



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le Risorse Strumentali

UOD 03 – Gestione Beni – Cassa Economale – Supporto Sedi

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Per l'affidamento triennale del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza degli uffici della Giunta Regionale della Campania

C.I.G.: 9082632907

cpv: 64112000-4 Servizi postali per la corrispondenza

Indice

Articolo 1 – Oggetto.....	pag 3
Articolo 2 – Descrizione del servizio e modalità di esecuzione.....	pag 3
Articolo 3 – Notifica Atti Giudiziari.....	pag 5
Articolo 4 – Durata.....	pag 5
Articolo 5 – Valore complessivo dell'appalto e oneri per la sicurezza.....	pag 5
Articolo 6 – Servizi innovativi.....	pag 5
Articolo 7 – Legittimazione al servizio.....	pag 6
Articolo 8 – Descrizione delle attività di Back Office propedeutiche.....	pag 6
Articolo 9 – Ricorso al fornitore del servizio universale (FSU).....	pag 6
Articolo 10 – Fornitura cartoline A/R.....	pag 6
Articolo 11 – Volumi stimati.....	pag 6
Articolo 12 – Condizioni del servizio e responsabilità.....	pag 6
Articolo 13 – Clausola di manleva.....	pag 7
Articolo 14 – Prezzi e modalità di fatturazione.....	pag 7
Articolo 15 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.....	pag 7
Articolo 16 – Cauzioni e garanzie.....	pag 8
Articolo 17 – Controllo e verifica delle prestazioni erogate.....	pag 8
Articolo 18 – Penali e procedura di applicazione.....	pag 8
Articolo 19 – Subappalto.....	pag 9
Articolo 20 – Cessione del contratto.....	pag 9
Articolo 21 – Risoluzione.....	pag 9
Articolo 22 – Recesso.....	pag 9
Articolo 23 – Tracciabilità dei flussi finanziari - Valutazione di impatto criminale - Protocollo di legalità – D.P.R. 62/2013.....	pag 9
Articolo 24 – Sciopero.....	pag 10
Articolo 25 – Interruzione del servizio per cause di forza maggiore.....	pag 10
Articolo 26 – Tutela della privacy e riservatezza.....	pag 11
Articolo 27 – Riferimenti dell'Aggiudicatario.....	pag 11
Articolo 28 – Rinuncia all'aggiudicazione.....	pag 11
Articolo 29 – Spese.....	pag 11
Articolo 30 – Foro competente inderogabile.....	pag 12
Articolo 31 – Rinvio ad altre leggi e disposizioni.....	pag 12

Articolo 1 - Oggetto

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione della corrispondenza in partenza dagli uffici della Giunta Regionale della Campania, consistente nella raccolta, la preparazione ed il recapito sul territorio nazionale ed internazionale della posta prodotta e da ritirare presso gli uffici indicati nell'**allegato 1** al presente Capitolato Tecnico, nonché la successiva reportistica.

Si prevede, inoltre, l'attivazione del servizio di raccolta presso i punti di accettazione dell'Aggiudicatario presenti sul territorio regionale, il cui numero e la cui dislocazione territoriale, dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante prima della stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art 95, comma 6 del D. Lgs. 50/2016. L'appalto rientra nella categoria di servizi cpv 64112000-4 NUTS ITF33. Il C.I.G. è: 9082632907.

Sono, pertanto, previste le seguenti attività:

- la raccolta e la verifica della corrispondenza da spedire presso gli uffici regionali , compresi i Centri per l'impiego – CPI, per i quali la Società avrà cura di istituire ulteriori sei punti di prelievo di cui almeno uno per provincia nonché presso i costituenti punti di accettazione dell'aggiudicatario;
- l'invio della corrispondenza, con pesatura ed affrancatura secondo la metodologia richiesta dal committente;
- il recapito diretto della corrispondenza di ogni genere nelle aree coperte dall'aggiudicatario;
- la consegna al gestore del servizio universale della corrispondenza destinata ad aree non coperte direttamente dall'aggiudicatario e la redazione dei relativi rendiconti;
- la redazione di appositi rendiconti;
- la fornitura di modulistica postale;

Il servizio deve essere eseguito con mezzi, strumenti e personale esterno all'Amministrazione, qualificato e idoneo alla distribuzione della corrispondenza sul territorio nazionale ed internazionale.

Articolo 2 - Descrizione del servizio e modalità di esecuzione

a. Ritiro a domicilio (pick-up) della corrispondenza in partenza.

- Tutta la corrispondenza in partenza, compresa quella affidata in esclusiva a Poste Italiane, dovrà essere ritirata personalmente da un incaricato dell'aggiudicatario, munito di tesserino distintivo, presso le sedi degli Uffici della Giunta Regionale della Campania (compresi i Centri per l'impiego – CPI, per i quali la Società avrà cura di istituire ulteriori sei punti di prelievo di cui almeno uno per provincia rispetto all'allegato 1 del presente Capitolato Tecnico) ogni giorno lavorativo non festivo dal lunedì al venerdì, in un orario compreso tra le ore 10:00 e le ore 12:00.

Gli addetti al ritiro e alla consegna della posta potranno accedere con furgoni e/o vetture agli Uffici regionali, salvo diverse disposizioni degli addetti alla reception/vigilanza che consentiranno, in alternativa, l'accesso pedonale.

La corrispondenza sarà consegnata a cura degli addetti degli Uffici Regionali preposti, regolarmente imbustata e accompagnata da una distinta di consegna sommaria che riporti il numero degli invii, distinti per tipologia di spedizione, il relativo peso e la data di consegna. Per le raccomandate A/R, le buste saranno già munite dell'avviso di ricevimento, compilato con i dati del mittente e del destinatario, che sarà fornito alla stazione appaltante dall'aggiudicatario insieme ai codici a barre adesivi. La consegna della posta si perfeziona con l'apposizione, da parte dell'incaricato dell'aggiudicatario, della propria firma in calce alla distinta.

L'aggiudicatario dovrà possedere almeno una sede operativa, pienamente funzionante alla data dell'avvio del servizio, nel territorio della Regione Campania, pena la risoluzione dell'affidamento.

b. Affrancatura e lavorazione della posta semplice e raccomandata.

Tale servizio, che dovrà essere effettuato presso locali in disponibilità della ditta, comprende le seguenti attività:

- affrancatura posta in uscita;
- lavorazione completa della posta registrata (raccomandata, etc.);
- abbinamento cartolina A/R con busta e inserimento numero invio;
- controllo e completamento distinta di spedizione;
- produzione e apposizione codici a barre;
- raccomandata 1 con prova di consegna;

c. Spedizione e recapito della posta semplice

La consegna della posta semplice dovrà essere effettuata entro il 4°giorno lavorativo, oltre quello di presa in carico, per il recapito all'interno della Regione Campania ed entro il 6°giorno lavorativo, oltre quello di presa in carico, per il recapito al di fuori del territorio regionale; il periodo di giacenza, in caso di assenza del destinatario, sarà pari a 30 giorni.

Per quanto concerne le spedizioni internazionali, si fa riferimento agli obiettivi prestazionali indicati nella Carta delle Qualità di Poste Italiane.

In caso di impossibilità a perfezionare la consegna, la posta non recapitata dovrà essere restituita, con indicazione della motivazione, presso la sede mittente della stazione appaltante.

d. Spedizione e recapito della posta raccomandata

La consegna della posta raccomandata dovrà avvenire entro il 4°giorno lavorativo, oltre quello di presa in carico, per il recapito all'interno della Regione Campania, ed entro il 6° giorno lavorativo, oltre quello di presa in carico, per il recapito al di fuori del territorio regionale; il periodo di giacenza, in caso di assenza del destinatario, sarà pari a 30 giorni.

Per quanto concerne le spedizioni internazionali, si fa riferimento agli obiettivi prestazionali indicati nella Carta delle Qualità di Poste Italiane.

All'atto della consegna delle raccomandate, dovrà essere rilevata la data e la firma per ricevuta da parte del destinatario o di altra persona a ciò delegata; in caso di raccomandate A/R, tali dati dovranno essere riportati sull'avviso di ricevimento. In caso di assenza del destinatario, dopo il tentato recapito, verrà lasciato un avviso di disponibilità della raccomandata per il ritiro durante un periodo di giacenza della stessa di 30 (trenta giorni) presso la sede dell'appaltatore. L'avviso lasciato al destinatario dovrà riportare l'indicazione del numero di telefono dell'aggiudicatario, la sede e gli orari per il ritiro della raccomandata.

Qualora invece risulti impossibile effettuare la consegna (rifiuto dell'invio da parte del destinatario; destinatario sconosciuto, trasferito o deceduto; indirizzo inesatto, insufficiente o inesistente), è necessario indicare sull'invio la motivazione di mancata consegna e restituire l'invio stesso all'indirizzo dell'ufficio regionale mittente.

Tutti i punti di giacenza dovranno essere dotati di idonei dispositivi di sicurezza fisica atti a garantire una conservazione sicura e protetta degli invii.

Dovrà essere garantita la tracciabilità della posta raccomandata attraverso la messa a disposizione, da parte dell'aggiudicatario, di un software in ambiente web che consenta di monitorare lo stato delle spedizioni attraverso l'inserimento del codice dell'invio.

La raccomandata A1 prevede tempi di consegna al destinatario entro 1 giorno lavorativo;

e. Report delle attività

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'inoltro di un report riepilogativo giornaliero dello spedito, con dettaglio delle quantità, delle tipologie e dei costi, distinti per punto di prelievo, evidenziando eventuali scostamenti rispetto ai pesi riportati nelle distinte di consegna. Dovrà inoltre essere fornito un report mensile riportante i medesimi dati di cui al periodo precedente.

Articolo 3 – Notifica di atti giudiziari

A seguito della soppressione dell'art. 4 del D.Lgs. 58/2011, operato dalla Legge 4 agosto 2017, n. 124, comma 57, relativamente al servizio di notifica degli atti giudiziari di cui alla legge 890/1992, attesa l'esiguità degli importi riservati a tale categoria di invii, il servizio in parola verrà affidato separatamente all'aggiudicatario, compatibilmente con la normativa vigente, nel rispetto del regolamento di cui alla delibera Agcom n. 77/18/CONS relativa al rilascio delle licenze individuali in favore di operatori diversi dal fornitore del servizio universale.

Articolo 4 - Durata

La durata contrattuale è stabilita in anni tre a decorrere dalla data di stipula del contratto di affidamento del servizio.

L'esecuzione del contratto potrà avere inizio su disposizione della stazione appaltante anche nelle more della formale stipulazione del medesimo, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, previo accertamento dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e la costituzione, da parte dello stesso, della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

L'amministrazione contraente si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga del contratto in corso di esecuzione con le modalità e alle condizioni di cui all'art 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016;

Articolo 5 – Valore complessivo dell'appalto e oneri per la sicurezza

Il valore complessivo dell'appalto è pari a euro 300.000,00, oltre iva. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto a tale importo.

Il ribasso applicato sul predetto importo sarà conseguentemente applicato sugli importi dei singoli servizi previsti dal disciplinare di gara. A tal fine dovrà essere compilato l'apposito modello di offerta economica allegato al citato disciplinare.

L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata nel punto 7 del Disciplinare.

La stima dell'importo deriva dall'analisi dei trend storici e non comporta alcun impegno per la Stazione appaltante, atteso che all'appaltatore sarà corrisposto l'importo corrispondente ai quantitativi effettivamente lavorati e il medesimo non potrà avanzare richieste economiche qualora l'importo definitivo delle prestazioni rese sia inferiore all'ammontare presunto.

In fase di esame preventivo dei rischi relativi all'appalto in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05/03/2008, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

L'aggiudicatario, in ottemperanza ai provvedimenti governativi in materia di contenimento del virus Covid 19 e di distanziamento interpersonale, dovrà continuare a garantire il servizio su tutto il territorio nazionale, nel rispetto della preminente esigenza di tutele della salute dei propri lavoratori e della collettività, rimodulando l'erogazione dei servizi in funzione dei provvedimenti del governo in materia.

Articolo 6 – Servizi innovativi

L'Aggiudicatario può proporre, senza ulteriori costi rispetto al corrispettivo massimo di cui all'art. 5, soluzioni innovative che migliorino il servizio di postalizzazione e recapito (si veda la disciplina relativa alla valutazione dell'offerta tecnica). Tali soluzioni, se ritenute adeguate dalla Regione, diverranno parte integrante dell'appalto.

Articolo 7 – Legittimazione al servizio

L'aggiudicatario dovrà essere in possesso di tutte le licenze, le concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio di cui al presente appalto.

In particolare, ai sensi del D. Lgs 261 del 22/07/1999 e ss.mm.ii. nonché ai sensi delle circolari emanate dal Ministero dello Sviluppo Economico, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di:

- a. Autorizzazione postale generale;
- b. Licenza postale individuale;
- c. Autorizzazione ad effettuare operazioni di affrancatura per conto terzi con propria macchina affrancatrice.

Articolo 8 – Descrizione delle attività di Back Office propedeutiche

Tutte le attività necessarie alla preparazione della corrispondenza per la spedizione sono considerate "attività propedeutiche". Le stesse dovranno essere svolte dall'Aggiudicatario ove necessarie.

Di seguito, il dettaglio delle predette attività:

- a) pesatura della corrispondenza (necessaria per individuare lo scaglione economico di riferimento);
- b) affrancatura meccanizzata o manuale della corrispondenza (materiale apposizione sulla posta da spedire di francobolli, carte valori, bollini di posta prioritaria, bollini di assicurate, codici a barre e ogni altro tipo valore bollato assimilabile e necessario per la spedizione di ogni tipologia richiesta);
- c) abbinamento delle cartoline A/R alla posta in spedizione;
- d) completamento distinte di accettazione;
- e) ogni altra attività che dovesse dimostrarsi funzionale all'attività di postalizzazione.

Articolo 9 – Ricorso al fornitore del servizio universale (FSU)

Per la quota parte di C.A.P. non coperti direttamente dall'appaltatore, (che è necessario comunque comunicare in fase di partecipazione alla gara), è consentito il ricorso al Fornitore del Servizio Universale, ma in una misura che comunque non superi il 30% del totale degli invii affidati. In tal caso la tariffa riconosciuta all'aggiudicatario dalla Stazione Appaltante resta comunque pari a quella offerta in sede di gara.

Articolo 10 – Fornitura cartoline A/R

L'Aggiudicatario fornirà, su richiesta scritta dell'UOD 03 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali, i moduli relativi agli avvisi di ricevimento necessari per le spedizioni di raccomandate A/R, fino ad un massimo annuale di 20.000 unità.

Articolo 11 – Volumi stimati

Le quantità annue stimate di corrispondenza da spedire, determinate sulla valutazione del trend storico dell'ultimo triennio, sono riportate nell'Allegato 2 del presente Capitolato Tecnico. Le stesse sono da considerarsi puramente indicative, e, pertanto, non determinano alcun obbligo per l'Amministrazione di garantirle.

Articolo 12 – Condizioni del servizio e responsabilità

L'Aggiudicatario con la presentazione dell'offerta accetta espressamente il contenuto della documentazione di gara.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, e remunerati con il corrispettivo massimo risultante dall'offerta economica presentata, tutti i costi connessi alle attività da esso poste in essere per garantire la corretta erogazione del servizio oggetto del presente Capitolato.

In caso di ordinativo inferiore all'importo massimo di cui all'articolo 5, l'Aggiudicatario nulla potrà pretendere a titolo di risarcimento o indennità non essendo contemplato un "minimo garantito". Le prestazioni contrattuali dovranno essere conformi per qualità e tempistiche, salva espressa deroga, a quanto richiesto con la documentazione di gara e, in generale, alle norme tecniche e di sicurezza in vigore e, dovranno adeguarsi ad eventuali altre emanate successivamente alla stipula del contratto;

l'Aggiudicatario è responsabile nei confronti della Regione dell'esatto adempimento delle prestazioni in oggetto.

Eventuali maggiori oneri derivanti dall'evoluzione normativa di cui in precedenza sono a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si obbliga ad impiegare, nelle attività necessarie all'erogazione del servizio richiesto con il presente Capitolato solo ed esclusivamente personale qualificato.

Articolo 13 – Clausola di manleva

Per eventuali inosservanze normative è responsabile esclusivamente l'Aggiudicatario, che si obbliga espressamente a manlevare la Regione Campania.

Lo stesso è, altresì, responsabile nei confronti della Regione e di terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali ed immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone, in connessione all'esecuzione del contratto, dall'operato dei suoi dipendenti, consulenti e subappaltatori, obbligandosi espressamente a manlevare la Regione Campania da richieste di risarcimento danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Il personale impiegato, a qualsiasi titolo, dal fornitore non potrà avanzare alcuna pretesa, per l'attività svolta, nei confronti della Regione Campania.

Articolo 14 – Prezzi e modalità di fatturazione

I prezzi sono da considerarsi invariabili: gli stessi, pertanto, non subiranno le conseguenze di eventi e circostanze sfavorevoli o eventuali aumenti improvvisi di costi.

I prezzi sono da considerarsi comprensivi di tutte le componenti necessarie per effettuare la prestazione richiesta.

Il presente appalto è stipulato a misura: il corrispettivo da pagare, pertanto, si determinerà in ragione dei quantitativi lavorati frutto di un servizio effettuato a regola d'arte, applicando la percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario sugli importi dei singoli servizi e sulle quantità effettivamente spedite;

il corrispettivo sarà dovuto unicamente all'Aggiudicatario senza che soggetti terzi possano vantare alcun diritto nei confronti della Regione.

Dal corrispettivo saranno dedotte eventuali penalità riscontrate, come previsto dall'art. 18 del presente Capitolato Speciale d'Appalto, previa emissione di apposita nota di credito.

Le fatture dovranno essere intestate alla Regione Campania – Direzione generale per le Risorse Strumentali – UOD 03 – via P. Metastasio, 25, 80125 Napoli. Il Codice Identificativo Ufficio – IPA ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: M3OVT7.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a consuntivo, sulla base delle fatture emesse mensilmente dall'Aggiudicatario e positivamente riscontrate dalla UOD 03 citata.

Le fatture devono riportare necessariamente i quantitativi lavorati nel mese precedente, suddivisi, per ciascun punto di prelievo, per singola tipologia e, ove previste, ripartiti per intervallo di peso. Eventuali contestazioni relative all'importo delle fatture saranno comunicate all'Aggiudicatario, anche via e-mail, al referente da esso indicato, entro 30 gg dal ricevimento delle stesse.

Articolo 15 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di sicurezza, nonché di disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto per il servizio di cui in oggetto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione o rinnovo.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto sottoscritto.

L'Aggiudicatario si obbliga, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo, anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del presente capitolato.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo costituisce clausola risolutiva espressa di risoluzione del contratto.

Articolo 16 – Cauzioni e garanzie

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria secondo quanto disposto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Prima della firma del contratto, l'Aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo sottoforma di garanzia fideiussoria così come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 17 – Controllo e verifica delle prestazioni erogate

L'aggiudicatario si impegna a rendere disponibile al pubblico la propria Carta dei Servizi anche attraverso il proprio sito web. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sull'efficacia del servizio in termini di qualità resa e sul rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena e corretta esecuzione del presente contratto.

Articolo 18 – Penali e procedura di applicazione

In caso di inadempienze da parte dell'Aggiudicatario nell'esecuzione delle obbligazioni previste nel presente Capitolato, si procederà all'applicazione di penali la cui entità è stabilita in relazione alla gravità riscontrata, salvo comunque il risarcimento di ogni ulteriore danno.

L'applicazione delle penali compete alla UOD 03 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali della Regione Campania che deve, prioritariamente, contestare per iscritto l'irregolarità e attendere 7 giorni lavorativi per le controdeduzioni; se queste non pervengono o non sono ritenute adeguate e soddisfacenti, si procederà con l'applicazione delle penali da dedurre al primo pagamento utile, previa emissione della nota di credito da parte dell'Aggiudicatario, secondo lo schema che segue:

1. In caso di mancato rispetto dei tempi di consegna previsti all'art. 2 lett. c) e d) del presente Capitolato, sarà applicata una penale di € 50 per singolo giorno di ritardo;
2. In caso di mancata restituzione, o restituzione priva di timbro e data di consegna/accettazione, delle distinte che accompagnano la posta oggetto di spedizione che quotidianamente sarà ritirata presso le sedi regionali citate, penale di € 100 per singola distinta;
3. Trascorsi 45 gg dalla richiesta scritta di riemissione degli avvisi di ricevimento (A/R), originariamente non restituiti alla Regione: penale di € 20 per singolo avviso;
4. In caso di ritardo nel ritiro della corrispondenza presso i punti di prelievo di cui all'allegato 1 del Capitolato d'Oneri: € 20,00 per ogni ora di ritardo;
5. In caso di smarrimento di posta raccomandata: € 200,00 per ogni evento;
6. Per tutte le ulteriori inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio della Regione: penale di € 100 una tantum; in caso di recidiva la penale si raddoppia;
7. per l'importo delle penali applicate la Regione ha diritto di rivalersi sulla cauzione definitiva di cui al precedente art. 16;

8. l'applicazione di penali per un totale pari almeno al 10% annuo del valore del contratto comporta la risoluzione del contratto.

Articolo 19 – Subappalto

L'affidamento in subappalto è ammesso ai sensi dell'Art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 al quale si rinvia integralmente per la disciplina.

Articolo 20 – Cessione del contratto

È assolutamente vietata la cessione totale o parziale, a qualsiasi titolo, del contratto, pena la immediata risoluzione dello stesso nonché il risarcimento di ogni danno subito e delle spese sostenute dalla Stazione Appaltante.

È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi i crediti del servizio effettuato senza specifica autorizzazione da parte della Stazione Appaltante. Si applicano, anche in tale ultimo caso, le previsioni di cui al periodo precedente.

Articolo 21 – Risoluzione

La Regione Campania può risolvere il contratto ai sensi dell'Art. 1453 e seguenti del Codice Civile. Può, inoltre, risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione espressa da comunicarsi all'aggiudicatario, mediante mezzi che assicurino la prova legale della comunicazione (raccomandata A/R o PEC), nei seguenti casi:

- consegne ritardate nel trimestre in numero pari o superiore al 10% del totale;
- mancata regolarità contributiva dei dipendenti impiegati nel servizio;
- reiterati e gravi inadempimenti imputabili all'aggiudicatario, comprovati dall'applicazione di penali per un totale pari ad almeno il 10% annuo del valore del contratto;
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto, dei crediti o del subappalto;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa;
- sospensione della prestazione oggetto del servizio e, comunque, delle attività previste nel presente CSA;
- mancata osservanza degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 26 del presente CSA.

In tutti i casi di risoluzione, la Regione ha diritto di sospendere i pagamenti ancora dovuti, di ritenere in via definitiva la cauzione definitiva a copertura degli oneri di cui art. 103 del d.lgs. 50/2016, nonché di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, oltre che per la corresponsione delle eventuali maggiori spese che l'Amministrazione dovesse sostenere per il restante periodo contrattuale.

Articolo 22 – Recesso

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per giusta causa o per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

La facoltà di recesso verrà esercitata mediante comunicazione a mezzo PEC o raccomandata A/R, che dovrà pervenire all'aggiudicatario con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari. Nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'aggiudicatario per la parte di servizio non eseguita a seguito del recesso ma allo stesso spetterà la remunerazione per tutta l'attività effettivamente svolta fino al recesso dell'Amministrazione.

Articolo 23– Tracciabilità dei flussi finanziari

Valutazione di impatto criminale - Protocollo di legalità – D.P.R. 62/2013

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della L. 136/2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se in via non esclusiva, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A. entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni

dalla loro accensione, se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle informazioni fornite in precedenza.

In assenza delle predette comunicazioni, la Stazione Appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali, degli interessi di mora e per la richiesta di risoluzione.

L'inosservanza degli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 136/2010 costituisce causa di risoluzione contrattuale.

L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al presente contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

l'aggiudicatario si obbliga ad esibire, a semplice richiesta dell'Amministrazione, la documentazione comprovante il rispetto degli obblighi di cui al precedente periodo.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del Regolamento n. 7/2010 di attuazione della L.R. n. 3 del 27.2.2007 – Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania, qualora, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, la Stazione Appaltante, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di segnalare alla Stazione Appaltante ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni.

La Stazione Appaltante, nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1° agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, nell'esecuzione del contratto, a rispettare, e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture della Regione o al servizio della stessa, il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento, qualora ritenuta grave da parte della Regione, configura un'ipotesi di inadempimento ai sensi del precedente articolo 18.

Articolo 24 – Sciopero

In caso di sciopero dei propri dipendenti o dei dipendenti del subappaltatore, l'Aggiudicatario è tenuto ad informare con adeguato preavviso scritto la Regione. Se lo sciopero si protrae oltre le 24 ore, l'Aggiudicatario deve garantire il recapito della corrispondenza urgente.

Si applicano comunque le disposizioni previste dalla Legge n° 146 del 12/06/1990 relative alla tutela dei servizi minimi essenziali.

Articolo 25– Interruzione del servizio per cause di forza maggiore

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore, riconducibili ad eventi eccezionali non controllabili, non determina responsabilità a carico dell'Aggiudicatario. Per forza maggiore si intende un evento imprevedibile, inevitabile ed eccezionale, al di fuori del controllo dell'aggiudicatario e che egli non possa evitare. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, sommosse, disordini civili, gravi e documentati blocchi stradali. Non rientrano in tale casistica, il traffico automobilistico, la carenza di organico e guasti ai mezzi di trasporto.

Articolo 26 – Tutela della privacy e riservatezza

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, durante l'espletamento dell'appalto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'osservanza dei suddetti obblighi da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

L'impresa, entro 15 (quindici) giorni dall'affidamento del servizio, dovrà trasmettere all'Amministrazione il nominativo del Responsabile per il trattamento dei dati personali, che dovrà garantire il rispetto della normativa in tema di privacy, in particolare il Regolamento UE 679/2016 e s.m.

I dati personali, acquisiti in ragione del rapporto contrattuale scaturito dal presente appalto, dovranno essere trattati solo ed esclusivamente per tutte le finalità connesse alla conduzione del servizio.

L'impresa, nella persona del Titolare del trattamento dei dati personali dell'impresa stessa, si obbliga a trasmettere all'ufficio del responsabile del procedimento relativo al presente appalto, una dichiarazione circa l'osservanza delle disposizioni recate dal Codice in materia di protezione dei dati personali. Tale adempimento rientra tra le misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/2016 e costituisce obbligo sia per la Regione che per il soggetto esterno affidatario di servizi.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Regione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Aggiudicatario può citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e appalti, previa comunicazione alla Regione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Articolo 27 – Riferimenti dell'Aggiudicatario

Prima dell'avvio della prestazione, l'Aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo dei Referenti ai quali la UOD 03 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali potrà rivolgersi per ogni evenienza e necessità indicandone:

- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) e certificata (PEC);
- il numero di rete fissa;
- il numero di rete mobile;
- l'indirizzo completo dell'ufficio di riferimento ove opera.

Articolo 28 – Rinuncia all'aggiudicazione

Qualora l'impresa risultata aggiudicataria non intenda stipulare il contratto, la medesima non potrà avanzare istanza per il recupero della cauzione, provvisoria e/o definitiva, versata. La Regione, in tal caso, richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale atta a tutelare i propri interessi.

Articolo 29 – Spese

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario le spese per noleggio macchinari, trasporto, rimborso a tecnici e professionisti e tutte le altre spese a qualsiasi titolo connesse alla gestione ed esecuzione dell'appalto.

Articolo 30 – Foro competente inderogabile

La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra l'Aggiudicatario e la Stazione appaltante, è inderogabilmente devoluta al Foro di Napoli, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, c.p.c.. È escluso l'arbitrato.

Articolo 31 – Rinvio ad altre leggi e disposizioni

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, oltre che nel Bando e nel Disciplinare di Gara, si fa esplicito rinvio al Codice Civile e alle norme legislative e regolamentari in materia di appalti pubblici relativi ai servizi di spedizione postale.