

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L' AFFIDAMENTO DELLA
REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE FORESTALE(PGF) DELLE FORESTE
DEMANIALI REGIONALI “Mandria-Cuponi, Cerreta-Cognole, Vesolo, Fasce Boscate di Persano
e Calvello” IMPORTO APPALTO A BASE D'ASTA EURO 200.278,00**

ART.1 Oggetto dell'appalto

Il servizio ha per oggetto la Redazione del Piano di Gestione Forestale (di seguito PGF) delle Foreste Demaniali Regionali **“Mandria-Cuponi, Cerreta-Cognole, Vesolo, Fasce Boscate di Persano e Calvello”** di competenza del Servizio Territoriale Provinciale di Salerno.

Il PGF ai sensi della L. R. n. 11/96 e del Regolamento regionale n. 3/2017 deve avere una vigenza di 10 anni a partire dalla sua approvazione definitiva.

Il presente capitolato indica gli elaborati, i contenuti, le prescrizioni, le condizioni generali e i requisiti tecnici che il PGF dovrà contenere. Tali contenuti sono quelli da osservare e da indicare nell'offerta tecnica ed economica per l'affidamento del servizio di che trattasi e, successivamente, per l'aggiudicatario costituiranno i limiti vincolanti per l'esecuzione dell'appalto.

Il presente appalto è assoggettato al D.lvo 50/2016 e s.m.i. e al Regolamento di esecuzione dei Lavori Pubblici per quanto ancora in vigore. Ai fini del presente appalto sono da osservare e si intende richiamato il Regolamento Regionale n° 3 del 28/09/2017 e s.m.i. Le procedure di approvazione del Piano di Gestione Forestale sono soggette alle norme del Regolamento Regionale. n°3 del 28/09/2017 .

La redazione del presente atto di pianificazione è finanziata con i fondi PSR 2014-2020, per un importo imponibile di euro 200.278,00 concesso a seguito della domanda di sostegno n. 54250634620 con D.I.C.A prot. 0574651 del 26/09/2019 a valere sulla Misura 8 Tipologia 8.5.1 - Azione D)

ART.2 Specificazione dei servizi oggetto di appalto

I servizi che formano oggetto del presente appalto consistono nella redazione del Piano di Gestione Forestale delle Foreste Demaniali Regionali **“Mandria-Cuponi, Cerreta-Cognole, Vesolo, Fasce Boscate di Persano e Calvello”** ai sensi del Regolamento regionale n. 3/2017.

Costituisce base di riferimento per lo svolgimento dell'appalto la relazione preliminare e il computo metrico estimativo/preventivo di spesa del PGF in base ai quali l'UOD – 50.07.04 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia, con nota dell' 11/10/2017, prot. n. 670332, ha rilasciato la propria espressione di conformità alle disposizioni normative di settore vigenti.

Il patrimonio oggetto di pianificazione ammonta a circa 3.000 ettari, ripartito tra 4 Foreste Demaniali Regionali distinte tra di loro in 6 complessi boscati e pascolivi. La specifica dell'entità della superficie deve intendersi orientativa sia per la consistenza, distribuzione delle aree, tipologie forestali, forme di governo e destinazione d'uso dei complessi che, comunque, verranno determinati in sede di redazione del Piano.

ART.3 Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo a base d'asta dei servizi tecnici compresi nell'appalto, è pari a Euro 200.780,00 oltre oneri previdenziali e IVA. Nell'importo indicato si intendono compresi sia l'onorario che tutte le spese riconosciute per rilievi, analisi, cancelleria, vitto e alloggio, confinazioni, personale coadiutore, rilievi dendroauxometrici, materiale, ecc, in conformità al preventivo di spesa presentato all'UOD competente, e sul quale è stata rilasciata la predetta espressione di conformità.

ART.4 Condizioni di appalto e riferimenti normativi

L'affidatario del presente appalto deve predisporre il Piano di Gestione Forestale in conformità alle "Disposizioni per la Pianificazione Forestale ai sensi della normativa di settore vigente, ovvero L. R. n. 11/96 e Regolamento regionale n. 3/2017. L'appaltatore dovrà assicurare il rispetto delle disposizioni dettate dal Bando della Tipologia di Misura 8.5.1 del PSR Regione Campania 2014-2020.

L'affidatario dell'appalto attesta che l'offerta formulata in sede di gara con la sottoscrizione e accettazione delle norme speciali del presente Capitolato tiene conto di tutte le condizioni normative, di tutte le condizioni dei luoghi e della documentazione tecnica esistente e che le stesse sono idonee a permettere l'espletamento dell'incarico e consentono di formulare la propria offerta economica complessiva che risulta omnicomprensiva e congrua rispetto a tutti gli elaborati e alle attività da eseguirsi e da espletarsi e da predisporre nel pieno rispetto degli obblighi contributivi e previdenziali personali della ditta e del personale dipendente o incaricato.

L'appaltatore durante lo svolgimento dell'incarico dovrà adottare tutti gli accorgimenti atti ad evitare il verificarsi di eventuali incidenti e danni in genere, a persone o a beni dell'Amministrazione regionale, di Enti o privati. L'appaltatore è totalmente responsabile dell'incarico di cui al presente capitolato e in ogni caso dovrà esentare la Stazione appaltante da qualsiasi vertenza derivante dallo svolgimento delle attività connesse alla redazione del Piano di Gestione Forestale.

L'affidatario dovrà redigere il PGF nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti, con particolare riferimento a quelli emanati dalla Regione Campania, tenendo conto delle prescrizioni istruttorie definite dalla Regione Campania in fase di ammissibilità e richiamate nel Provvedimento di concessione, nonché rispettare le linee programmatiche e le disposizioni che verranno stabilite nel verbale di visita preliminare (verbale di inizio lavori) stilato in presenza dei funzionari della U.O.D Ufficio Centrale Foreste e Caccia e nei successivi controlli di campo. In ultimo dovrà altresì attenersi alle disposizioni dettate dalla Stazione appaltante e dal RUP per conto di quest'ultima.

L'appaltatore dichiara con la sottoscrizione del presente Capitolato di aver preso cognizione che il Piano di Gestione Forestale è soggetto all'approvazione da parte della Regione Campania e che durante tutte le fasi della procedura della sua predisposizione ed elaborazione dovrà ottemperare, alle richieste integrative eventualmente formulate ai fini della approvazione definitiva con oneri totalmente a proprio carico.

Durante la fase di predisposizione ed elaborazione del PGF e della sua approvazione l'Appaltatore si impegna a far fronte ad ogni richiesta di dati e notizie relativi all'avanzamento del Servizio che si rendessero necessario per il monitoraggio del progetto stesso, rivolte sia dalla Stazione appaltante che dagli organismi regionali, preposti alla verifica dei finanziamenti del PSR Regione Campania 2014-2020

L'appaltatore dichiara con la sottoscrizione del presente Capitolato di aver preso cognizione che il Piano di Gestione Forestale è soggetto all'approvazione da parte della Regione Campania e, che in sede di tale iter approvativo, dovrà ottemperare alle richieste integrative eventualmente formulate ai fini della approvazione definitiva con oneri totalmente a proprio carico.

Durante la fase di predisposizione del PGF e della sua approvazione l'Appaltatore si impegna a far fronte ad ogni richiesta di dati e notizie relativi all'avanzamento del Servizio che si rendessero necessari per il monitoraggio del progetto stesso, rivolte sia dalla Stazione appaltante che dagli organismi regionali preposti alla verifica dei finanziamenti del PSR Regione Campania 2014-2020

Art 5 Documenti allegati al contratto

Il Capitolato di appalto debitamente sottoscritto.

Art 6 Domicilio e Rappresentanza dell'affidatario

L'appaltatore dovrà eleggere il proprio domicilio, ai fini dell'appalto di cui al presente Capitolato, in un Comune della Regione Campania.

L'appaltatore dovrà, altresì, assicurare per tutta la durata dell'appalto la propria reperibilità direttamente o in alternativa di un Responsabile Tecnico regolarmente abilitato all'esercizio della professione di Dottore Agronomo o Forestale appositamente delegato per iscritto, fermo restando la responsabilità in capo all'appaltatore stesso.

Art 7 Descrizione dettagliata delle attività minime da eseguirsi

L'appaltatore dovrà effettuare la redazione del Piano di Gestione Forestale mediante la predisposizione di tutti gli elaborati previsti dalle norme stesse e comunque tutte le attività previste nella relazione preliminare, allegata alla domanda di finanziamento, così come previsto dal Regolamento regionale n. 3/2017 dagli articoli dal n. 84 al n. 117, con esclusione degli articoli 87, 113, 114, 115, e dovrà essere seguita la procedura indicata dagli articoli dal n. 118 al n. 123, con esclusione dell'articolo 119. Inoltre, per la predisposizione del PGF deve essere utilizzata la modulistica di cui agli allegati dal n. 3 al n. 16, con esclusione del n. 4, del Decreto regionale dirigenziale del 19/6/2020, n. 119.

La STRUTTURA E CONTENUTI DEL PIANO DI GESTIONE FORESTALE si articolano come segue;

- **Relazione tecnica.** Deve essere elaborata in conformità:
 - agli articoli n. 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107 del Regolamento regionale n. 3/2017;
 - ai seguenti allegati del Decreto regionale dirigenziale n. 119/2020, emanato in base alla disposizione dell'all'articolo n. 108 del Regolamento regionale n. 3/2017:
 - Allegato 3 - Indice dei contenuti del Piano di Gestione Forestale - **Schema 1/a**;
 - Allegato 5 - Particelle forestali singola Classe economica/Compresa - **Schema 2**;
 - Allegato 6 - Piano dei tagli singola Classe economica/Compresa - **Schema 3**;
 - Allegato 7 - Descrizione particellare - **Schema 4/a**;
 - Allegato 8 - Descrizione particellare del Piano di Gestione Forestale redatto in forma semplificata - **Schema 4/b**;
 - Allegato 9 - Rilievo aree di saggio/Transect - **Schema 5**;
 - Allegato 10 - Rilievo cavallettamento totale - **Schema 6**;
 - Allegato 14 - Modello di: Modalità di godimento e stato dei diritti degli usi civici;
 - Allegato 15 - Modello di: Norme per la raccolta dei prodotti secondari;
 - Allegato 16 - Modello di: Regolamento del pascolo;
- **Allegati.** Devono essere prodotti ed elaborati in attuazione e conformità:
 - agli articoli n. 88, 108, 109, 110, 111 del Regolamento regionale n. 3/2017;
 - ai seguenti allegati del Decreto regionale dirigenziale n. 119/2020, emanato in base alla disposizione dell'all'articolo n. 108 del Regolamento regionale n. 3/2017:
 - Allegato 11 - Riepilogo generale delle particelle forestali - **Schema 7**;
 - Allegato 12 - Riepilogo generale del piano dei tagli - **Schema 8**;
 - Allegato 13 - Libro economico - **Schema 9**;
- **Cartografie:**

- devono essere prodotte in attuazione e conformità agli articoli n. 88 e 112 Regolamento regionale n. 3/2017;
- si compongono dei seguenti elaborati minimi:
 - Carta di inquadramento generale per l'inquadramento geografico complessivo, con l'indicazione della proprietà oggetto di pianificazione, in scala 1:25.000;
 - Carta silografica (o assestamentale), in scala 1:10.000, che riporterà le singole particelle forestali in cui è stato suddiviso il complesso dei bei silvo-pastorali da assestare (Classi economiche), la viabilità di servizio, le vie di accesso e la sentieristica, nonché le eventuali aree a vocazione tartuficola;
 - Carta geologica, in scala 1:10.000;
 - Carta dei miglioramenti, in scala 1:10.000, con l'ubicazione degli interventi programmati;
 - Carta dei tipi strutturali, in scala 1:10.000, per le sole particelle forestali con funzione di produzione, con indicazione delle diverse tipologie strutturali; tale carta può essere omessa in caso di condizioni di omogeneità strutturale del complesso boscato oggetto di interventi di taglio;
 - Carta degli interventi, in scala 1:10.000, strettamente correlata alla carta dei tipi strutturali, recante l'indicazione degli interventi di taglio programmati; tale carta dovrà essere elaborata per le sole particelle forestali oggetto di taglio boschivo;
 - Carta dei vincoli, in scala 1:10.000, indicante la presenza di Aree Naturali Protette, con la rispettiva zonizzazione, di aree della Rete Natura 2000 e di aree percorse dal fuoco;
 - Carta del rischio da frane, in scala 1:10.000;
 - Carta del rischio idraulico, in scala 1:10.000.

La **compartimentazione e formazione del particellare - criteri di rilevamento dendro-auxometrico** deve essere eseguita in conformità all'articolo n. 90 del Regolamento regionale n. 3/2017.

La **formazione delle classi economiche/comprese** deve essere eseguita ed elaborata in conformità all'articolo n. 91 del Regolamento regionale n. 3/2017.

Il **rilevo tassatorio e inventariazione della foresta** deve essere eseguito ed elaborato in conformità all'articolo n. 93 del Regolamento regionale n. 3/2017.

Gli **alberi modello** devono essere eseguiti in conformità all'articolo n. 94 del Regolamento regionale n. 3/2017.

La **stima della provvigione legnosa - provvigione reale e potenziale – e la stima degli incrementi** devono essere determinati in conformità all'articolo n. 95 del Regolamento regionale n. 3/2017.

La **determinazione della ripresa reale**, dell'eventuale **ripresa anticipata** e l'applicazione del **metodo culturale** devono essere determinati ed eseguiti in conformità all'articolo n. 96 del Regolamento regionale n. 3/2017.

Il **piano dei tagli** e le sue **modalità operative** devono essere determinati ed eseguiti in conformità all'articolo n. 97 del Regolamento regionale n. 3/2017.

Le cure colturali ed il macchiatico devono essere individuati in conformità all'articolo n. 98 del Regolamento regionale n. 3/2017.

Il **piano dei miglioramenti** deve essere elaborato in conformità all'articolo n. 99 del Regolamento regionale n. 3/2017.

Il **pascolo nelle aree pascolabili e le pratiche Locali Tradizionali (P.L.T.) legate al pascolo** devono essere trattate in conformità all'articolo n. 100 del Regolamento regionale n. 3/2017.

Le **misure di salvaguardia della biodiversità** devono essere predisposte in conformità all'articolo n. 101 del Regolamento regionale n. 3/2017.

Le **misure di tutela delle aree sensibili e di tutela idrogeologica** devono essere predisposte in conformità all'articolo n. 100 del Regolamento regionale n. 3/2017.

L'**individuazione delle aree percorse da incendi** deve essere eseguite in conformità all'articolo n. 103 del Regolamento regionale n. 3/2017

Le **Modalità di godimento e stato dei diritti di Uso Civico** devono essere elaborate in conformità all'articolo n. 104 del Regolamento regionale n. 3/2017 e all'allegato n. 14 del Decreto regionale dirigenziale n. 119/2020.

Le **Norme per la raccolta dei prodotti secondari** devono essere elaborate in conformità all'articolo n. 105 del Regolamento regionale n. 3/2017 e all'allegato n. 15 del Decreto regionale dirigenziale n. 119/2020.

Il **Regolamento del pascolo** deve essere elaborato in conformità all'articolo n. 106 del Regolamento regionale n. 3/2017 e all'allegato n. 16 del Decreto regionale dirigenziale n. 119/2020.

Il **Registro di tassazione** deve essere elaborato in conformità all'articolo n. 107 del Regolamento regionale n. 3/2017.

Lo **studio di incidenza ambientale - Valutazione d'Incidenza** - deve essere redatto in conformità al DPR 8 settembre 1997 e ss.mm.ii. e alla DGR 795 del 19/12/2017 (BURC n. 5 del 18/01/2018), nonché al Regolamento regionale n. 8 del 08/07/2020.

Art 8 - Programma esecutivo delle attività

La consegna dei lavori avverrà mediante sottoscrizione di verbale in contraddittorio tra il Funzionario Regionale dell'UOD Ufficio Centrale Foreste e Caccia, il Funzionario Regionale dell'UOD Servizio Territoriale Provinciale di Salerno ed il Professionista incaricato della redazione del PGF. L'Appaltatore dovrà eseguire la prestazione di cui al presente Capitolato secondo quanto previsto dal computo metrico estimativo/preventivo di spesa e da quanto verrà impartito dall'UOD Ufficio Centrale Foreste e Caccia durante i controlli. Trattandosi di lavori da eseguire in zone montane, le proroghe saranno concesse solo per causa di forza maggiore e/o impedimenti quali presenza di neve e pioggia. Queste saranno concordate mediante un verbale di sospensione tra RUP e l'ufficio regionale competente

Art. 9 - Tutela dei lavoratori

L'Appaltatore è tenuto ad osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute e assicurazione e assistenza dei lavoratori.

Art. 10 - Oneri ed obblighi generali dell'Appaltatore

Sono compresi nel contratto di appalto e nel prezzo derivante dall'offerta formulata in sede di gara, pertanto a totale carico dell'Appaltatore, qualora previsti da norme vigenti, i seguenti oneri ed obblighi:

- a. L'invio alla stazione appaltante di copia dell'avvenuta denuncia del cantiere e della nuova commessa agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici entro 10 giorni dall'inizio delle attività;
- b. Le spese di trasporto per se e per i propri collaboratori e le spese per attrezzi e opere provvisorie e per quant'altro occorre all'esecuzione delle operazioni da svolgere in bosco, sia per i rilievi dendrometrici che per quelli legati alla individuazione dei confini delle particelle boschive;
- c. Le spese per la redazione di tutti gli elaborati di piano previsti dalla normativa vigente nel numero di copie minime previste e per quelle eventualmente aggiuntive richieste dagli Enti competenti per l'approvazione del PFG stesso;
- d. Il risarcimento degli eventuali danni che, in dipendenza del modo di esecuzione dei lavori, siano arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone, lasciando liberi ed indenni la Stazione appaltante.

Art. 11 - Disciplina dei cantieri - danni

Relativamente ai cantieri del presente appalto sono a carico dell'Appaltatore tutte le misure, comprese le opere provvisorie, e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle proprietà demaniali regionali, all'ambiente, alle persone ed alle cose nella esecuzione dell'appalto. L'appaltatore dovrà provvedere al risarcimento di danni ai luoghi a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa ai sensi del titolo VI del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice degli appalti. L'appaltatore è responsabile della tenuta dei cantieri sulla proprietà demaniale, e per danni verso terzi e ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le leggi in materia.

Art. 12 - Tempo per l'ultimazione, penali e premi

Il tempo utile naturale, successivo e continuo, a partire dalla data del verbale di consegna, per ultimare tutte le attività oggetto di contratto viene fissato in **15 mesi**. Tale tempo è necessario per completare tutte le attività e predisporre e consegnare al protocollo regionale il Piano di Gestione Forestale. In tale durata è compreso il tempo necessario per la richiesta della visita preliminare e stesura del relativo verbale di consegna, salvo che tale attività non abbia durata superiore a 30 giorni.

Per ogni giorno di ritardo sulla consegna degli elaborati è prevista la penale stabilita in 25,00 €/giorno. Oltre alla penale, saranno addebitate all'Aggiudicatario anche tutte le altre maggiori spese eventualmente sostenute dall'Amministrazione per assistenza e danni. Non sono previsti premi di conclusione anticipata dell'appalto.

L'appaltatore con la firma del presente capitolato attesta e dichiara che si assume la responsabilità di effettuare la consegna del Piano di Gestione Forestale nei termini utili per l'approvazione da parte della Regione e degli Enti competenti e, nel caso di ritardi a Lui imputabili che possano determinare la revoca del finanziamento da parte della Autorità di Gestione del PSR, accetta la rivalsa da parte dell'Ente appaltante .

Art. 13 — Proroghe

Le proroghe per l'ultimazione delle attività sono subordinate ad approvazione da parte dei competenti uffici della Regione Campania. Resta a carico dell'Appaltatore, pertanto, ogni indennizzo e/o indennità eventualmente conseguente alla mancata concessione della proroga da parte dalla Regione stessa, incluso quelle derivanti per l'eventuale revoca totale e/o parziale del contributo finanziario concesso per la pianificazione oggetto di appalto.

Art. 14 — Subappalto e cottimo

L'aggiudicatario non potrà cedere a terzi né in tutto né in parte il presente contratto. La mancata osservanza della presente prescrizione consente all'Ente appaltatore di avvalersi della rescissione del contratto in danno dell'appaltatore.

Art. 15 - Pagamenti in acconto e a saldo

1. I compensi sono corrisposti con le modalità di seguito descritte, nell'ambito delle percentuali, a titolo di anticipazioni e SAL, previste dalle disposizioni generali del bando della misura 8.5.1 e riportate nel decreto di concessione:

1.1 1° acconto - pari al 25% - nel termine di giorni 30 dall'inizio dei lavori di campo per l'elaborazione del Piano di Gestione Forestale, attestato da apposito verbale di inizio lavori (art. 120 del Regolamento regionale n. 3/2017);

1.2 2° acconto - pari al 35% - nel termine di giorni 30 dalla presentazione del Piano di Gestione Forestale in bozza (comma 1 dell'art. 121 del Regolamento regionale n. 3/2017);

1.3 3° acconto - pari al 30% - nel termine di giorni 30 dalla approvazione del Piano di Gestione Forestale in minuta (comma 5 dell'art. 121 del Regolamento regionale n. 3/2017);

1.4 saldo – pari al 10 % - previa verifica finale, su presentazione di giustificativi di spesa - nel termine di giorni 30 dalla definitiva emissione del provvedimento di esecutività da parte della Regione;

La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione. Il pagamento dell'Amministrazione committente è subordinato all'invio della fattura elettronica;

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a Regione Campania Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – **CF** 80011990639 **CUU** TF7YQ0, ed inviate tramite i canali previsti dalla Fattura PA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica”, con l’indicazione dei codici CIG 850911797A e CUP B18H17000330005;

Quanto dovuto sarà liquidato previa verifica della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), non oltre 30 giorni dalla ricezione delle fatture a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato nell’allegata “Scheda Fornitore e comunicazione ex art. 3 Legge 136/2010” compilata dal Soggetto aggiudicatario;

Ai fini dei pagamenti, l’Amministrazione committente effettuerà le verifiche di cui all’art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 secondo le modalità previste dal D.M. 40/2008.

Art. 16 - Risoluzione del contratto

In caso di negligenza da parte dell’Appaltatore o di contravvenzione agli obblighi ed alle condizioni stipulate che abbia come conseguenza la buona riuscita dell’opera o la sua tempestiva esecuzione, la Stazione appaltante procederà nei confronti dello stesso a norma delle disposizioni di cui all’art. 146 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice. La Stazione appaltante, nei casi di cui al comma 1, si riserva il diritto di procedere all’esecuzione d’ufficio dei lavori o alla rescissione del contratto, in danno dell’Appaltatore. Per l’esecuzione d’ufficio la Stazione appaltante potrà disporre di tutte le somme dovute all’Appaltatore per le attività già eseguite e di quelle depositate a garanzia per cauzione definitiva e delle somme dovute o depositate a qualsiasi altro titolo.

Art. 17 — Riserve e Controversie

Le riserve iscritte dall’Appaltatore negli atti contabili vengono definite a norma dell’art. 190 e 191 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice con la procedura dell’accordo bonario di cui all’art. 240 del Codice. Le controversie fra la Stazione appaltante e l’Appaltatore, regolate ai sensi del presente Capitolato Speciale d’Appalto e delle norme di cui all’art.1, sono di esclusiva competenza, ai sensi dell’art. 20 del Codice di Procedura Civile, del Tribunale di Salerno. Pertanto viene esclusa espressamente la competenza arbitrale per la definizione delle eventuali controversie.

Art. 18 - Dichiarazione relativa ai prezzi

L’appaltatore con la formulazione dell’offerta fornisce anche dichiarazione di aver preso visione di tutte le condizioni dell’appalto e che i prezzi offerti risultano remunerativi e congrui comprensivi di ogni onere per eseguire la prestazione oggetto del presente Capitolato.

Art. 19 — Garanzia

L'appaltatore, fino ad avvenuta approvazione del Piano di Gestione Forestale da parte della Giunta Regionale della Campania, sarà tenuto a garantire alla Stazione Appaltante ogni necessaria assistenza per la partecipazione a riunioni, tavoli tecnici, incontri, ecc., comunque previsti nell'iter di approvazione. L'appaltatore è tenuto a correggere e/o modificare e/o integrare, in tutto od in parte, il lavoro predisposto, anche se lo stesso sia già stato oggetto di avvenuta approvazione da parte della Amministrazione appaltante, sulla scorta delle indicazioni comunque richieste dalla competente UOD Ufficio Centrale Foreste e Caccia della Regione, ovvero dagli altri Enti e/o Organi partecipanti all'iter di approvazione del PGF.

Letto firmato e sottoscritto in

L'APPALTATORE

LA REGIONE CAMPANIA.....

SCHEMA DI CONTRATTO DISCIPLINARE DI INCARICO

recante patti e condizioni per le prestazioni relative all'affidamento del servizio di redazione del
“**Piano di Gestione Forestale (PGF)**” delle Foreste Demaniali Regionali “**Cerreta-Cognole,
Fasce Boscate di Persano e Calvello, Mandria-Cuponi e Vesolo**”

– REVISIONE - CIG:

- CUP: B18H17000330005

L'anno **2021** il giornodel mese di in, presso la sede regionale
di Via,

TRA

La Regione Campania Unità Operativa Dirigenziale – Servizio Territoriale Provinciale di Salerno (UOD – STP), con sede in Via G.Clark, 103 - 84131 (SA) - Codice Fiscale e P.IVA 80011990639, legalmente rappresentata in questa sede dal dirigente nato a il – C.F. – nel prosieguo del presente atto denominato semplicemente, «**Amministrazione committente**»,

E

Dott. /Studio Associato/Società..... con sede in – Codice Fiscale e P.IVA, legalmente rappresentato dal Dott. nato a – C.F., di seguito denominato semplicemente «**Soggetto aggiudicatario**», il quale agisce in qualità dicon sede in C.F. e P.IVA

Si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO che:

- a) nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020, Misura 8.5.1 azione D) la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha pubblicato apposito bando approvato con Decreto dirigenziale n. 33 del 18 luglio 2017, che prevede il sostegno per l'elaborazione di piani di gestione e/o strumenti equivalenti, in favore di soggetti pubblici e privati titolari della gestione di foreste;
- b) la Delibera di Giunta Regionale n. 673 del 07/11/2017 ad oggetto: PSR CAMPANIA 2014 - 2020, Tipologia 8.5.1 - Foreste demaniali della Regione Campania - Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali. Indirizzi operativi - ha, tra l'altro, dato mandato alle singole UOD-STP a cui afferisce il complesso demaniale forestale oggetto di pianificazione, di presentare, previo ogni adempimento istruttorio, ivi compreso quanto richiesto dal bando, le domande di sostegno e quant'altro relativo all'attuazione degli interventi;
- c) l'Unità Operativa Dirigenziale – Servizio Territoriale Provinciale di Salerno (UOD – STP), in data 11-12-2017, ha presentato domanda di sostegno n. 54250634620 per il finanziamento del Piano di Gestione Forestale (PGF) delle foreste demaniali “Cerreta-Cognole”, “Mandria-Cuponi”, “Fasce boscate di Persano e Calvello” e “Vesolo”, a valere sulla misura 8, tipologia 8.5.1 Azione D del PSR 2014-2020;
- d) la UOD 500710 -STP di Avellino, incaricata dell'istruttoria della domanda di sostegno n. 54250634620, presentata dalla UOD 500714 STP di Salerno, ha emesso la DICA prot. n. 574651 del 26-09-2019 di finanziamento di euro 251.669,33 per la redazione del suddetto Piano di Gestione Forestale;
- e) la UOD500714 - STP di Salerno con Decreto dirigenziale n..... del ha proceduto all'approvazione del Capitolato di appalto, nonché del presente Contratto disciplinare di incarico, e ha inoltre individuato quale Responsabile Unico del Procedimento per le attività e gli atti connessi alla realizzazione del PGF da parte del soggetto affidatario nel rispetto

delle prescrizioni e delle indicazioni previste dal bando attuativo della misura 8.5.1. del PSR 2014-2020, il dirigente pro tempore Dr. Giuseppe Gorga

- f) la Direzione Generale Risorse Strumentali - Ufficio Speciale Centrale Acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, quale stazione appaltante incaricata, ha provveduto con Decreto dirigenziale n... del... all'approvazione del bando di gara e relativo disciplinare di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Redazione del Piano di Gestione Forestale" delle Foreste Demaniali Regionali (FF.DD.RR.) "Cerreta-Cognole", "Fasce Boscate di Persano e Calvello", "Mandria-Cuponi" e "Vesolo";
- g) con Decreto dirigenziale n... del... , della medesima Direzione Generale di cui alla lettera precedente, si provvedeva ad approvare i verbali di gara e all'aggiudicazione provvisoria del servizio di "Redazione del Piano di Gestione Forestale" delle Foreste Demaniali Regionali (FF.DD.RR.) "Cerreta-Cognole", "Fasce Boscate di Persano e Calvello", "Mandria-Cuponi" e "Vesolo" all'Aggiudicatarioper l'importo complessivo contrattuale di euro oltre IVA,.....;
- h) la Direzione Generale Risorse Strumentali - Ufficio Speciale Centrale Acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, con Decreto dirigenziale n... del... ha provveduto ad affidare il servizio di cui al presente contratto;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente contratto, le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 (NORME REGOLATRICI)

1. L'Amministrazione committente, con le modalità riportate nel presente contratto, affida al Soggetto aggiudicatario, che accetta, l'incarico professionale per la redazione del Piano di Gestione Forestale (P.G.F.) delle foreste demaniali regionali "Cerreta-Cognole", "Fasce Boscate di Persano e Calvello", "Mandria-Cuponi" e "Vesolo", come meglio descritto nell'articolo 2, alle condizioni tutte di cui al presente contratto nonché a quelle dei seguenti atti ed elaborati che, sottoscritti dalle parti e conservati agli atti del RUP, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto medesimo, pur se non materialmente allegati:
 - 1.1 Bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Redazione del Piano di Gestione Forestale" delle Foreste Demaniali Regionali (FF.DD.RR.) "Cerreta-Cognole", "Fasce Boscate di Persano e Calvello", "Mandria-Cuponi" e "Vesolo";
 - 1.2 Relativo disciplinare di gara;
 - 1.3 Offerta dell'aggiudicatario;
 - 1.4 Le risposte ai chiarimenti forniti nel corso della procedura di gara.
2. Nello svolgimento dell'incarico si dovranno osservare, oltre quanto disposto nel presente contratto e nei suoi allegati, altresì tutte le normative vigenti in materia di affidamenti di servizi di progettazione/pianificazione, oltre a rispettare le linee guida di attuazione adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e gli obblighi imposti dal codice di comportamento dei dipendenti, delle normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e privacy, dal Codice civile e delle altre disposizioni normative in materia di contratti in materia di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate. Dovranno, altresì, essere rispettate tutte le norme tecniche specifiche vigenti al momento dello svolgimento della prestazione professionale richiesta.

ART. 2 (OGGETTO DELL'INCARICO)

1. L'oggetto dell'incarico consiste nella **redazione del Piano di Gestione Forestale (P.G.F.) delle foreste demaniali regionali "Cerreta-Cognole, Fasce Boscate di Persano e Calvello, Mandria-Cuponi e Vesolo"** ed assistenza nella procedura di acquisizione del provvedimento di esecutività. Il patrimonio oggetto di pianificazione ammonta a circa **3.000,00** ettari, ripartito tra aree boscate e pascolive. La specifica dell'entità della superficie deve intendersi orientativa. La quantità esatta, così come la distribuzione della

superficie per tipologie forestali, forme di governo e destinazione d'uso delle aree verranno determinate in sede di redazione del piano;

2. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, sono definite dalla normativa vigente in Regione Campania (Regolamento regionale n. 3/2017).

ART. 3 (DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI)

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nella redazione del Piano di Gestione Forestale nel rispetto delle vigenti disposizioni regionali e nazionali, del disciplinare di gara, nonché nelle specifiche tecniche presentate in sede di offerta.
Tali specifiche, anche se non materialmente allegate al presente contratto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale e quindi patto contrattuale in termini quantitativi e qualitativi del servizio da svolgere.
L'Amministrazione committente, alla luce delle peculiarità del proprio patrimonio, richiede che le prestazioni comprendano:
 - 1.1 la pianificazione della gestione e dell'asestamento delle aree boscate;
 - 1.2 la pianificazione della gestione delle aree/superfici pascolabili (pascoli e boschi);
 - 1.3 la pianificazione per la gestione dei boschi da seme ed aree di raccolta di materiale di moltiplicazione forestale ai sensi del D.lgs.386/2003, di eventuali tartufaie naturali nonché dei boschi vetusti e degli alberi monumentali di cui agli artt. 14 e 101 del Regolamento regionale n. 3/2017;
 - 1.4 la pianificazione degli interventi di:
 - 1.4.1 miglioramento, recupero, manutenzione e realizzazione ex novo di opere per la prevenzione e lotta agli incendi boschivi;
 - 1.4.2 miglioramento, recupero e risanamento dei pascoli;
 - 1.4.3 miglioramento, recupero, manutenzione e realizzazione ex novo di opere di sistemazione idraulico-forestale;
 - 1.4.4 miglioramento, recupero e manutenzione della viabilità di servizio, delle vie di accesso e della sentieristica;
 - 1.4.5 miglioramento, recupero e manutenzione per la fruizione turistico-ricreativa e di presidio e per la lotta agli incendi boschivi, delle pre-esistenti piste di esbosco;
 - 1.4.6 ricostituzione boschiva di aree degradate e di quelle danneggiate o distrutte dagli incendi e naturalizzazione di complessi forestali con specie autoctone;
 - 1.4.7 valorizzazione dell'ambiente naturale e del paesaggio;
 - 1.4.8 valorizzazione turistica dei beni silvo-pastorali;
 - 1.4.9 tutela della fauna selvatica;
 - 1.4.10 tutela, miglioramento e valorizzazione delle tartufaie naturali o controllate;
 - 1.4.11 tutela delle aree sensibili e di tutela idrogeologica;
 - 1.4.12 tutela, miglioramento e valorizzazione dei vivai forestali presenti nel demanio forestale regionale;
 - 1.4.13 prevenzione degli incendi boschivi nonché di riduzione della biomassa e uso di tecnologia innovativa;
 - 1.4.14 attività sperimentali, didattiche, di studio ed indagine;
 - 1.4.15 azioni di tutela della biodiversità;
 - 1.5 le norme per la raccolta dei prodotti secondari del bosco;
 - 1.6 ogni altro aspetto previsto dalla vigente normativa regionale in materia ed indispensabile per l'acquisizione del provvedimento di esecutività.
2. Il Soggetto aggiudicatario si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche disposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del servizio, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione committente abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

ART. 4 (OBBLIGHI LEGALI)

1. Il Soggetto aggiudicatario è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e, dall'offerta presentata in sede di gara e da quanto stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico;
2. Resta a carico del Soggetto aggiudicatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo lo stesso organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente;
3. Il Soggetto aggiudicatario è obbligato ad eseguire quanto affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi. In particolare, è fatto obbligo al Soggetto aggiudicatario di acquisire a sua cura e spesa le cartografie aggiornate del territorio, qualora non disponibili presso l'Ente.

ART. 5 (ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO)

1. Il Soggetto aggiudicatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile all'amministrazione committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare;
2. L'amministrazione committente si impegna a fornire al Soggetto aggiudicatario, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti. La documentazione di cui al precedente alinea può essere consultata liberamente dal Soggetto aggiudicatario, il quale può altresì farne copia a propria cura e spese. Qualora l'Amministrazione committente non possa fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori attività per la ricerca e l'ottenimento della documentazione sarà eseguita dal Soggetto aggiudicatario senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione stessa;
3. In conformità alle vigenti disposizioni regolamentari relative all'espletamento dei servizi tecnici professionali, il Soggetto aggiudicatario si impegna a produrre ogni elaborato su supporto informatico in formato ".SHP" o ".DXF" (cartografia) ed in formato ".PDF" (elaborato del Piano di Gestione Forestale, allegati e cartografia) e su supporto cartaceo nel numero due copie, una per l'inoltro al competente Ufficio della Regione Campania, e una a disposizione dell'Ente. Le copie predette si intendono già retribuite con il compenso di cui all'art 9 del presente contratto. Qualora, a semplice richiesta dell'amministrazione committente, si rendano necessarie ulteriori copie del progetto e di ogni altro atto connesso o allegato, saranno corrisposte le sole spese di riproduzione; a richiesta dell'amministrazione committente le ulteriori copie devono essere fornite anche a terzi controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza, altre amministrazioni di tutela ecc.);
4. Gli elaborati da produrre e le modalità sono quelli specificati nell'offerta tecnica che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
5. I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti, generati dal Soggetto aggiudicatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione committente, che

- potrà disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione, anche parziale;
6. È fatto assoluto divieto al Soggetto aggiudicatario divulgare a terzi gli elaborati grafici prodotti, né tanto meno si potrà procedere alla pubblicazione anche parziale di detti elaborati.

ART. 6 (VARIAZIONI)

1. Il Soggetto aggiudicatario è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto dalla normativa vigente sia essa comunitaria, nazionale o regionale;
2. Il Soggetto aggiudicatario è obbligato:
 - 2.1 ad assistere l'Amministrazione committente nelle varie sedi in cui l'iter di approvazione lo richieda;
 - 2.2 ad apportare al Piano redatto tutte le eventuali modifiche ed integrazioni richieste dalla Regione Campania al fine di conseguire l'esecutività dello stesso.

ART. 7 (CONFERIMENTI VERBALI)

1. Il Soggetto aggiudicatario è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta della Amministrazione committente;
2. E', inoltre obbligato a far presente alla stessa amministrazione evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
3. Il Soggetto aggiudicatario è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione committente.

ART. 8 (DURATA DELL'INCARICO)

1. Le prestazioni decorrono dalla data di sottoscrizione del presente atto;
2. I termini per la consegna degli elaborati costituenti il piano sono calcolati così come indicato nel cronoprogramma facente parte dell'offerta tecnica;
3. Previa comunicazione all'Amministrazione committente, è ammessa un'eventuale proroga, autorizzata, per un periodo non superiore a 6 mesi, per l'elaborazione e la redazione del Piano. Tale richiesta, deve essere opportunamente motivata e derivante da cause imprevedibili non attribuibili al Soggetto aggiudicatario. Il periodo di proroga non può superare la data ultima di spesa per il soggetto erogatore dei fondi (compreso eventuali proroghe dallo stesso concesse);
4. L'incarico avrà termine con l'emanazione del Decreto regionale dirigenziale di approvazione definitiva del Piano da parte della Regione Campania, ai sensi dell'art. 121 comma 9 del Regolamento regionale n. 3/2017.

ART. 9 (IMPORTO CONTRATTUALE)

1. Sulla base dell'offerta formulata in sede di gara - prezzo – ribasso offerto) è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, iva e oneri previdenziali inclusi per tutte le prestazioni descritte nel presente atto pari ad €..... (euro...../00);
2. I corrispettivi sopra indicati sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi, essi sono stati determinati in sede di affidamento, a conclusione della procedura;
3. Sono a carico del Soggetto aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti

- all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alla presa in carico dei documenti e del loro trasporto presso i locali del Soggetto aggiudicatario, alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi;
4. L'Amministrazione committente è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Soggetto aggiudicatario e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni lo stesso intenda o debba avvalersi;
 5. I prezzi restano fissi ed invariati per tutta la durata del servizio. Nessun altro compenso, rimborso spese o forma di corrispettivo può essere richiesta dal Soggetto aggiudicatario né eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico.

ART. 10 (MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI)

1. I compensi, così come stabiliti all'articolo 9, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte, nell'ambito delle percentuali, a titolo di anticipazioni e SAL, previste dalle disposizioni generali del bando della misura 8.5.1 e riportate nel decreto di concessione :
 - 1.1 1° acconto - pari al **25%** del Prezzario per la redazione dei Piani di Gestione/Assestamento Forestale allegato alla DGR 10/5/2016, n. 195, "Linee guida per la redazione dei Piani di Gestione Forestale e Prezzario per la redazione dei Piani di Gestione/Assestamento Forestale) nel termine di giorni 30 dall'inizio dei lavori di campo per l'elaborazione del Piano di Gestione Forestale, attestato da apposito verbale di inizio lavori (art. 120 del Regolamento regionale n. 3/2017);
 - 1.2 2° acconto - pari al **35% dell'onorario e delle spese** riconosciute su presentazione di giustificativi di spesa - nel termine di giorni 30 dalla presentazione del Piano di Gestione Forestale in bozza (comma 1 dell'art. 121 del Regolamento regionale n. 3/2017);
 - 1.3 3° acconto - pari al **30% dell'onorario e delle spese** riconosciute su presentazione di giustificativi di spesa - nel termine di giorni 30 dalla approvazione del Piano di Gestione Forestale in minuta (comma 5 dell'art. 121 del Regolamento regionale n. 3/2017);
 - 1.4 saldo – pari al **10%** dell'onorario e delle **spese** riconosciute previa verifica finale, su presentazione di giustificativi di spesa - nel termine di giorni 30 dalla definitiva emissione del provvedimento di esecutività da parte della Regione;
- 2 La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione. Il pagamento dell'Amministrazione committente è subordinato all'invio della fattura elettronica;
- 3 Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a _____ – CF _____ CUU _____ devono essere inviate tramite i canali previsti dalla Fattura PA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione dei codici **CIG** _____ e **CUP B18H17000330005**;
- 4 Quanto dovuto sarà liquidato previa verifica della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), non oltre 30 giorni dalla ricezione delle fatture a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato nell'allegata "Scheda Fornitore e comunicazione ex art. 3 Legge 136/2010" compilata dal Soggetto aggiudicatario;
- 5 Ai fini dei pagamenti, l'Amministrazione committente effettuerà le verifiche di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 secondo le modalità previste dal D.M. 40/2008.

ART. 11 (TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI)

1. Il Soggetto aggiudicatario si impegna a rispettare, a pena di risoluzione del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010 n.136;
2. Il Soggetto aggiudicatario del contratto si obbliga a comunicare alla Amministrazione committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
3. Ai sensi del citato art. 3 della L. n. 136/2010 l'esecutore si obbliga, altresì, ad inserire nei relativi contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta L. n. 136/2010. Il Soggetto aggiudicatario, il subappaltatore e il sub-contraente che ha notizia, dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Salerno e all'Amministrazione committente.

ART. 12 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Le Parti danno atto di essersi reciprocamente fornite tutte le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE. In quest'ottica, i dati personali acquisiti nell'ambito del perfezionamento del Contratto e nella fase precontrattuale saranno fatti oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni di cui al citato Regolamento per le sole finalità di gestione di queste fasi e, fatto salvo il caso di eventuale contenzioso nonché il ricorrere di obblighi di legge, per il tempo della durata del citato Contratto. Il trattamento dei dati personali in parola sarà effettuato, applicando adeguate misure di sicurezza, con l'ausilio di strumenti automatizzati nonché in formato cartaceo ad opera di personale espressamente autorizzato ovvero di fornitori terzi funzionalmente connessi all'esecuzione del Contratto che opereranno quali Responsabili ovvero Titolari autonomi dei relativi trattamenti.

ART. 13 (OBBLIGHI DI RISERVATEZZA)

1. Il Soggetto aggiudicatario, a pena di risoluzione del presente contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione a esso, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio;
2. L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto in esecuzione, del presente servizio;
3. Il Soggetto aggiudicatario è responsabile, inoltre, per l'esatta osservanza, per sé e da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta e si si impegna, altresì, al rispetto del Regolamento 2016/679/UE e ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto e il risarcimento del danno.

ART. 14 (CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO)

1. E' fatto assoluto divieto al Soggetto aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità;
2. Il subappalto è ammesso entro i limiti di cui all'art 31, comma 8 del Dlg. 50/2016;
3. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del Soggetto aggiudicatario.

ART. 15 (RESPONSABILITA' – GARANZIE - ASSICURAZIONE)

1. Il Soggetto aggiudicatario solleva l'Amministrazione committente da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Amministrazione committente, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale;
2. Il Soggetto aggiudicatario ha prodotto a garanzia degli obblighi nascenti dal presente contratto:
 - a) polizza fideiussoria XXXXX emessa dalla compagnia XXXXXX, a titolo di cauzione definitiva ex art. 103 del D.lgs. 50/2016, il cui importo garantito è di Euro XXXXXX;
 - b) polizza n. XXXXX emessa il XX/XX/XXXX dalla compagnia XXXX avente durata sino al XX/XX/XXXX per un importo garantito pari ad Euro 500.000,00 per la copertura dei rischi di natura professionale ex art. 24 comma 4 del D.lgs. 50/2016 (polizza di responsabilità civile professionale). Tale polizza di responsabilità civile professionale, copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione degli elaborati componenti lo strumento di pianificazione che abbiano a determinare a carico dell'Amministrazione committente nuove spese di elaborazione o maggiori costi;
3. La garanzia definitiva valida per tutto il periodo contrattuale è progressivamente svincolata, secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato a seguito di rilascio del certificato di regolare esecuzione.

ART. 16 (PENALI)

1. Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari ad euro 25,00/giorno, per ogni giorno di ritardo oltre i termini stabiliti all'articolo 8. Le penali non escludono la responsabilità del Soggetto aggiudicatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente;
2. L'ammontare delle penali e delle spese da rifondere all'Amministrazione committente sarà prelevato dalla cauzione ovvero trattenuto dalla successiva rata in pagamento;
3. Gli eventuali inadempimenti contrattuali idonei a dare luogo all'applicazione delle penali verranno formalmente contestati al Soggetto aggiudicatario per iscritto dal Responsabile del Procedimento a mezzo PEC;
4. Il Soggetto aggiudicatario dovrà quindi comunicare sempre a mezzo PEC le proprie deduzioni al RUP nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non vengano ritenute fondate ovvero il Soggetto aggiudicatario non trasmetta alcuna osservazione entro i termini concessi, potranno essere applicate le penali di cui sopra;
5. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del Soggetto aggiudicatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente o per la ripetizione di indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi o altri oneri che l'Amministrazione committente debba sostenere per cause imputabili al Soggetto aggiudicatario.

ART. 17 RECESSO

1. L'Amministrazione committente si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra. Essa ne dovrà dare comunicazione al Soggetto aggiudicatario con un preavviso di almeno 20 giorni. L'Amministrazione committente potrà utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso;
2. E' fatto divieto al Soggetto aggiudicatario di recedere dal contratto.

ART. 18 (RISOLUZIONE DEL CONTRATTO)

1. Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante PEC o raccomandata A/R, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione;
2. Fermo restando quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione committente potrà inoltre risolvere il contratto per una delle seguenti clausole risolutive espresse:
 - a) grave inadempimento successivo a tre inviti ad adempiere, comunicate ai sensi del comma 1, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
 - b) mancato reintegro della cauzione definitiva nei termini previsti;
 - c) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
 - d) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti dal presente Contratto;
 - e) violazione delle norme relative alla cessione del contratto e del subappalto;
3. In caso di risoluzione sarà corrisposto al Soggetto aggiudicatario il prezzo contrattuale delle attività effettuate, detratte le eventuali penalità e spese di cui ai precedenti articoli;
4. L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 19 (DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE)

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205, 206 e 208 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, in quanto applicabili, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno, con esclusione della giurisdizione arbitrale;

ART. 20 (ELEZIONE DI DOMICILIO)

il Soggetto aggiudicatario elegge domicilio presso In tale domicilio eletto saranno effettuate comunicazioni e notificati tutti gli atti sia giudiziali che amministrativi relativi al presente contratto".

ART. 21 (DISPOSIZIONI TRANSITORIE)

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il Soggetto aggiudicatario nella sua interezza; lo sarà invece per l'Amministrazione committente solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti; è comunque fatta salva la riserva di cui al successivo comma 2;
2. Il presente contratto, essendo soggetto ad IVA, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso;
3. Per tutto quanto non previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici e al Codice civile.

Salerno, lì,

Soggetto aggiudicatario

legale rappresentante

L'Amministrazione committente

Il Dirigente della U.O.D. - STP di Salerno

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile l'Affidatario dichiara espressamente di conoscere ed approvare tutte le disposizioni del presente Contratto, con particolare riferimento agli artt. 10 (modalità di corresponsione dei compensi), 13 (obblighi di riservatezza), 14 (cessione del

contratto e subappalto), 16 (penali), 17 (recesso), 19 (definizione controversie). Pertanto, con la sottoscrizione del presente contratto devono intendersi espressamente approvate anche le predette clausole negoziali

Soggetto aggiudicatario

Legale rappresentante

Il presente contratto, è composto di n. pagine