Manager)		
8	QUALITÀ DELLA PROPOSTA IN RELAZIONE AI PROFILI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI MINIMI RICHIESTI	4	8.1	Profili aggiuntivi in funzione del maggior numero di giornate uomo offerte. Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nell'elaborato tecnico (di cui all'art. 11 punto 2) del presente disciplinare con riferimento alla lettera h) Con riferimento alle giornate uomo previste nel capitolato all'articolo 4 il punteggio sarà assegnato in funzione del maggior numero di giornate uomo offerte con riferimento alle seguenti categorie: - Senior = 7 anni (S) - Middle = 5 anni (M) - Junior = 3 anni (J) ed applicando i seguenti coefficienti di ponderazione: - Senior = 0,413 (S) - Middle = 0,333 (M) - Junior = 0,254 (J) secondo l'applicazione della seguente formula: $V(a)_i = 2 \times \left[\frac{\sum \Delta \text{ngu (anno) (J)} * 0,254 + \sum \Delta \text{ngu (anno) (M)} * 0,333 + \sum \Delta \text{ngu (S) (anno)} * 0,413}{\sum \Delta \text{ngu (anno) (J)} * 0,254 + \sum \Delta \text{ngu (anno) (M)} * 0,333 + \sum \Delta \text{ngu (S) (anno)} * 0,413} \right] (i)$ dove: • $V(a)_i$ è il punteggio da assegnare all'offerta in esame; • $\left[\frac{\sum \Delta \text{ngu (anno) (J)} * 0,254 + \sum \Delta \text{ngu (anno) (M)} * 0,333 + \sum \Delta \text{ngu (S) (anno)} * 0,413}{\sum \Delta \text{ngu (S) (anno)} * 0,413} \right] (i)$ è la somma dei prodotti delle sommatorie degli incrementi (maggior) numero di giornate proposte nell'offerta come servizi aggiuntivi rilevata per le tre categorie (S), (M) e (J) per i rispettivi coefficienti di ponderazione per l'offerta in esame; • $\left[\frac{\sum \Delta \text{ngu (anno) (J)} * 0,254 + \sum \Delta \text{ngu (anno) (M)} * 0,333 + \sum \Delta \text{ngu (S) (anno)} * 0,413}{\sum \Delta \text{ngu (S) (anno)} * 0,413} \right] (max)$ è la somma dei prodotti delle sommatorie degli incrementi (maggior) numero di giornate proposte nell'offerta come servizi aggiuntivi rilevata per le tre categorie (S), (M) e (J) per i rispettivi coefficienti di ponderazione per l'offerta per cui tale valore è max Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nel documento descrittivo del gruppo di lavoro proposto di cui all'art. 14, lettera b.	2	

			8.2	Pertinenza dei profili aggiuntivi Saranno valutate eventuali professionalità aggiuntive rispetto al gruppo di lavoro minimo che il concorrente si impegna ad impiegare e per i quali saranno valutate le gg uomo aggiuntive secondo il criterio precedente (senza oneri addizionali per il committente) per il governo e l'erogazione del servizio. Sarà valutata l'aderenza del profilo rispetto agli ambiti di intervento. Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nel documento descrittivo del gruppo di lavoro proposto di cui all'art. 14, lettera b.	2		
		80		Totale	30	42	8

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 30 per il punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 16.4.

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo basato sull'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Rispetto a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, ciascun commissario esprimerà un voto a due cifre decimali secondo i seguenti valori:

VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA (fermo restando l'onere di riscontro motivazionale)	COEFFICIENTE DI PRESTAZIONE DELL'OFFERTA
Proposta con un grado di completezza e idoneità "eccellente"	1
Proposta con un grado di completezza e idoneità "ottimo"	0,8
Proposta con un grado di completezza e idoneità "sufficiente"	0,6
Proposta con un grado di completezza e idoneità "insufficiente"	0,4
Proposta con un grado di completezza e idoneità "scarso"	0,2
Proposta ritenuta totalmente "nulla" non corrispondente alle prescrizioni del Capitolato/ Prestazione Minima possibile	0,0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

In caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica qualitativa, al relativo concorrente è attribuito il punteggio "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione e l'offerta tecnica non presentata non è oggetto di valutazione. In caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte di varianti migliorative relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito il punteggio "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi di valutazione non presentati ed i relativi elementi non presentati non sono oggetto di valutazione. Nel caso

un'offerta tecnica o una parte della stessa relativa ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal bando di gara, troveranno applicazione rispettivamente i precedenti punti.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base delle formule evidenziate nella tabella dei criteri di valutazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula "bilineare"

$$\{C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}}\right) A_i \leq A_{soglia} \quad C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})}\right] A_i > A_{soglia}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

X = 0,85

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo-compensatore di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI, n.1]**

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Se ritenuto necessario, il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **12 ottobre 2022 alle ore 10:00.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute, ove non si svolgano in presenza, è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta, il seggio di gara istituito ad hoc procede alla verifica della tempestiva ricezione delle offerte e, quindi, all'apertura della Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 19.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della tempestività della medesima nonché della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procederà alla verifica della regolarità dei documenti prodotti e, in caso positivo, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 16.4.

La commissione giudicatrice in seduta pubblica rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice, nella medesima seduta o in una seduta pubblica successiva, procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i già menzionati concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi - se ritenuto necessario - della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, secondo lo schema allegato al presente disciplinare .

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno successivamente comunicate. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 7.000,00 (settemila). Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania di cui alla D.G.R. n. 90 del 09/03/2021 (pubblicata sul B.U.R.C. n. 24 del 15/03/2021) nonché nel Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Regione Campania e la Prefettura di Napoli, in data 1/08/2007 (pubblicato sul BURC n. 54 del 15.10.2007), al cui rispetto sono tenute ambo le Parti contrattuali.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli. È escluso il ricorso all'arbitrato.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al bando di gara.