



Giunta Regionale della Campania

Proc. n. 3460/A/2022

Procedura aperta n. 3460/A/2022 Piano di caratterizzazione della falda per l'area solofrana e montorese" da realizzarsi nel Comune di Solofra (AV) e Montoro (AV)

CIG: 92297831E2 - CUP: B53I22000100006

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Premesse	3
1. Informazioni generali	3
2. Oggetto dell'appalto	3
3 Valore dell'appalto – importo a base di gara	4
4 Durata del servizio	4
5 Documenti di gara.....	4
6 Comunicazioni	4
7 Chiarimenti	5
8 Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione	5
8.1 Inammissibilità alla partecipazione.....	5
8.2 Condizioni di partecipazione	5
9 Requisiti speciali	6
9.1 Requisito di idoneità	6
9.2 Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica e organizzativa	7
10 Sopralluogo.....	8
11 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.....	9
12 Documentazione amministrativa – busta “A – Documentazione”	12
12.1 Specifiche per i raggruppamenti temporanei, i consorzi, i G.E.I.E. e i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016.....	13
12.2 - Ulteriori disposizioni in merito alla documentazione amministrativa	13
13 Busta “B - Offerta Tecnica”	14
14 Busta “C - Offerta Economica” ed “Offerta Tempo”	14
15. Modalità di espletamento della gara	15
16 Criterio di aggiudicazione	17
17 Attribuzione punteggio elementi di natura qualitativa/quantitativa.....	18
18 Attribuzione punteggio elementi di natura quantitativa	19
19 Aggiudicazione	20
20 Ulteriori informazioni.....	20
21 Disposizioni finali e rinvio	21

Premesse

Il presente Disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Regione Campania, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni per l'affidamento dei servizi e lavori per la redazione del *“Piano di caratterizzazione della falda per l'area solofrana e montorese” da realizzarsi nel Comune di Solofra (AV) e Montoro (AV)*”.

Le caratteristiche generali delle attività da svolgere, tutte le specifiche tecniche, sono descritte nel *“Capitolato speciale Montoro Solofrana”* a cui si fa espresso rinvio.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo Codice).

1. Informazioni generali

La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81. La procedura di gara è affidata all'Ufficio *Speciale Grandi Opere - STAFF 60.06.92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR*” PEC: centraleacquisti@pec.regione.campania.it

Il bando di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana
- sul profilo della Regione Campania all'indirizzo: <http://www.regione.campania.it>
- sul Portale della Centrale Acquisti della Regione Campania all'indirizzo: <https://pgt.regione.campania.it/portale/index.php/bandi>
- su un quotidiano a diffusione nazionale
- su un quotidiano a diffusione locale
- Sulla GUUE

Il luogo di svolgimento dei servizi è la Regione Campania.

Codice NUTS: ITF34

CIG: 92297831E2 - CUP: B53I22000100006

Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato dalla Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è *il dott. Geol. Vincenzo Testa*, indirizzo e-mail: vincenzo.testa@regione.campania.it

Responsabile della procedura di gara è l'arc. Brunello De Feo, indirizzo e-mail: brunello.defeo@regione.campania.it (Ref. dott. Umberto Scalo, indirizzo e-mail: umberto.scalo@regione.campania.it)

2. Oggetto dell'appalto

Finalità dell'affidamento è la verifica dello stato qualitativo delle acque di falda e dei terreni relative alle aree di Solofra e Montoro in Provincia di Avellino su Progetto esecutivo approvato con Decreto Dirigenziale n. 315 del 07/06/2022 della Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, per il tramite della UOD 50.06.05 *“Bonifiche”*.

Il sito in questione è costituito da una porzione dell'alta valle della Sarno e per la precisione dalla valle della Solofrana rientrante nella provincia di Avellino e comprendente i territori comunali di Solofra e Montoro.

I lavori ed i servizi da effettuare riguardano l'esecuzione della campagna di campionamento e caratterizzazione della matrice acqua, del suolo e del sottosuolo come descritto nella relazione tecnica, nel capitolato prestazionale e come riportato nelle tavole grafiche allegate al piano di caratterizzazione.

3 Valore dell'appalto – importo a base di gara

Il presente appalto è dato a "misura", l'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nell'appalto, ammonta ad € 1.047.714,72 (Euro unmilionequarantasettemilasettecentoquattordici/72) oltre IVA, come risulta dal quadro economico del progetto esecutivo che si può riassumere secondo il prospetto di seguito indicato riferito alla parte Lavori:

A TOTALE LAVORI A BASE D'ASTA € 1.047.714,72

A1 Importo per servizi e lavori soggetti a ribasso € 1.019.073,16

A2 Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 28.641,56

Gli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto dovranno indicare espressamente nella propria offerta gli oneri di sicurezza aziendali richiesti ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la verifica di congruità dell'offerta.

L'offerta deve essere formulata con riferimento alle lavorazioni soggette a ribasso e tenuto conto che gli importi devono essere espressi al netto degli oneri per la sicurezza ancorché la descrizione delle singole voci, in alcuni casi, possa comprendere riferimenti anche ai dispositivi per la sicurezza stessa.

4 Durata del servizio

Il tempo utile per dare ultimate e completamente esaustive allo scopo prefissato tutte le attività, e stabilito in giorni 420 (quattrocentoventi) naturali e consecutivi, di cui giorni 180 (centoottanta) per l'esecuzione del piano di caratterizzazione, l'elaborazione del report e del modello concettuale definito, come meglio dettagliato nell'elaborato E4 Cronoprogramma, tenuto conto del tempo di risposta delle analisi sui campioni prelevati, decorrenti dalla data del verbale di consegna con le modalità descritte nel CSA.

Il tempo di esecuzione dell'intervento come sopra indicato è oggetto dell'offerta a ribasso.

5 Documenti di gara

La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è disponibile sul Portale Gare della Regione Campania all'indirizzo <https://pgt.regione.campania.it/portale/>

Le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, termini, modalità e condizioni sono indicate negli atti tecnici consultabili nella suddetta documentazione o pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

6 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76 comma 5 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: centraleacquisti@pec.regione.campania.it e all'indirizzo pec indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

7 Chiarimenti

I chiarimenti potranno essere richiesti, previa registrazione al portale, entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le risposte verranno fornite fino a 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ex art. 74 comma 4 del Codice, e saranno accessibili nella sezione "Chiarimenti" della presente procedura di gara. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.

8. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

8.1 Inammissibilità alla partecipazione

La Stazione Appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trova, a causa di atti compiuti o omessi, prima o nel corso, della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012.

8.2 Condizioni di partecipazione

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo, di tipo orizzontale o misto, i concorrenti (nella documentazione amministrativa richiesta ai fini dell'ammissione alla gara) devono indicare le percentuali corrispondenti alle quote di partecipazione al raggruppamento stesso - liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato - rispettivamente, del mandatario/capogruppo e del/dei mandante/i, nonché l'esatta indicazione della/e categoria/e e classe/i o requisito/i di qualificazione e/o della/e prestazione/i prevista/e dal presente appalto a cui dette percentuali si riferiscono.

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento di tipo verticale i concorrenti (nella documentazione amministrativa richiesta ai fini dell'ammissione alla gara) devono indicare, la/e categoria/e classe/i o tipologia di prestazione/i che ciascun soggetto mandante intende assumere.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9 Requisiti speciali

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

9.1 Requisito di idoneità

Requisiti di idoneità professionale per i SERVIZI (esecuzione indagini e analisi di laboratorio)

A pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 83, co. 3, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'operatore economico non sia soggetto all'obbligo di tale iscrizione, dovrà indicarne la motivazione e dichiarare la compatibilità dell'oggetto sociale allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto;
- certificazione di qualità operando secondo la norma UNI CEI ISO 9001:2015 in corso di validità per i servizi oggetto di appalto;
- possesso per il laboratorio di analisi della certificazione di qualità UNI EN CEI ISO/IEC 17025:2018 "Requisiti generali per la competenza dei Laboratori di prova e taratura", in corso di validità, per tutti gli analiti ricercati e che assicuri al Qualità operando secondo la norma UNI CEI ISO 9001:2015; Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, co. 3, del Codice dei Contratti, dovrà presentare, a pena di esclusione, registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. I requisiti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) non sono subappaltabili.

Requisiti di idoneità professionale per i SERVIZI TECNICI

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà possedere i sotto indicati requisiti:

- per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria ed i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 1, 2, 3 e 5 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263;

- per tutte le tipologie di società e per i consorzi, l'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, da cui risulti che l'oggetto sociale sia coerente con la prestazione che si intende eseguire ed oggetto della presente procedura di gara;
- indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente che presenterà la propria offerta, l'incarico dovrà essere espletato, a pena di esclusione, da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali.
- il professionista singolo o il responsabile del raggruppamento (nel caso di raggruppamento di professionisti) o il direttore tecnico, nel caso di società o consorzi, dovrà possedere laurea in ingegneria civile o in ingegneria per l'ambiente e il territorio o in geologia o equipollenti, l'iscrizione al relativo albo/ordine ed almeno 10 anni di esperienza nelle attività oggetto d'appalto (elaborazione dei risultati delle attività di caratterizzazione, elaborazione di analisi di rischio e assistenza alle attività di indagine).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti devono possedere:

per i lavori (caso di concorrente con sede in Italia)

- attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e 61 del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere, secondo quanto indicato al precedente punto.

(caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea):

- i requisiti previsti dal DPR n. 207/2010 e ss.mm.ii. accertati, ai sensi dell'art. 62 del suddetto DPR n. 207/2010 e s.m.i. , in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

Per i servizi (analisi chimiche di laboratorio)

- A pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 83, co. 6, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà aver regolarmente eseguito negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un importo totale almeno pari all'importo stimato dei servizi in appalto. Per "servizi analoghi" si intendono le attività di esecuzione di indagini e prove analitiche eseguite in laboratorio per interventi di caratterizzazione e/o interventi di bonifica di cui al D.Lgs 152/06 sulle seguenti matrici ambientali: sedimenti/suoli/terreni/rifiuti/top soil/acque sotterranee. La comprova del presente requisito è fornita, previa richiesta da parte della Centrale di Committenza, dei seguenti documenti:

- l'elenco dei servizi, corredato dalla copia dei contratti e delle relative fatture quietanzate o delle ricevute di pagamento o, in alternativa, dalla copia del documento attestante la regolare esecuzione. Si specifica che saranno considerati validi anche i contratti parzialmente eseguiti purché

sia stata fatturata e pagata una quota almeno pari al requisito minimo richiesto; - nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto pubblico, i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi o copia delle fatture relative ai suddetti contratti (indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, la denominazione del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso); - nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto privato, la copia delle ricevute di pagamento (es. fatture quietanzate) relative ai suddetti contratti. A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà altresì indicare, ai sensi dell'articolo 83, co. 6, del Codice dei Contratti, il nominativo della risorsa umana interna all'organico aziendale, ovvero del lavoratore autonomo, che provvederà al coordinamento di tutte le attività relative ai servizi tecnici, alle attività di indagine di campo e alle attività di analisi e prove del laboratorio, e che sarà responsabile anche del coordinamento con gli Enti Competenti, interfacciandosi con gli stessi e presiedendo alle Conferenze di Servizi.

- l'operatore economico dovrà essere in possesso di certificazione di accreditamento da parte di Ente certificatore ai sensi della norma UNI CEI EN ISO / IEC 17025; tale requisito dovrà essere posseduto al momento della pubblicazione del bando;
- per il campionamento, l'operatore economico dovrà essere in possesso di certificazione di accreditamento da parte di Ente certificatore ai sensi della norma UNI 10802; tale requisito dovrà essere posseduto al momento della pubblicazione del bando;

Inoltre, si precisa che l'esecuzione del servizio di caratterizzazione dovrà essere eseguito da un'impresa in possesso di un laboratorio accreditato secondo la norma UNI EN ISO/IEC 17025/2005 da ACCREDIA o certificato da Ente di certificazione internazionale, secondo le norme UNI EN ISO 9001 e dovrà disporre di metodi certificati ACCREDIA

Infine, per l'esecuzione dell'Appalto l'appaltatore dovrà garantire un gruppo di lavoro con le seguenti figure specialistiche:

- n. 1 Geologo con almeno 10 anni di esperienza in campo su lavori di prospezione e sondaggi in siti contaminati;
- n. 1 Ingegnere con almeno 10 anni di esperienza in campo ambientale;
- n. 1 Tecnico specializzato per l'esecuzione di campionamenti, con almeno 10 anni di esperienza in ambito analogo;
- n. 1 Chimico, responsabile delle determinazioni analitiche, con almeno 10 anni di esperienza in analisi di acque e terreni;
- n. 1 Tecnico abilitato ai sensi del D.Lgs. 81/08 per eseguire le attività di cui sopra (quest'ultimo compito potrà essere ricoperto anche da uno dei professionisti sopra indicati in possesso dei requisiti richiesti).

10 Sopralluogo

Il sopralluogo presso le aree interessate e per le quali sono affidate le attività in oggetto del presente appalto è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, co. 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono trasmettere al seguente indirizzo e-mail vincenzo.testa@regione.campania.it, entro le ore 12:00 del settimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, una richiesta di sopralluogo indicando i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della

persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.

I sopralluoghi verranno effettuati nel/nei giorno/i indicati dalla stazione appaltante. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo. All'atto di ciascun sopralluogo l'incaricato della ditta offerente deve sottoscrivere la dichiarazione a conferma dell'effettuato sopralluogo e ritirarne copia controfirmata dal soggetto designato dalla stazione appaltante. Tale dichiarazione dovrà essere inclusa nell'offerta presentata in gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al par. 6, punto III) non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Le spese sostenute, a qualunque titolo, ai fini dello svolgimento del sopralluogo saranno interamente a carico dell'operatore economico.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice.

11. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per partecipare alla presente procedura, l'Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:

- firma digitale, di cui all'art. 1, lett. s, del D. Lgs. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare.

È utile e necessario che l'Operatore Economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente, le seguenti sezioni del portale delle gare:

- sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta";
- sezione "FAQ".

Per partecipare alla gara ogni impresa concorrente deve registrarsi al Portale Gare tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante. Qualora l'impresa abbia già effettuato la registrazione per altra procedura o per l'iscrizione all'Elenco Unico dei fornitori, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a helpdesk@afsoluzioni.it

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire esclusivamente attraverso il Portale delle gare della Centrale Acquisti, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.

Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 25/07/2022** tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:

accedere all'AREA PRIVATA del portale, previa registrazione secondo quanto indicato nei precedenti punti 1, 2 e 3, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su "ACCEDI";

cliccare sulla sezione "BANDI";

cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI" (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);

cliccare sulla lente "VEDI", situata nella Colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione "ATTI DI GARA") e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE", allegando la documentazione amministrativa come richiesta all'art. 4.1 del presente disciplinare;

per la "BUSTA TECNICA" è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dall'art. 4.2 del presente disciplinare;

per la "BUSTA ECONOMICA" inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:

- a) prezzo complessivo offerto, nell'apposito campo "Valore offerto";
- b) l'offerta economica formulata, secondo il modello A5 allegato al presente disciplinare, tenendo conto di quanto richiesto dall'art. 13 del presente disciplinare.
- c) l'offerta tempo formulata, secondo il modello A5bis allegato al presente disciplinare.

cliccare su INVIO, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su CONFERMA per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC. COLLEGATI” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “OFFERTE” e visualizzare la propria OFFERTA.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella BUSTA DOCUMENTAZIONE, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12 Documentazione amministrativa – Busta “A – Documentazione”

La busta “A - Documentazione” deve contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la seguente documentazione:

A. Istanza di Adesione all'invito, con la quale il legale rappresentante del concorrente dichiara di voler partecipare alla gara bandita dalla S.A e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il “modello A1” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

B. Scheda identificativa dell'impresa concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il “modello A2” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

C. Dichiarazione sostitutiva dell'impresa concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A3” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

D. Dichiarazione relativa al Protocollo di Legalità, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A4” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

E. Dichiarazione dei familiari conviventi sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ed ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.lgs. 159/2011 devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A6” allegato al presente disciplinare.

F. Garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93, del d.lgs. 50/2016, con validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte.

G. Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del codice, qualora l'offerente risultasse affidatario (la presente clausola non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

H. DGUE, Documento di Gara Unico Europeo di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, allegato al presente disciplinare di gara adeguatamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente.

Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore speciale del legale rappresentante dell'Operatore Economico e, in tal caso, va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo.

Il DGUE deve essere sottoscritto utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale - ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005.

I. Ricevuta ANAC, documentazione attestante il versamento del contributo di gara secondo le modalità previste dalla vigente deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web della stessa Autorità.

L. II PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

M. Dichiarazione a conferma dell'effettuato sopralluogo come meglio illustrato nel capitolato di gara.

Eventuali altre dichiarazioni e certificazioni.

12.1 Specifiche per i raggruppamenti temporanei, i consorzi, i G.E.I.E. e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.lgs. 50/2016, in merito alla presentazione della documentazione amministrativa

a) Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non ancora costituiti:

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo 12, dovrà essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dalle stesse imprese che intendono consorziarsi o raggrupparsi, che indichi:

- a1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo o mandatario;
- a2) l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei, ai consorzi, ai G.E.I.E. oppure ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016;
- a3) le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

b) Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., già costituiti:

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo 12, lettere dovrà essere presentato:

- b1) mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio, del G.E.I.E. oppure del soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui al precedente punto 4.1, lett. H), per ciascuno dei soggetti indicati quali esecutori dai consorzi, adeguatamente compilato, limitatamente alle parti II, III, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio esecutore.

Il documento potrà essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

In generale, nel caso di raggruppamento di imprese diverso dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tutte le imprese costituenti il raggruppamento dovranno produrre la documentazione di cui al precedente paragrafo 4.1, lettera a) ed inoltre, solo nel caso di impresa che si avvale della facoltà di cui all'art. 89, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, la documentazione di cui al precedente paragrafo 4.1, lettera b).

12.2 Ulteriori disposizioni in merito alla documentazione amministrativa

La Stazione Appaltante potrà verificare in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova le dichiarazioni e i documenti prodotti dai concorrenti.

13 Busta “B – Offerta Tecnica”

La Busta “B - offerta tecnica” deve essere formulata redigendo una relazione tecnica che dovrà indicare tutti gli elementi utili per la valutazione delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche offerte, secondo i criteri di cui all'art.17, questa dovrà essere contenuta in max 20 facciate (esclusi copertina e indice) – utilizzando carattere Arial n. 11, interlinea singola (non saranno presi in considerazione gli elementi offerti nelle pagine successive alla ventesima), ogni facciata deve essere numerata progressivamente.

Al fine di consentire la valutazione delle offerte in termini omogenei, i concorrenti devono impostare il progetto tecnico seguendo lo schema e la sequenza degli elementi indicati nell'art. 17.

Essa inoltre

- a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- b. non deve, a pena di esclusione dalla gara, inserire elementi che possano in qualsiasi modo anticipare valori o profili specifici della parte economica dell'offerta, in quanto verrebbe ad essere violato il principio di segretezza delle offerte.

14 Busta “C - Offerta Economica ed Offerta Tempo”

La busta “C - Offerta Economica” deve contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la seguente documentazione:

- Modello "Offerta Economica", secondo il modello predisposto (Mod A5), adeguatamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo) ovvero dai legali rappresentanti o dai loro rispettivi procuratori speciali nelle ipotesi di cui al citato art. 45, comma 2, d.lgs. 50/2016 sopra dettagliate.

Il Concorrente, nel suddetto modello "Offerta Economica", deve indicare:

- a) il ribasso percentuale sull'importo a base di gara, al netto degli oneri occorrenti all'attuazione dei piani di sicurezza, espresso non oltre la seconda cifra decimale, indicato in lettere ed in cifre;
- b) la dichiarazione prescritta all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, relativa ai costi della manodopera;
- c) la dichiarazione prescritta all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, relativa ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Modello "Offerta Tempo", secondo il modello predisposto (Mod A5 bis), adeguatamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo) ovvero dai legali rappresentanti o dai loro rispettivi procuratori speciali nelle ipotesi di cui al citato art. 45, comma 2, d.lgs. 50/2016 sopra dettagliate.

Il Concorrente, nel suddetto modello "Offerta Tempo", deve indicare:

- a) il ribasso percentuale di riduzione del tempo previsto (420 giorni) per l'esecuzione dei servizi dal Capitolato Speciale d'Appalto (si precisa che l'offerta deve indicare anche il numero di giorni interi per i quali l'operatore si impegna ad eseguire i servizi);

La suddetta documentazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016, o i consorzi stabili di cui alla lettera c) dello stesso articolo 45, dal legale rappresentante o suo procuratore speciale (ed in tal caso va trasmessa anche la relativa copia della procura attestante i poteri necessari allo scopo);

- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo 45, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o dai loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), del d.lgs. 50/2016, i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro rispettivi procuratori speciali (ed in tal caso vanno trasmesse anche le relative copie delle procure attestanti i poteri necessari allo scopo).

Sono escluse le offerte per le quali vi sia carenza della documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

15. Modalità di espletamento della gara

La prima seduta avrà luogo il giorno **03/08/2022 alle ore 09:30** presso la sede dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti" – Via Metastasio, 25/29 – 80125 - Napoli e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul portale delle gare, almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti, le sedute pubbliche successive saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale gare, almeno tre giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione Amministrativa ed Offerte Tecnica ed Economica è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.

Successivamente, il seggio di gara procederà a:

apertura della Busta Documentazione Amministrativa, controllandone la completezza del contenuto nonché la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare;

attivare la procedura di soccorso istruttorio;

redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice, a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

Apertura della busta “B” Offerta Tecnica-Valutazione delle offerte tecniche, economiche e tempo.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, la Commissione procederà all’apertura del file contenente l’offerta economica e l’offerta tempo, a valle dell’esame delle offerte e dell’attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di ordine qualitativo.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12, del Codice.

Si potrà dare luogo all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la stazione appaltante, purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5, del Codice, sull’offerente risultato primo in graduatoria.

Prima dell’aggiudicazione, l’U.S. “Centrale Acquisti”, ai sensi dell’art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente risultato primo in graduatoria di presentare i documenti di cui all’art. 86 del Codice, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, l’U.S. “Centrale Acquisti” prima dell’aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5 lett. d), del Codice.

L’U.S. “Centrale Acquisti”, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l’appalto.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7, del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l’U.S. “Centrale Acquisti” procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia

provvisoria. L'U.S. "Centrale Acquisti" aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011. 18

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e, comunque, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, la Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema – UOD 50.06 procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

16 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione è effettuata con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016, nonché sulla base delle disposizioni contenute nel bando e nel presente disciplinare, in base ai criteri e modalità di valutazione riportati di seguito:

Elementi di natura qualitativa

Offerta Tecnica: punti massimi 70

Elementi di natura quantitativa

Offerta Economica: punti massimi 15

Offerta Tempo: punti massimi 15

Punteggio complessivo: 100 punti

17 Attribuzione punteggio elementi di natura qualitativa/quantitativa

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei criteri riportati nella seguente griglia di distribuzione

Offerta Tecnica; fattore ponderale max 70 di cui:

ELEMENTI QUALITATIVI			
a	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (<i>desunta da max n. 2 servizi</i>)		
Criterio	Sotto criterio	Parametro di valutazione	D
Servizi pregressi	a.1 Pertinenza dei servizi e ruolo rivestito dal concorrente	Migliore rapporto di congruenza dei servizi presentati. Descrizione della prestazione svolta dal concorrente significativa della propria capacità tecnico- organizzativo, scelta tra interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento a.1.1 Per Servizio n. 1: - Attività svolte - ruolo	15
		Migliore rapporto di congruenza dei servizi presentati. Descrizione della prestazione svolta dal concorrente significativa della propria capacità tecnico- organizzativo, scelta tra interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento a.1.2 Per Servizio n. 2: - Attività svolte - ruolo	15
	Subtotale a)		30
b	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA		
Criterio	Sotto criterio		D
Caratteristiche metodologiche dell'offerta	b.1 Metodologia operativa	b.1.1 Attività di campo ed esecuzione Analisi (Strumentazione, Mezzi, attrezzature, Certificazioni, Accreditamenti) Modalità tecnico operative che si intendono utilizzare per eseguire e migliorare le prestazioni poste a base di gara	15
		b.1.2 Elaborazioni informatiche (modellazione, Gis, Telecontrollo) Modalità tecnico operative che si intendono utilizzare per eseguire e migliorare le prestazioni poste a base di gara	15
	b.2.1 Gruppo di Lavoro ed attività di coordinamento	Migliore configurazione del gruppo di lavoro, e coordinamento secondo quanto presentato dal concorrente, avendo riguardo: - alle esperienze e capacità professionali desumibili dai curricula dei professionisti, dei ruoli e delle responsabilità assunti nella composizione del gruppo; - ai profili di carattere organizzativo funzionali all'espletamento integrato e sinergico delle attività di verifica. - Attività di coordinamento tra le figure e con le figure della stazione appaltante	10
Subtotale b)			40
TOTALE a) + b)			70

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di natura qualitativa, ricorrerà al sistema di attribuzione discrezionale, tenendo conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0	Mediocre	0,4
Ottimo	0,9	Scarso	0,3
Buono	0,8	Molto scarso	0,2
Discreto	0,7	Inadeguato	0,1
Sufficiente	0,6	Non valutabile	0,0
Insufficiente	0,5		

Ciascun commissario valuterà, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando, per ciascuno degli elementi componenti il progetto, di cui ai precedenti punti a.1.1 – a.1.2 – b.1.1 – b.1.2 e b.2.1, un punteggio parziale compreso tra 0,0 e 1,0 in funzione della rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta. Successivamente si procederà a determinare la media aritmetica delle valutazioni dei commissari per ciascuno dei punti a.1.1 – a.1.2 – b.1.1 – b.1.2 e b.2.1 dei progetti e poi a riportare ad 1 la media più alta, proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascuno dei parametri di cui ai punti a.1.1 – a.1.2 – b.1.1 – b.1.2 e b.2.1 del precedente schema.

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi relativi ottenuti per ciascun criterio.

18 Attribuzione punteggio elementi di natura quantitativa

B.1	Offerta Economica	Ribasso percentuale sul corrispettivo del servizio oggetto di gara.	15 punti
B.2	Offerta Tempo	Riduzione percentuale con riferimento al tempo	15 punti

Il punteggio attribuibile sia per l'offerta economica che per l'offerta tempo è di 15 punti. Esso è attribuito all'offerta che presenta il ribasso maggiore rispetto al corrispettivo indicato a base di gara. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$PE_n = (P_n * 15) / P_{max} \quad \text{e} \quad TE_n = (T_n * 15) / T_{max}$$

Dove:

PE_n = punteggio economico attribuito al concorrente in esame

15 = punteggio massimo attribuibile

P_n = percentuale di sconto offerto dal concorrente in esame

P_{max} = percentuale di sconto massimo offerto sul prezzo

E

TE_n = punteggio economico attribuito al concorrente in esame

15 = punteggio massimo attribuibile

T_n = percentuale di sconto offerto dal concorrente in esame

T_{max} = percentuale di sconto massimo offerto sul tempo

19 Aggiudicazione

La Commissione di gara al termine dei lavori presenterà alla S.A la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, la medesima non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal presente disciplinare di gara;

La S.A., previa verifica della predetta proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione con decreto del Dirigente della UOD 01 – Ufficio Speciale 60.06.

Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.

La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.

L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

La S.A., in caso di urgenza e necessità, si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more della stipula del contratto, ma sempre dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente disciplinare di gara, dal capitolato e dalle vigenti disposizioni in materia;

Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.

20 Ulteriori informazioni

Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.

In sede di stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio in Napoli.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 18 del capitolato, è tenuto a prestare la garanzia definitiva, ex art. 103 del Codice e le polizze di responsabilità civile ed infortuni.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.

La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

21. Disposizioni finali e rinvio

Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.

Per tutto quanto non previsto specificatamente, nel Bando, nel presente disciplinare e nel capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.