

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Emanuela De Rosa

Indirizzo

[REDACTED]

E-mail

emanuela.derosa@regione.campania.it

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

dal 01/07/2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE CAMPANIA

Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Tipo di impiego

Dipendente di ruolo della Giunta Regionale della Campania
Funzionario categoria D posizione economica D1 presso la

Struttura di Missione per l'attuazione del Programma Straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea, Sez. III 16 luglio 2015- UOD 70.05.01 -Affari generali - Supporto giuridico-amministrativo - Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza alle Direzioni Generali

Principali mansioni e responsabilità

Funzionario controller della trasparenza ed anticorruzione con incarico di particolari e specifiche responsabilità; Verifica sul puntuale assolvimento degli adempimenti previsti per la corretta attuazione del PTPCT nell'ottica del miglioramento dell'informazione ed incremento delle attività di sensibilizzazione sul tema della trasparenza ed anticorruzione. Monitoraggio di tutte le misure previste dal PTPCT, Supporto alla Mappatura dei processi, all'analisi e valutazione del rischio ed individuazione delle misure di contrasto;
Supporto al Monitoraggio periodico sul quantitativo dei RSB rimossi relativamente a tutte le gare di smaltimento della SPL.
La sottoscritta si è altresì occupata del supporto all'ufficio contabile della Struttura per Gestione del Cruscotto di Fatturazione elettronica RUF.
La Valutazione media degli obiettivi individuali di Performance dell'ultimo biennio è pari a **99.35%**

Altri incarichi presso la Struttura di Missione

- **DECRETO DIRIGENZIALE n. 45 del 27/07/2020**
Proc. n. 2342/A/2017 - Procedura aperta, sopra soglia comunitaria, ex art 35,59 e 60 del D.L.gs.50/2016, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento del servizio di rimozione, trasporto, recupero energetico e/o di materia in ambito nazionale e comunitario e/o smaltimento in ambito comunitario, di rifiuti stoccati in balle presso siti dedicati nel territorio della Regione Campania.
-Conferimento incarico di verifica di conformità lotto 1;
- **DECRETO DIRIGENZIALE 17 del 19/01/2021**
- Componente del TEAM DI Supporto al RUA FSC 2007/2013 FSC 2014/2020;
- **DECRETO DIRIGENZIALE n. 1 del 12/01/2021**
Procedura n. 2892/A-T/19 per rimozione , trasporto e conferimento in ambito nazionale e

comunitario di rifiuti stoccati in balle presso siti dedicati nel territorio regionale
-Incarico di Supporto al RUP;

- **DECRETO DIRIGENZIALE n. 601 DEL 27/09/2021 UOD 600601**

Procedura aperta telematica n.3293/A-T/2021 Nomina Commissione giudicatrice.
-Componente di Commissione ;

- **Decreto Dirigenziale n. 32 del 29/06/2022-**

Procedura aperta telematica – Affidamento del servizio di rimozione, trasporto, smaltimento presso impianti esteri nonché recupero presso impianti nazionali e/o esteri di rifiuti imballati e stoccati presso i lotti 13 e 15 del Piano Stralcio operativo, aggiornato con DGR n. 253 del 11/06/2019 e DGR n.402 del 03/09/2019. Modifica Decreto Dirigenziale n.71 del 21/12/2021 e nomina componenti struttura di supporto al RUP e verifica di conformità.

-Incarico di verifica di conformità lotto 13 (Pantano,Acerra NA)

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/05/2018 al 30/06/2020
Lattanzio Advisory SPA

Consulenza strategica nel settore pubblico

Contratto a tempo indeterminato

Regione Campania:

Supporto Tecnico Specialistico alla **Struttura di Missione per lo smaltimento dei RSB** supporto all'attuazione, monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei progetti afferenti la Struttura

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/02/2018 al 30/04/2018
Lattanzio Advisory SPA

Consulenza strategica nel settore pubblico

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Regione Campania: Supporto Tecnico Specialistico alla **Struttura di Missione per lo smaltimento dei RSB** per la programmazione , attuazione e monitoraggio dei progetti finanziati nell'ambito del POR FESR

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 09 Luglio 2014 al 30 Settembre 2017

Regione Campania
Pubblica Amministrazione

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento delle funzioni di Assistenza Tecnica Specialistica alla Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema (Ex. A.G.C. 05)-Progetto: O.O.1.8 Codice Profilo -P33

Supporto specialistico alla Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema (Ex. A.G.C. 05)-per le attività connesse alla Programmazione, Attuazione, Monitoraggio e Chiusura delle operazioni relative Obiettivo Operativo 1.8 (Parchi e Aree Protette); nello specifico Assistenza Tecnica Specialistica nelle attività di:

- a) Programmazione ed Attuazione degli interventi, anche in materia di regimi di aiuto;
- b) Istruttoria finalizzata all'ammissione a finanziamento dei progetti inseriti nella programmazione dell'Obiettivo Operativo 1.8, nonché dei progetti provenienti dalla Misura 1.9 del POR Campania 2000/2006.
- c) Supporto tecnico specialistico alle attività di verifica della fattibilità tecnica, finanziaria e procedurale e dell'ammissibilità delle categorie di spesa, dei quadri economici progettuali, e delle procedure adottate per la selezione degli interventi, dell'istruttoria propedeutica all'emanazione dei decreti di liquidazione;
- d) Supporto Tecnico-Procedurale ai Beneficiari delle operazioni finanziate al fine di garantire che gli stessi adottino procedure amministrativo-contabili conformi alle normative di settore e al Manuale di attuazione del POR;

- e) Attività di supporto specialistico nella fase di Rendicontazione e Certificazione di spesa dell'Obiettivo Operativo 1.8 per la verifica della regolarità della documentazione amministrativa e contabile ai fini della corretta dichiarazione di spesa;
- f) Supporto all'Unità Centrale per i Controlli di I livello per gli adempimenti di competenza;
- g) Approfondimento della normativa comunitaria e di settore ai fini della programmazione degli interventi da finanziare;
- h) Supporto al monitoraggio dello stato di avanzamento Finanziario, Fisico e Procedurale dei suddetti progetti; sistema SMILE;
- i) Attività di supporto specialistico all'Obiettivo Operativo 1.8 per le attività di chiusura del Programma Operativo, nonché individuazione degli interventi non conclusi e procedure per l'acquisizione di nuove risorse POC 2014-2020 per il loro completamento ;
- j) Assistenza Tecnica Specialistica relativa alle attività di cui alla disposizione di servizio del Direttore Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema prot. n. 192740 del 15.03.2017 per le attività di cui all'art. 45, L.R. 14/2016 **RIFIUTI** (norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti)

Date	Febbraio 2010 - Agosto 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	(Febbraio 2010- Gennaio 2013 Incarico Triennale. Successive n.2 proroghe da Febbraio 2013 ad Agosto 2013)
Tipo di azienda o settore	Regione Campania
Tipo di impiego	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Incarico Triennale di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di Attività di Assistenza Tecnica Specialistica all'Obiettivo Operativo 1.8 (Parchi e Aree Protette) del P.O.R. F.E.S.R. Campania 2007-2013. <i>(D.D. n.8 del 23/06/2009 e D.D. n.15 del 30 Luglio 2009 del coordinatore dell'AGC 05 -selezione di esperti e acquisizione delle professionalità di supporto ed Assistenza Tecnica all'AGC 05)</i> Svolgimento delle Attività connesse all'attuazione dell'Obiettivo Operativo 1.8 del P.O.R. F.E.S.R. Campania 2007-2013: Supporto nell'Attuazione, Monitoraggio, Istruttoria e controlli degli interventi afferenti alle attività a), b), c), d) dell'Obiettivo Operativo, nonché conclusione delle attività del P.O.R. Campania 2000-2006 per le misure 1.10 (Sostegno allo sviluppo di micro-imprenditorialità nei parchi regionali e nazionali-Regimi di aiuto-), 3.18 (ex 1.11) e 1.9 (Recupero, valorizzazione e promozione del patrimonio storico culturale, archeologico, naturale, etnografico e dei centri storici delle aree protette e dei parchi regionali e nazionali). a) Supporto Tecnico Specialistico al Settore Ecologia nell'espletamento dei procedimenti connessi alle operazioni di conclusione delle attività del P.O.R. Campania 2000-2006 misure 1.10, 3.18 (ex 1.11) e 1.9. Tra le principali attività svolte: - Supporto all'elaborazione dei Decreti di Chiusura del Por Campania 2000/2006 Misura 1.9; - Verifica dei quadri economici di progetto e predisposizione dei quadri economici certificati; - Supporto alle istruttorie tecniche amministrativo-contabili dei fascicoli di progetto nonché all'acquisizione della documentazione integrativa necessaria al loro completamento; - Supporto per la verifica degli indicatori di monitoraggio realizzati dalle imprese finanziate con particolare riferimento agli elementi che hanno concorso a determinare la valutazione di merito; - Supporto alla ricognizione complessiva dei dati relativi al completamento degli interventi della misura 1.9 e 1.10 inclusi nell'allegato IV del REF del Por Campania 2000-2006 di cui alla D.G.R. 891/2010 avente ad oggetto: "Por Campania 2000-2006 Programmazione Risorse Liberate"; b) Supporto Tecnico Specialistico al Team dell'Obiettivo Operativo 1.8 per lo svolgimento delle Attività connesse all'attuazione dell'Obiettivo del P.O.R. F.E.S.R. Campania 2007-2013. Tra le principali attività svolte: - Supporto al completamento degli interventi (ex mis.1.10) previsti con D.G.R. 321/2012 e traslati sull'Obiettivo Operativo 1.8; - Supporto al monitoraggio dello stato di avanzamento Finanziario, Fisico e Procedurale dei suddetti progetti; SMILE; - Supporto nella fase di Rendicontazione e Certificazione di spesa dell'Obiettivo Operativo 1.8

- (Verifica di Ammissibilità delle spese dei quadri economici progettuali);
- Supporto alla predisposizione dei Decreti di Ammissione a finanziamento sull' O.O. 1.8;
 - Supporto tecnico-specialistico finalizzato alla predisposizione delle proposte di liquidazione sull'Obiettivo Operativo 1.8;
 - Supporto alle Attività Istruttorie e alla Verifica di Ammissibilità delle operazioni di "Prima fase" del POR Campania FESR 2007/2013 individuate attraverso Accordi di Programma Quadro con Particolare riferimento al Progetto: "Punta Campanella Center" centro operativo polifunzionale di cui alla DGR n.539 del 29/11/2011;
 - Supporto al Team dell'Obiettivo Operativo 1.8 in fase di controlli svolti dall'Autorità di Gestione, per la verifica della regolarità della documentazione amministrativa e contabile ai fini della corretta dichiarazione di spesa;
 - Supporto tecnico ai Beneficiari Finali degli interventi dell'Obiettivo Operativo 1.8 al fine di garantire il rispetto e la conformità degli interventi al Manuale di Attuazione del Por Campania Fesr 2007/2013

Date	2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale
Tipo di azienda o settore	Avv. Cammaroto
Tipo di impiego	Collaborazione nelle attività di ricerca, analisi di mercato e valutazione degli scenari macroeconomici italiani a supporto della Pubblicazione Il "nuovo" Redditometro, edizioni IPSOA - anno 2013
Principali mansioni e responsabilità	

Date	Ottobre 2008 - Dicembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Incarichi di Consulenza svolti presso la "Regione Campania" nei seguenti progetti:
Principali mansioni e responsabilità	Progetto: "Ricognizione e Monitoraggio dei fabbisogni di Assistenza Tecnica alle Amministrazioni regionali" - Affiancamento alla Regione Campania (struttura regionale beneficiaria) per la condivisione del sistema di monitoraggio Progetto: "Piano di accompagnamento alle Regioni del Mezzogiorno per il rafforzamento della capacità amministrativa in preparazione della nuova politica per la competitività, lo sviluppo e la coesione-Dimensione Sovracomunale" <i>Tra le principali attività svolte:</i> - Studio ed approfondimenti alla nuova Programmazione 2007-2013; - Organizzazione dei laboratori tematici e delle iniziative pubbliche previste dal progetto in Campania attraverso la predisposizione di materiali di approfondimento sulle tematiche di cooperazione territoriale europea nell'ambito dei nuovi programmi 2007-2013; - Monitoraggio fisico delle attività del progetto attraverso l'analisi ed elaborazione dati raccolti. Progetto: "Rafforzare l'azione regionale e locale per lo sviluppo" Supporto al completamento della Progettazione Integrata 2000-2006 - Implementazione, aggiornamento del software dedicato alla Progettazione Integrata in Campania; - Importazione nel data base della Progettazione Integrata dei dati di attuazione dai sistemi di monitoraggio regionali (SMILE); - Supporto all'Autorità di Gestione della Regione Campania per la verifica dei dati sui PIT e per il trasferimento degli stessi al sistema Georeferenziato dei PIT;

- Elaborazione di report relativi allo stato di avanzamento della spesa dei singoli Progetti Integrati finalizzati all'attuazione degli interventi nel periodo 2000/2006;

Progetto: "Realizzazione del piano di attività Azione di sistema per il sostegno della Programmazione Territoriale e della Programmazione Integrata"

- Attività di supporto tecnico per l'avvio dell'azione territorializzata individuata in Campania e di accompagnamento dei territori selezionati per la sperimentazione;
- Ricerca ragionata di materiali sui temi dello sviluppo, dell'innovazione e della cooperazione transnazionale a livello territoriale in Campania;

Date	Luglio 2007- Luglio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dello Sviluppo Economico
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Incarico di consulenza svolto presso la Regione Campania per lo svolgimento di attività di Assistenza Tecnica nell'ambito del QCS e del POR Campania 2000/2006
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Tecnica e supporto operativo al Settore Ecologia Misura 1.10 (Sostegno allo sviluppo di micro-imprenditorialità nei parchi regionali e nazionali) finalizzata all'aggiornamento di monitoraggio e certificazione del Por Campania 2000-2006. Nello specifico: - Attività di monitoraggio Fisico-Procedurale e Finanziario dei dati all'interno del Sistema di Monitoraggio integrato locale europeo (SMILE) per i progetti a regia e a titolarità regionale afferenti alla Misura; - Creazione e trasferimento dei file ASA ai Beneficiari finali; - Informatizzazione in SMILE dei dati anagrafici e finanziari di progetto necessari alla rendicontazione dei nuovi stati di avanzamento di spesa da certificare; - Affiancamento ed help desk ai Beneficiari Finali dei PIT; - Estrazione periodica di report di progetto finalizzati al controllo generale degli avanzamenti di spesa registrati e da convalidare.

Date	2005- 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ - Centro di Formazione e Studi
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Incarichi di consulenza svolti presso la Regione Campania sui seguenti progetti:
Principali mansioni e responsabilità	"Progetti "SPRINT 3" e "Nuovo SPRINT" Supporto al coordinamento dei Processi di Progettazione Integrata Territoriale 2000-2006 e Supporto alla Programmazione degli interventi Integrati di Sviluppo Territoriale 2007-2013". Le attività di collaborazione con la Task Force regionale Sprint ha riguardato nello specifico: - Il supporto ai responsabili dei Progetti Integrati Territoriali "Parchi regionali" nelle attività di progettazione attuazione e monitoraggio degli interventi; - Implementazione del Sistema Informativo sulla Progettazione Integrata in Campania con particolare riguardo alla Gestione dei Regimi d'aiuto (categoria PI -Parchi nazionali e regionali . Misura del Por Campania 2000-2006 1.10 Sostegno allo sviluppo di micro-imprenditorialità nei parchi regionali e nazionali; (Settore Ecologia) - Implementazione anagrafica nel Data Base regionale dei singoli interventi finanziati afferenti ad attività di piccola ricettività turistica, commercio ed artigianato tipico; - Help desk ai Beneficiari finali dei Parchi ai fini di una corretta attività di monitoraggio degli interventi; - Gestione del protocollo di scambio tra il Sistema informativo della Progettazione integrata ed il Sistema Informativo del POR (SMILE) della Regione Campania; - Collaborazione con la Task force Sprint regionale nell'elaborazione del rapporto di valutazione dei Progetti Integrati.

Date	1°Dicembre 2004 - 30 Novembre 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
Tipo di Azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Progetto S.F.E.R.A. presso la Regione Campania
	Stage formativo Europeo nelle Regioni e nelle Amministrazioni dell'Obiettivo 1
	Il settore tematico di applicazione avente ad oggetto: Valutazione e monitoraggio, ha riguardato i seguenti aspetti:
Principali mansioni e responsabilità	- Attività connessa all'impostazione ed al funzionamento del sistema di monitoraggio del POR ; - Analisi Studio e gestione dei Fondi strutturali (Gestione finanziaria e amministrativa del POR Campania 2000-2006); - Approfondimenti sulla Progettazione Integrata Territoriale; - Attività di Monitoraggio Fisico, Procedurale e Finanziario dei Fondi Strutturali; verifica del funzionamento del Sistema di Monitoraggio Integrato Locale Europeo (S.M.I.L.E.) e del sistema nazionale MONIT WEB, per il monitoraggio della spesa dell'Obiettivo 1; - Rilevazione e segnalazione alle competenti Autorità di Pagamento delle anomalie sui progetti inseriti nelle Misure cofinanziate dal FESR ai fini di una corretta rendicontazione; - Utilizzo del DB Smile per l'estrazione di dati necessari ai fini del Monitoraggio

Date	Marzo 2004- Maggio 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez- Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Stage
Principali mansioni e responsabilità	Stage relativo all'utilizzo del sistema ERP "Oracle application" –approfondimenti sull'elaborazione dei dati, la registrazione ed il controllo di Gestione. (lo stage costituisce parte integrante del corso di Alta formazione post-laurea)

Date	2002/2004
Tipo di azienda o settore	Istituto di Preparazione Esami Universitari
Tipo di impiego	Collaborazioni
Principali mansioni e responsabilità	- Preparazione esami universitari; - Ricerche bibliografiche.

Date	2002/ 2003
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Collaborazione presso Studio dottori commercialisti e revisori contabili
Principali mansioni e responsabilità	Esperienza maturata sulle principali tematiche: - contabilità e bilanci; - dichiarazioni fiscali; - altri adempimenti amministrativi

Istruzione e formazione

Date	Ottobre 2003- Maggio 2004
Nome e tipo d'istituto di istruzione e formazione	Alta Formazione Post Laurea: Corso per Esperti nella Progettazione e Gestione dei Sistemi ERP- Sap e Oracle CESVITEC Azienda Speciale della CCIAA di Napoli .
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esperto di Sistemi ERP Corso cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, dal MIUR, dal Dipartimento di Progettazione e Gestione Industriale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Qualifica conseguita	Alta Formazione Post Laurea
Livello nella classificazione nazionale	
Date	29 Gennaio 2002
Nome e tipo d'istituto di istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Parthenope
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze in materie economiche- scientifiche , giuridiche ed organizzative
Qualifica conseguita	Laurea in Economia Aziendale. votazione conseguita di 105/110
Livello nella classificazione nazionale	
Date	Luglio 1995
Nome e tipo d'istituto di istruzione e formazione	Istituto "San Giuseppe Calasanzio" dei PP. Scolopi
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie Tecnico-Commerciali
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale. Votazione conseguita di 56/60
Livello nella classificazione nazionale	
Date	Luglio 1993
Nome e tipo d'istituto di istruzione e formazione	Queen Mary College (LONDRA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese
Qualifica conseguita	Certificato di frequenza corso di inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	ITALIANO
Altre Lingue	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Buono

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Grande attitudine al lavoro di gruppo e Spiccate capacità relazionali
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	- Capacità organizzative nella gestione di progetti lunghi e complessi; - Capacità di gestione progetti finanziati con i fondi strutturali - Competenze in ambito amministrativo
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Dimestichezza nel disbrigo pratiche e nell'utilizzo dei DB e software gestionali con particolare riferimento ai Sistemi Informativi della Regione Campania.
CAPACITÀ E COMPETENZE (INFORMATICHE)	- Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook; - Moduli ERP di SAP ed Oracle: Funzionalità di Base; - SMILE (Db regione Campania); - SURF; - SAP- Cruscotto RUF fatturazione elettronica - E grammata (funzionalità di base)
Patente/i	Patente B Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI Il “nuovo” Redditometro - IPSOA - anno 2013

Si Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia dei dati personali e s.m.i.;

La sottoscritta Emanuela De Rosa, consapevole delle dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Napoli il 31.08.2022

Emanuela De Rosa