



REGIONE CAMPANIA

CONTRATTO DI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI

Rep. n. del

Procedura n.– Accordo quadro ai sensi dell'art.54 del D.LGS. 50/2016

– Per l'esecuzione di lavori, urgenti e non urgenti, anche di piccola entità, necessari per la manutenzione ordinaria e straordinaria ed adeguamento degli impianti di videosorveglianza, degli immobili di proprietà o in disponibilità dell'amministrazione regionale.

. Codice Identificativo Gara CIG [79120817C9

PREMESSO

- che , l'U.O.D. citata, al fine di garantire un adeguato sistema di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ed adeguamento degli impianti di videosorveglianza con servizio di monitoraggio da remoto e supporto di sistemi automatici di segnalazione delle anomalie installati negli edifici, degli immobili di proprietà o in disponibilità dell'amministrazione regionale su tutto il territorio regionale, intende stipulare, con un solo operatore economico, un Accordo Quadro, dell'art. 54 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 per la durata di due anni, a decorrere dalla sottoscrizione dell'Accordo medesimo-

- che con Decreto Dirigenziale n.79 del 12/04/2019 è stata indetta, mediante procedura aperta (art.60 del D.Lgs. n.50/2016) con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.97 comma 8 del D.Lgs. n.50/2016, l'affidamento dei lavori di “interventi di manutenzione

ordinaria e straordinaria ed adeguamento degli impianti di videosorveglianza, degli immobili, siti in tutto il territorio regionale in proprietà o in uso all'Amministrazione ubicati su tutto il territorio della Regione Campania", mediante Accordo Quadro ai sensi dell'art.54 del D.Lgs. 50/2016;

- che l'operatore economico, impresa ".", a seguito delle procedure di gara, è risultato aggiudicatario definitivo - giusto Decreto Dirigenziale n. del.

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno duemiladiciannove, il giorno del mese di , con la presente scrittura, da valere a tutti gli effetti di legge tra:

la GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA con sede in Napoli, via S. Lucia n.81, c.f. 80011990639, in persona del Direttore Generale per le Risorse Strumentali, Avv. Silvio Uccello, autorizzato alla stipula del presente contratto giusta Decreto del Direttore Generale n.20 del 26/02/2016 (in prosieguo denominata "Amministrazione")

E

l'Operatore Economico impresa " (di seguito, per brevità, denominata anche semplicemente "Impresa"), P.IVA con sede legale in (NA), -, rappresentata, per la stipula del presente atto, dal Sig. -, nato a, nella sua qualità di Amministratore, domiciliato per la carica presso la sede sociale.

Si conviene e si stipula quanto segue.

La premessa e il Capitolato speciale d'appalto citato nel presente atto forma parte integrante del contratto. Ogni riferimento agli atti

contrattuali si intende integralmente riportato e trascritto.

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori urgenti e non urgenti anche di piccola entità, necessari per la manutenzione "ordinaria e straordinaria ed adeguamento degli impianti di videosorveglianza, degli immobili, siti in tutto il territorio il territorio della Regione Campania",

Tali lavori devono svolgersi sotto l'osservanza delle prescrizioni contenute nelle parti che seguono e nel Capitolato Speciale di Appalto, quale parte integrante e sostanziale. I lavori che formano oggetto dell'appalto possono essere sommariamente riassunti nel modo seguente:

- Garantire il miglioramento il mantenimento e l'efficienza dei sistemi di videosorveglianza installati presso le sedi regionali, migliorare la disponibilità del sistema, migliorare la manutenibilità del sistema, pianificare e programmare in modo razionale la manutenzione dei beni, garantire la tempestività e l'efficienza degli interventi di manutenzione;

Art. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI

L'esecuzione dei lavori è effettuata secondo le regole dell'arte e con la massima diligenza. La responsabilità della gestione operativa del contratto è affidata alla Direzione Generale regionale per le Risorse Strumentali - U.O.D. 02 "Ufficio Tecnico Manutenzione Beni Demaniali e Patrimoniali – Ufficio dell'*Energy Manager*", che coordina e gestisce

il piano degli interventi, l'invio delle richieste di intervento e la verifica degli stessi. L'esecuzione dei lavori avviene solo dopo Ordine di Intervento redatto dall'U.O.D. 02 su apposito modello, in cui è indicata, tra l'altro, la tempistica per l'esecuzione dell'intervento autorizzato.

Per l'esecuzione dei lavori, l'Amministrazione nomina un Responsabile della Direzione Lavori. La forma, le dimensioni e le principali caratteristiche delle opere da eseguire vengono valutate volta per volta a seguito di sopralluogo e sono specificate all'Impresa sull'Ordine di intervento per iscritto, fatte salve più precise indicazioni che, in fase di esecuzione, possono essere impartite dal Responsabile della Direzione dei Lavori.

L'Impresa deve impiegare materiali nuovi delle migliori qualità attualmente in commercio; deve indicarne la provenienza e posarli in opera soltanto ad accettazione avvenuta da parte del Responsabile della Direzione Lavori, e secondo le specifiche indicate sulla scheda tecnica dei materiali. I materiali rifiutati devono essere subito allontanati dal cantiere. Qualora il Responsabile della Direzione Lavori lo ritiene opportuno, o su specifica richiesta delle competenti Sovrintendenze, Comando dei V.V.F.F, ASL, l'Impresa deve produrre, per i materiali da impiegare, tutti i certificati di omologazione o equivalenti rilasciati da Istituti Nazionali riconosciuti, dichiarazioni di conformità e dichiarazioni di corretta posa, ed ogni altra dichiarazione richiesta dagli enti indicati. Tuttavia per una migliore descrizione delle modalità di esecuzione dei lavori, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 3 - TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEI LAVORI E PENALITA'

Il termine di esecuzione dei lavori è riferito ad ogni singolo lavoro che l'Amministrazione richiede all'Impresa aggiudicataria mediante l'invio di un Ordine di intervento redatto e firmato dal Responsabile della Direzione dei lavori e dal RUP su cui saranno indicati i tempi di esecuzione dei lavori. Qualora non sussistono più le condizioni necessarie per eseguire i lavori ordinati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare il relativo ordine di lavoro, fermo restando il pagamento delle opere già eseguite o dei materiali già approvvigionati da parte dell'Impresa. Le penalità applicabili sono specificate all'art.28 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata di 730(settecentotrenta) giorni naturali consecutivi, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto ovvero fino al raggiungimento di ordinativi pari all'ammontare della somma totale dell'importo contrattuale.

Art. 5 - PREZZO

Il valore massimo complessivo dei lavori affidabili in base al presente Accordo quadro, nel periodo di validità dello stesso anno, ammonta ad € (), di cui € per lavori di manutenzione straordinaria, degli impianti, ed € 30.000 per conduzione annuale degli impianti € 2.000 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, scaturente dal ribasso del %, offerto del primo Operatore economico classificato, oltre l'Imposta sul Valore Aggiunto del 22%, tale importo è la somma complessiva di tutti i contratti futuri.

Tale importo ha il solo fine di quantificare un fabbisogno presunto per l'Amministrazione ed il quadro economico massimo dell'Accordo quadro, pertanto, non è in alcun modo impegnativo e vincolante per l'Amministrazione.

L'importo complessivo degli anni (due) di affidamento di del contratto è fissato in € 150.000 di cui: € importo lavori al netto del ribasso, ed € 2.0000 per oneri di sicurezza non soggetto a ribasso oltre IVA al 22%.

Il valore complessivo dell'Accordo Quadro non impegna l'Amministrazione, a stipulare contratti fino alla sua concorrenza mentre l'appaltatore rimane vincolato ad eseguire il contratto per l'importo stabilito.

Art. 6 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE DEL CORRISPETTIVO

I pagamenti avvengono attraverso la presentazione di fattura con l'indicazione degli ordini di servizio eseguiti, debitamente vistata dal direttore dei lavori e dal responsabile del procedimento.

L'Amministrazione, liquida ogni qualvolta il credito dell'Impresa, per i lavori eseguiti così come stabilito dall'19 del Capitolato Speciale d'Appalto .

Le fatture devono essere intestate ed inviate a:

Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per le Risorse Strumentali – UOD 02 *Ufficio Tecnico - Manutenzione Beni Demaniali e Patrimoniali - Ufficio dell'Energy Manager* - Via Pietro Metastasio, 25/29 – 80125 Napoli. CODICE Yassin.

Pec: dg.501500@pec.regione.campania.it

La fattura deve essere espressa in lingua italiana e deve necessariamente contenere i seguenti elementi:

- data;

- importo contrattuale espresso in euro;

- tutti i dati relativi al pagamento (deve essere indicata una sola banca, numero conto corrente – Codice CAB

– ABI – IBAN ecc)

- ogni altra indicazione utile. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento viene sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

L'Impresa prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione delle fatture, nonché la tempestiva e corretta spedizione delle medesime, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione, provvede al pagamento del corrispettivo dovuto all'Impresa esclusivamente previa verifica della documentazione ufficiale attestante la regolarità del versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (D.U.R.C.) in favore del proprio personale, compresi i soci – lavoratori, qualora trattasi di cooperativa. E' fatto obbligo all'Impresa, ai subappaltatori e subcontraenti di rispettare le norme sulla tracciabilità degli appalti ex art. 3 legge n. 136/2010. Al fine di cui sopra l'Impresa dichiara che gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, dedicato anche in via non esclusiva al presente appalto, sono i seguenti:

IBAN IT xxxxx acceso c/o il Banco di Agenzia di ,le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sul sopra indicato conto sono:

Sig.– c.f. ;

Il contratto si intende risolto nel caso che anche una sola transazione sia stata eseguita senza avvalersi del sistema di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010. La risoluzione si verifica di diritto ed è comunicata dalla parte non inadempiente alla controparte.

Art. 7 - TERMINI DI PAGAMENTO

Il termine per disporre il pagamento (emissione del mandato di pagamento da parte della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie) è strettamente connesso alla disponibilità presso l'UOD 02 – Ufficio Tecnico regionale di fattura regolare, prodotta a termini di legge e degli altri documenti necessari al pagamento. L'istruttoria e l'emissione dei provvedimenti conclusivi avviene nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente. Condizione necessaria per la liquidazione della fattura è il visto di regolarità del R.U.P. e del Responsabile della Direzione dei lavori e la completezza di tutta la documentazione presentata.

Il provvedimento di liquidazione prevede il pagamento nelle modalità indicate in fattura dall'Impresa. In caso di applicazione delle penali di cui al presente contratto ed al Capitolato Speciale di Appalto, è facoltà dell'Amministrazione compensare il debito corrispondente con quanto dovuto a titolo di corrispettivo.

Art. 8 - GARANZIA FIDEJUSSORIA

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto e ogni altro obbligo consequenziale, l'Impresa aggiudicatrice costituisce, ai sensi dell'art. 93 commi 2 e 3 del D.lgs n° 50/2016 del art.123 del D.P.R, 207/2010 e s.m.i., il deposito cauzionale mediante polizza fidejussoria rilasciata dalla per l'importo garantito di €, (), che dichiara di rinunciare al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile volendo ed intendendo restare obbligata fino alla regolare esecuzione dei Lavori di che trattasi.

L'Impresa, così come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa eventualmente arreca a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo. L'Impresa ha stipulato, a tale scopo, un'assicurazione sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, con la Società Assicurazioni S.p.A. agenzia A.C., con polizza numero in data /, come segue:

- per danni di esecuzione per un massimale di euro (euro centno/12);
- per responsabilità civile terzi per un massimale di euro 500.000,00 (euro cinquecentomila).

Art. 9 - CONSEGNA E INIZIO INTERVENTI

L'esecuzione degli interventi avviene solo dopo avere ricevuto l'Ordine d'Intervento scritto da parte dell'Amministrazione. L'Ordine di Intervento di cui sopra equivale alla consegna dei lavori e, in assenza di eccezioni da parte dell'Impresa, si intende accettato senza alcuna

condizione. In relazione a quanto disposto dal Responsabile della Direzione dei Lavori, agli interventi, per i quali il ritardo nell'esecuzione non consente una sollecita eliminazione di stati di pericoli per l'incolumità e la salute di persone oppure comporta una grave limitazione nell'uso dell'unità immobiliare, può essere riconosciuto il carattere d'urgenza e indifferibilità. In tali casi all'Impresa viene ordinato di effettuare il lavoro in pronto intervento, in qualsiasi condizione operativa e anche in orario diverso da quello normale di lavoro, ivi compreso l'orario notturno e/o quello festivo. In tale situazione il lavoro può essere affidato tramite comunicazione verbale, telefonica e successivamente confermato con formale comunicazione di ordinativo dell'esecuzione delle lavorazioni.

Art. 10 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

L'Impresa è obbligata a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette al trasloco e trasporto per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone o cose.

L'Impresa informa l'Amministrazione su eventuali rischi specifici della propria attività che possono interferire con la normale attività dell'Amministrazione stessa. In particolar modo è fatto obbligo all'Impresa di rispettare tutte le prescrizioni indicate nel Capitolato Speciale di Appalto, che qui si intendono puntualmente riportate.

Art. 11 - PENALI A CARICO DELL'IMPRESA E RECESSO DEL

CONTRATTO

In caso di inadempienza o nel caso di ritardo nell'inizio dei lavori, o nell'eseguirli o nel condurli a termine, l'impresa oltre ad essere responsabile di ogni possibile danno, sarà passibile della penalità compresa tra lo 0.3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, in misura non superiore al 10 per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze derivanti per ogni giorno di sospensione non autorizzata o di ritardo non giustificato nell'inizio o nell'ultimazione di ogni singola categoria di lavori ordinati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine dell'Accordo quadro. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata o di raccomandata R.R.. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Impresa un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'Impresa al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese effettivamente sostenute dall'Impresa.

Art. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIENZA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto nel caso di grave inadempimento delle obbligazioni di cui al Capitolato

Speciale di Appalto, ovvero quando viene accertata, a carico dell'Impresa, una grave inadempienza, tale da compromettere la buona riuscita dei lavori. Il Responsabile della Direzione Lavori medesima, su indicazione del Responsabile del procedimento, provvede a formulare la contestazione degli addebiti, assegnando un termine di almeno 15 gg per la presentazione delle controdeduzioni. Trascorso inutilmente il termine suddetto, ovvero acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni avanzate, l'Amministrazione dispone la risoluzione del contratto di appalto. In ogni caso, con salvezza di ogni diritto e ulteriore azione dell'Amministrazione, sono posti a carico dell'Impresa i seguenti oneri economici:

- l'eventuale maggior costo derivante dalla differenza tra importo netto di aggiudicazione del nuovo appalto per il completamento dei lavori e l'importo netto degli stessi risultante dall'aggiudicazione effettuata in origine all'Impresa inadempiente;
- l'eventuale maggior costo derivato dalla ripetizione della gara di appalto eventualmente andata deserta, necessariamente effettuata con importo a base d'asta opportunamente maggiorato;
- l'eventuale maggiore onere per l'Amministrazione per effetto della tardata ultimazione dei lavori, delle nuove spese di gara e di pubblicità, delle maggiori spese tecniche di direzione, assistenza, contabilità e collaudo dei lavori, dei maggiori interessi per il finanziamento dei lavori, di ogni eventuale maggiore e diverso danno documentato, conseguente alla mancata e tempestiva utilizzazione delle opere alla data prevista dal contratto originario;

- gli eventuali maggiori oneri sopportati dall'Amministrazione a titolo di custodia del cantiere, per tutto il tempo intercorrente tra la riconsegna del suddetto cantiere all'Amministrazione stessa effettuata dall'Impresa uscente e la sua successiva riconsegna alla nuova impresa affidataria dell'appalto. Le parti convengono espressamente che il contratto si risolva nel caso in cui l'inadempimento o il ritardo nell'adempimento si reiteri per più di tre volte. La risoluzione opera di diritto quando l'Amministrazione comunica, mediante pec, o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa.

Art. 13 - CESSIONE DEI CREDITI

Per i casi di cessione dei crediti derivanti dal presente contratto si richiama espressamente il D.Lgs. 50/2016.

Art.14 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'Impresa di cedere il contratto anche parzialmente.

Art. 15 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi del del D.Lgs. 50/2016 nel limite del 30% come da dichiarazione resa in sede di offerta e da contratto di subappalto depositato oppure da depositare entro 20 giorni prima della data di effettivo inizio del servizio.

Art. 16 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del presente Contratto saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 17 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Impresa, senza diritto di rivalsa, tutte le spese, le tasse, le imposte, e i diritti di segreteria inerenti e conseguenti al perfezionamento, nonché agli atti occorrenti per la gestione del lavoro, quali in particolare:

a) le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutte le licenze tecniche occorrenti per l'esecuzione dei lavori e la messa in funzione degli impianti;

b) le tasse e gli altri oneri dovuti ad enti territoriali (occupazione temporanea di suolo pubblico, passi carrabili, permessi di scarico, canoni di conferimento a discarica ecc.) direttamente o indirettamente connessi alla gestione del cantiere e all'esecuzione dei lavori;

A carico dell'Impresa restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sui lavori e sulle forniture oggetto dell'appalto. Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) regolata dalla legge. Tutti gli importi citati nel presente Capitolato speciale d'Appalto s'intendono I.V.A. esclusa.

Art. 18 - FORO COMPETENTE

In caso di controversie nell'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Napoli.

Art. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

I rapporti tra l'Amministrazione e l'Impresa sono disciplinati, per quanto non espressamente disposto dal presente contratto, dalle norme del D.lgs n. 50/2016 e da quelle del codice civile in quanto compatibili.

L'Impresa dichiara che quanto risulta dal presente Contratto, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale di Appalto, oltre che dall'Offerta economica (che espressamente si richiamano e si intendono integralmente recepiti) definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni e consente di acquisire tutti gli elementi per la corretta esecuzione dello stesso. Tutte le comunicazioni tra l'Impresa e la Regione avvengono per il tramite di posta elettronica o PEC, a tale scopo l'Impresa dichiara che il proprio indirizzo e-mail è il seguente:

L'indirizzo PEC dell'Amministrazione è il seguente:

dg.501500@pec.regione.campania.it

Referente dell'Impresa per il presente contratto, è il Sigc.f. ---

Il presente documento viene stipulato in formato elettronico ai sensi del D. Lgs. 82/2005.

L'Impresa

L'AMMINISTRAZIONE

Avv. Silvio Uccello