



Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad
infrastrutture, progettazione

PROCEDURA N. 3268/A/2021

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, IN MODALITÀ TELEMATICA, DIVISA IN 6
LOTTI, PER
” L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI di REDAZIONE DEI PIANI DI GESTIONE DEI SITI DELLA
RETE NATURA 2000 DI COMPETENZA REGIONALE PRESENTI NELLE MACRO AREE RURALI
B, C E D, IN CUI È STATO SUDDIVISO IL TERRITORIO CAMPANO NELL’AMBITO DEL PSR
2014/2020”.

Lotti	CIG
1	855818018E
2	85582088A7
3	8558293ECA
4	8558314023
5	8558388D30
6	8558404A65

DISCIPLINARE DI GARA



INDICE

<i>ART.1 - PREMESSE</i>	<i>44</i>
<i>ART.2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI e DOTAZIONE TECNICO-INFORMATICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA</i>	<i>44</i>
Art. 2.1 - DOCUMENTI DI GARA	44
Art. 2.2 - CHIARIMENTI	55
Art. 2.3 - COMUNICAZIONI	55
Art. 2.4 - DOTAZIONE TECNICO-INFORMATICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	55
<i>ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO e IMPORTI</i>	<i>66</i>
<i>ART. 4 - TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO e OPZIONI</i>	<i>77</i>
<i>Art. 4.1 - TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</i>	<i>77</i>
<i>Art. 4.2 - OPZIONI</i>	<i>77</i>
<i>ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA e CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</i>	<i>77</i>
<i>ART. 6 - REQUISITI GENERALI</i>	<i>99</i>
<i>ART. 7 - REQUISITI SPECIALI e MEZZI DI PROVA</i>	<i>99</i>
<i>Art. 7.1 - REQUISITI DI IDONEITA'</i>	<i>99</i>
<i>Art. 7.2 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA</i>	<i>1049</i>
<i>Art. 7.3 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE</i>	<i>1049</i>
<i>Art. 7.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE; GEIE</i>	<i>1343</i>
<i>ART. 8 - AVVALIMENTO</i>	<i>1343</i>
<i>ART. 9 - SUBAPPALTO</i>	<i>1444</i>
<i>ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA</i>	<i>1414</i>
<i>ART. 11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</i>	<i>1646</i>
<i>ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</i>	<i>1746</i>
<i>ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO</i>	<i>1949</i>
<i>ART. 14 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</i>	<i>2049</i>
<i>Art. 14.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</i>	<i>2020</i>
<i>Art. 14.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO</i>	<i>2120</i>
<i>Art. 14.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO</i>	<i>2121</i>
<i>ART. 15 - BUSTA OFFERTA TECNICA</i>	<i>2424</i>
<i>ART. 16 - BUSTA OFFERTA ECONOMICA E TEMPO</i>	<i>2524</i>
<i>ART. 17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</i>	<i>2625</i>
<i>Art. 17.1 - CRITERI E PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE</i>	<i>2626</i>
<i>ART.17.3 - PUNTEGGIO TOTALE</i>	<i>3039</i>



ART. 18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	<u>3130</u>
ART. 19 - COMMISSIONE GIUDICATRICE	<u>3130</u>
ART. 20 - APERTURA DELLE BUSTE “OFFERTA TECNICA” E “OFFERTA ECONOMICA” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	<u>3131</u>
ART. 21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	<u>3232</u>
ART. 22 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO	<u>3332</u>
ART. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	<u>3534</u>
ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	<u>3534</u>
ART. 25 - DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO	<u>3534</u>



ART.1 - PREMESSE

Con Decreto Dirigenziale n. 249 del 13/05/2021 della Direzione Generale “Difesa Suolo ed Ecosistema” (nel prosieguo: D.G. 5006”), si è stabilito l’avvio di una procedura selettiva pubblica per l’individuazione del soggetto fornitore del servizio di “redazione dei piani di gestione dei siti della rete natura 2000 di competenza regionale presenti nelle macro aree rurali b, c e d, in cui è stato suddiviso il territorio campano nell’ambito del PSR 2014/2020”, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice) e si è approvato il capitolato d’appalto, rimandando all’U.S. “Grandi Opere” gli adempimenti consequenziali.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Campania [codice NUTS ITF 3]

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la dr.ssa Sofia Spinelli, funzionario PO della D.G.50.06”.

Il Responsabile della Procedura di Gara è la D.ssa Daniela Nobile, funzionario dell’U.S. “Grandi Opere”, UOD 01 Centrale Acquisti e Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture. La gara è suddivisa in 6 lotti, secondo quanto specificato nei seguenti articoli.

I CIG sono indicati nella tabella di cui al successivo art.3.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la dr.ssa Sofia Spinelli, funzionario PO della D.G.50.06 E-mail: sofia.spinelli@regione.campania.it

Il **Responsabile della Procedura di Gara** è la Dr.ssa Daniela Nobile, funzionario dell’U.S. “Centrale Acquisti”. E-mail: daniela.nobile@regione.campania.it.

ART.2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI e DOTAZIONE TECNICO-INFORMATICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art. 2.1 - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende, oltre al presente disciplinare:

- | |
|--|
| - Bando di gara in formato europeo; |
| - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), ex art. 85 del Codice. |
| - Mod. A1 –Istanza di partecipazione |
| - Mod. A2- Dichiarazioni Protocollo di legalità |
| - Mod. A3; Dichiarazione familiari conviventi |
| - Modd. A4 Descrizione gruppo di lavoro |
| - Mod. A5 – Modello Offerta Economica |
| - Mod. A6- Modello Offerta Tempo |
| - Capitolato d’appalto |
| - Allegato B: indicazioni per la redazione degli elaborati da inserire nella busta B (offerta Tecnica) |
| - D.D. n. 467 del 4.10.2018 con i relativi allegati: -all.tecnico n. 1 al dd 467/2018_progetto; all.tecnico n.2_stralcio misure di conservazione DGR795/2017; all. tecnico n. 3_cartografia unità territoriali |
| - Allegato D alla DGR 335-2018 |
| - D.D. n. 12 del 26/09/2018 con relativo allegato: linee guida |
| - Schema di contratto |

La documentazione di gara è disponibile sul portale delle gare della Regione Campania, all’indirizzo internet <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php>.



Art. 2.2 - CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere inoltrate, attraverso il portale delle gare, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara, fino a 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere formulate, esclusivamente, in lingua italiana.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute fuori tempo utile oppure generiche oppure non pertinenti oppure caratterizzate da assoluta incertezza sulla provenienza.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste pervenute saranno pubblicate, in forma anonima, nella sezione "chiarimenti" dedicata alla presente procedura sul portale delle gare, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 2.3 - COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale delle gare. Pertanto, è onere degli operatori economici verificare il portale delle gare fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.
2. Ad eccezione di quelle rese sul portale delle gare in forma pubblica, le restanti comunicazioni saranno visibili accedendo alla propria area privata, previo avviso all'indirizzo PEC oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al portale/.
3. Eventuali modifiche o problemi temporanei di funzionamento dell'indirizzo PEC/posta elettronica ovvero problemi di accessibilità/utilizzo della propria area privata, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
5. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
6. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 2.4 - DOTAZIONE TECNICO-INFORMATICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:
firma digitale, di cui all'art. 1, lett. s, del D.Lgs. 82/2005;
dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare.
2. E' utile e necessario che l'operatore economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente, le seguenti sezioni del portale delle gare:
sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta"
sezione "FAQ".
3. Per poter partecipare alla gara, l'operatore economico deve essere registrato al portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo.



4. Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'operatore economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link "Registrati" presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore - all'indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato.
5. Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.
6. La mancata ricezione della terna di valori, che consente la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al portale delle gare è effettuata successivamente al termine temporale sopra indicato.
7. In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del portale
8. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it.
9. Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO e IMPORTI

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio per la redazione di 56 piani di gestione relativi ai Siti della Rete Natura 2000 che ricadono nel territorio di competenza regionale e l'elaborazione cartografica per 5 siti della Rete Natura 2000, anch'essi ricadenti nel territorio della Regione Campania.
2. L'appalto è suddiviso in 6 lotti funzionali nei quali sono state raggruppate le 15 Unità Territoriali in cui ricadono i 61 Siti della Rete Natura 2000 della Campania.
3. L'importo complessivo a base d'asta dell'appalto, al netto dell'IVA, è pari ad € 2.944.559,25, suddiviso nei 6 lotti.
4. Nello schema che segue si riportano i Lotti ed il relativo importo a base di gara:

Lotto	Denominazione	Oggetto del servizio	CIG	Importo a base di gara €
1	Avellino	Redazione dei piani di gestione dei Siti Natura 2000 ricadenti nel Parco Regionale del Partenio e nella provincia di Avellino.	855818018E	453.171,34
2	Acque	Redazione dei piani di gestione dei Siti Natura 2000 ricadenti nel territorio del Parco Regionale – Roccamonfina - Foce Garigliano, nei siti fluviali della provincia di Avellino, nei Siti Fluviali Volturno e Calore e nella Riserva Naturale del Sele.	85582088A7	360.878,10
3	Benevento	Redazione dei piani di gestione dei Siti Natura 2000 ricadenti nel territorio del Parco Regionale-Taburno-Camposauo e	8558293ECA	306.143,84



		della provincia di Benevento.		
4	Caserta	Redazione dei piani di gestione dei Siti Natura 2000 relativi al Parco Regionale del Matese alla provincia di Caserta e alla Riserva Naturale Volturno	8558314023	537.769,13
5	Napoli/Salerno	Redazione dei piani di gestione dei Siti Natura 2000 relativi al Parco Regionale dei Monti Lattari, della provincia di Napoli e Salerno	8558388D30	545.307,31
6	Picentini	Redazione dei piani di gestione dei Siti Natura 2000 relativi al Parco regionale dei Picentini	8558404A65	741.289,53

5. L'offerta può essere presentata, a pena di esclusione, per un numero massimo di 2 (due) lotti, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice.
6. In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, sarà escluso da tutti i lotti cui ha partecipato.
7. Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. 1 (uno) lotti, che saranno individuati sulla base del criterio del lotto di maggior rilevanza economica. Qualora, applicando le limitazioni di cui sopra, non fosse possibile aggiudicare alcuni lotti, il limite di aggiudicazione di un lotto sarà elevato a due.
8. Il valore stimato è stato determinato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.lgs. 50/2016, in ragione della previsione del fabbisogno della S.A. ed è determinato al meglio delle possibilità e conoscenze attuali di servizio da parte della S.A.
9. Gli importi a base di gara sono al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.
10. L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a € 0,00 (zero/00).

ART. 4 – TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO e OPZIONI

Art. 4.1 - TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il termine per l'esecuzione del servizio oggetto di affidamento è pari a 21 mesi (630 giorni), decorrenti dalla data del verbale di avvio, fatte salve le minori tempistiche proposte in sede di offerta.

Art. 4.2 - OPZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi all'articolo 106, comma 1, lettere b), c), d) ed e), del Codice, di operare modifiche, nonché varianti, del contratto di appalto in corso di validità purché il valore della modifica, nonché variante sia al di sotto di entrambi i valori di cui al comma 2, lettere a) e b), del predetto articolo del Codice.

La stazione appaltante si riserva, infine, la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'Aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'Aggiudicatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA e CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE



1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
3. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo: aggregazione di imprese di rete).
4. **È vietato** al concorrente, che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
5. **È vietato** al concorrente, che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
6. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.
7. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
8. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
9. **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
10. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1 lett. b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.
11. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste



partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

12. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 6 - REQUISITI GENERALI

1. Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. Sono, comunque, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.
3. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010), oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14 dicembre 2010.
4. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità in materia di appalti, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale dell'8 settembre 2007 costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

ART. 7 - REQUISITI SPECIALI e MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati nel presente disciplinare.
2. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi, oltre che in modalità telematica tramite il portale di gara, anche mediante AVCpass in conformità alla Delibera ANAC 157 del 17 febbraio 2016.
3. Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.
4. Non saranno ammesse alla gara le proposte che non attestino il possesso, da parte del servizio offerto, delle caratteristiche tecnico qualitative richiesti dal Capitolato di gara, in quanto non si ritiene adeguata l'offerta carente delle specifiche e degli standard funzionali e qualitativi indicati ed attesi dalla stazione appaltante.
5. Per l'attestazione del possesso di tali caratteristiche le ditte offerenti dovranno compilare e sottoscrivere l'Offerta Tecnica.

Art. 7.1 - REQUISITI DI IDONEITA'

- a) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale** (Iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi U.E.);

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro



dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78);

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Art. 7.2 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- b) Il requisito è soddisfatto quando la somma **dei fatturati degli ultimi tre anni** (scelti tra i migliori degli ultimi cinque anni), di ciascun concorrente è pari ad almeno l'importo a base di gara riferito al lotto per il quale si intende partecipare, IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice, il requisito garantisce alla stazione appaltante che l'operatore economico aggiudicatario disponga di adeguata capacità economico/finanziaria al fine del corretto e puntuale adempimento delle obbligazioni assunte.

In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà possedere il requisito in riferimento all'importo a base di gara del lotto di maggior valore a cui partecipa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Art. 7.3 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- c) **Avere eseguito nell'ultimo triennio, servizi analoghi** a quelli oggetto della presente procedura di gara, per un importo non inferiore all'importo del lotto cui intende partecipare.

N.B. in caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà possedere il requisito in riferimento all'importo a base di gara del lotto di maggior valore a cui partecipa.

In sede di offerta, pertanto, ogni concorrente dovrà presentare l'elenco dei servizi svolti. Tale elenco, preceduto dalla dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i, deve comprendere, per ogni singolo servizio, l'indicazione del destinatario (pubblico o privato), dell'importo di fatturazione (IVA esclusa) e della data di inizio e fine. Inoltre andranno evidenziati i servizi analoghi necessari al soddisfacimento del requisito di cui alla lettera b).

La comprova dei requisiti di cui alle lettere a) e b) è fornita, da parte del concorrente aggiudicatario e del secondo classificato, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; Presentazione di copia conforme delle fatture quietanzate relative all'appalto eseguito con buon esito in cui sia rinvenibile l'oggetto della prestazione, il committente e il periodo di esecuzione del servizio.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; Presentazione di copia conforme delle fatture quietanzate relative all'appalto eseguito con buon esito in cui sia rinvenibile l'oggetto



della prestazione, il committente e il periodo di esecuzione del servizio.

d) Composizione del gruppo di lavoro. (Modello A4)

L'espletamento delle attività avverrà a mezzo di apposito gruppo di lavoro, articolato in relazione alle tre fasi lavorative, dotato di specifiche competenze tecnico-scientifiche e requisiti giuridico - legali, costituito dal soggetto aggiudicatario, di cui vengono definite, di seguito, le caratteristiche minime essenziali:

- capo progetto – laureato con almeno 10 anni di esperienza da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) in materia di pianificazione ecologica, ambientale e territoriale applicata ai Siti Natura 2000 e/o aree protette, di cui almeno 5 anni in qualità di coordinatore/manager/responsabile di progetto/capo progetto e che abbia conoscenza generale dei temi specifici trattati dai singoli specialisti;
- esperto nelle discipline socio – economiche – Laureato in Economia, Scienze politiche o lauree equipollenti (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) con almeno 5 anni di esperienza in materia di economia dell'ambiente e delle valutazioni dello stato socioeconomico della popolazione anche sulla base delle statistiche demografiche e alle forme di finanziamento prefigurabili dal Piano di Gestione;
- botanico - laureato in scienze naturali, scienze ambientali, scienze biologiche, scienze forestali e ambientali, scienze agrarie o lauree equipollenti, (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) con almeno 5 anni di esperienza in materia di rilievi fitosociologici e di habitat di all. I della Direttiva Habitat, acquisiti esclusivamente con lavori professionali e/o scientifici che abbiano previsto le attività su indicate;
- botanico - laureato in scienze naturali, scienze ambientali, scienze biologiche, scienze forestali e ambientali, scienze agrarie o lauree equipollenti (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) , con almeno 5 anni di esperienza in materia di relativa a rilievi e determinazione floristica, acquisita esclusivamente con lavori professionali e/o scientifici che abbiano previsto le attività su indicate (la presente figura può coincidere con la precedente qualora siano soddisfatti entrambi i requisiti)
- zoologo - laureato in scienze naturali, scienze ambientali, scienze biologiche, scienze forestali e ambientali, scienze agrarie o lauree equipollenti (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) con almeno 5 anni di esperienza in materia di rilievo e determinazione faunistica, sorveglianza dello stato di conservazione delle specie animali, con particolare riferimento a chiroterti; altri mammiferi lupo e lontra; rettili e anfibi; ittiofauna, invertebrati, in particolare odonati, lepidotteri e coleotteri, acquisiti esclusivamente con lavori professionali e/o scientifici che abbiano previsto le attività su indicate;
- zoologo – in possesso di Laurea in scienze naturali, scienze ambientali, scienze biologiche, scienze forestali e ambientali, scienze agrarie o lauree equipollenti (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) con almeno 5 anni di esperienza in materia rilievo e determinazione dell'avifauna, sorveglianza dello stato di conservazione dell'avifauna, acquisiti esclusivamente con lavori professionali e/o scientifici che abbiano previsto le attività su indicate (la presente figura può coincidere con la precedente qualora siano soddisfatti entrambi i requisiti);
- laureato in materie tecnico-scientifiche, (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) con almeno 5 anni di esperienza che abbia conoscenza di cartografia tematica almeno alla scala dimensionale dei



siti oggetto del Piano di Gestione, con la capacità di creare e gestire database georeferenziati attraverso i software GIS più utilizzati e di restituire adeguati layout di stampa;

- forestale - laureato in scienze forestali e ambientali, (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) iscritto all'Ordine professionale, con almeno 5 anni di esperienza in materia forestale dei Siti Natura 2000, con particolare riferimento all'ambito della pianificazione e programmazione agro-forestale;
 - agronomo - laureato in scienze agrarie, iscritto all'Ordine professionale, (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) con almeno 5 anni di esperienza in materia agronomica dei Siti Natura 2000 e/o aree protette;
 - esperto in pianificazione - laureato in architettura/ingegneria, (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) iscritto all'Ordine professionale, con almeno 5 anni o 10 di esperienza in materia di pianificazione e identificazione di valori paesaggistici, archeologici, architettonici e culturali, comprese le sistemazioni agrarie e forestali tradizionali, la cui tutela possa interagire con la conservazione degli habitat e delle specie di interesse presenti nel sito.
 - geologo - laureato (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) iscritto all'Ordine professionale, con almeno 5 anni di esperienza in materia di geologia e geomorfologia connessa con gli aspetti naturalistici e ambientali degli habitat presenti nei Siti Natura 2000 e/o delle aree protette.
 - almeno un giovane professionista (si intende giovane professionista se iscritto all'Albo/Ordine di appartenenza da meno di 5 anni).
1. Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito modello del disciplinare, la composizione del gruppo di lavoro con espressa indicazione degli anni di esperienza delle singole figure professionali, dichiarando ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. il rispetto della composizione minima richiesta come requisito di partecipazione.
 2. Il concorrente dovrà, altresì, allegare alla predetta autocertificazione i curricula dei soggetti che compongono il predetto gruppo di lavoro, che saranno, pertanto, inseriti nella busta amministrativa.
 3. I curricula vitae devono essere in formato europeo e devono essere redatti in lingua italiana, datati e sottoscritti nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, scansionato in formato pdf non editabile.
 4. Nel curriculum vitae devono risultare le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste.
 5. I predetti c.v. devono essere corredati da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con firma per esteso e leggibile e dichiarazione di veridicità di quanto riportato nel proprio c.v. ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.
 6. Tali c.v. non saranno esaminati dal seggio amministrativo né saranno oggetto di valutazione in sede tecnica; dopo la formazione della graduatoria finale saranno esaminati dalla Commissione, in apposita seduta, i c.v. del primo e del secondo classificato.
 7. Il gruppo di lavoro può essere integrato da altri esperti negli stessi o in altri settori tematici, a discrezione del concorrente.
 8. Le professionalità a disposizione per l'esecuzione del servizio dovranno instaurare un dialogo continuo con il Committente.
 9. Qualora partecipi un raggruppamento temporaneo di professionisti non ancora costituito, i suddetti dovranno dichiarare esplicitamente l'intenzione di raggrupparsi prima della stipula del contratto e indicare il prestatore mandatario. La forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori aggiudicatario dell'appalto dovrà rientrare tra quelle previste dall'ordinamento, compreso il raggruppamento temporaneo mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile art. 48, commi 13, 15 e 16, d.lgs. n. 50 del 2016.



10. Si precisa che, al momento della presentazione dell'offerta, ove non si partecipi sotto forma di società di ingegneria avente tutti i requisiti richiesti, deve essere già individuato, pur se non ancora costituito in raggruppamento temporaneo di professionisti (RTP) o altre forme di raggruppamento, il gruppo di lavoro che espletterà il servizio e firmerà congiuntamente gli elaborati. Nel caso in cui il gruppo di lavoro partecipi come raggruppamento temporaneo, lo stesso non potrà essere modificato ai sensi dell'art. 48, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. I componenti di ciascun raggruppamento non potranno far parte, per il medesimo appalto, di altri raggruppamenti che partecipano alla medesima procedura; in caso ciò si verificasse, tutti i raggruppamenti che riportano uno o più degli stessi componenti saranno esclusi dalla procedura in oggetto.

11. La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti di partecipazione indicati determinerà l'esclusione dalla gara.

Art. 7.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE; GEIE

1. I soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.
3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
4. **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure nell'apposito Albo professionale deve essere posseduto da:**
ciascuna degli operatori delle imprese raggruppate/raggruppandie,
consorziate/consorziandie o GEIE;
ciascuna degli operatori delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
5. **I requisiti previsti negli artt. 7.2 e 7.3, lettere lett. a), b), e c), d) del presente disciplinare,** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.
6. **I requisiti di cui alle lettere a), b), e c), dovranno essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice dei Contratti.**

ha formattato: Evidenziato

ha formattato: Tipo di carattere: Grassetto, Evidenziato

ha formattato: Evidenziato

ha formattato: Tipo di carattere: Grassetto, Evidenziato

ART. 8 - AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, di cui all'art. 6 del presente disciplinare. ~~nonché dei requisiti di cui all'art 7.3 del presente disciplinare.~~
3. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
4. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
5. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi, a sua volta, di altro



soggetto.

6. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
7. Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.
8. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
9. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, si procede a richiedere al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
10. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
11. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento

ART. 9 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo le modalità e nei limiti indicati all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in base a quanto specificato negli art. 38 e seguenti del Capitolato Speciale.

È fatto obbligo ai concorrenti, ai sensi dell'articolo 105, comma 6, del Codice dei Contratti, indicare, in sede di offerta, la terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione.

ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta è corredata, **per ogni lotto a cui il concorrente partecipa**, da:
 - a) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo del singolo lotto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
 - b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla



gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

3. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

4. **La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banco di Napoli CODICE IBAN IT66 E010 1003 4001 0000 0046 252;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

5. Gli **operatori** economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>;
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf;
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/homepage.jsp.

6. In caso di **prestazione di garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema-tipo, approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, ed essere conforme agli schemi di polizza-tipo di cui all'art. 127, comma 4, del Regolamento;
- 4) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la propria operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

7. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una



delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
8. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
 9. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice. Per fruire di dette riduzioni, il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti.
 10. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
 - a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f) e g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
 - b) in caso di partecipazione in consorzio, di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
 11. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
 12. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
 13. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
 14. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 per i lotti 1,2,3, e pari ad € 70,00 per i lotti 4, 5 e 6, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 (pubblicata sul sito dell'ANAC, nella sezione "contributi in sede di gara") e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
2. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento



mediante consultazione del sistema AVCpass.

3. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
4. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.
5. Nel caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà pagare il contributo per ognuno di essi.

ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00 del 12 luglio 2021**, tramite il portale delle gare, (<https://pgt.regione.campania.it/portale/>), secondo la seguente procedura:

Registrarsi al Portale (come indicato all'art. 2.4);

Accedere al Portale inserendo le tre credenziali e cliccando su "ACCEDI";

Cliccare sulla riga a sinistra dove è riportata la scritta "avvisi/bandi" e di seguito sulla scritta "bandi pubblicati".

Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'Avviso;

Visualizzare gli atti di gara con gli Allegati (presenti nella sezione DOCUMENTAZIONE) e gli eventuali chiarimenti pubblicati. E' possibile scaricare con un unico click i documenti di gara cliccando sul comando "Scarica Allegati"

Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (nb. tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

Completare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE", allegando la modulistica relativa alla documentazione amministrativa da presentare secondo l'Art. 14 del presente Disciplinare;

inserendo le informazioni di natura tecnica (secondo le indicazioni dell'art. 15 del presente Disciplinare) e di natura economica (secondo le indicazioni dell'art. 16 del presente Disciplinare);

Verificare il corretto inserimento attraverso il comando "Verifica Informazioni" per verificare che tutti i campi definiti come obbligatori siano stati inseriti. Nella colonna "Esito riga" il sistema mostrerà i campi obbligatori mancanti.

Verificare le informazioni e generare il pdf della Busta Tecnica ed Economica. Per generare il pdf di tutte le buste in un'unica azione, procedere come segue:

fare click sul comando "Genera pdf buste" in rosso, collocato nella parte superiore della scheda "Elenco Lotti";

Scegliere di salvare il file offerta.zip così generato sul proprio pc;

Estrarre quindi i file contenuti nella cartella "Offerta.zip". All'interno verranno visualizzate le cartelle "buste_economiche" e "buste_tecniche". All'interno di ciascuna cartella verranno elencati i file pdf generati per i lotti compilati. Tutti i file generati per la busta "Tecnica" ed "Economica" devono essere firmati digitalmente e salvati nelle rispettive cartelle senza rinominare il documento;

Creare lo zip (non sono ammessi altri formati) della cartella "Offerta" contenente i soli file firmati e fare click sul comando "Importa Pdf Buste";

Fare click sul comando "Sfogli", selezionare la cartella zip dal proprio PC e fare click su "OK". Apparirà quindi una finestra con l'esito dell'importazione.

In alternativa è possibile procedere alla generazione ed al caricamento secondo la seguente procedura:

- a) Generare il file Pdf di ogni singola busta, accedendo alla funzione tramite il comando crea pdf presente nelle colonne busta tecnica e busta. Si avrà quindi accesso al dettaglio della busta selezionata;



- b) Verificare le informazioni e generare il pdf della singola Busta facendo click sull'apposito comando genera pdf. Salvare quindi il file sul proprio pc e, dopo aver applicato la firma digitale, caricare il file firmato digitalmente al documento;
- c) cliccare sul comando torna all'offerta posto in alto sulla pagina.
2. Una volta completata l'Offerta/e e caricati tutti i file richiesti, verrà abilitato il comando "Invio" in alto sulla toolbar. Fare click su "Invio" per inoltrare quindi l'Offerta alla Stazione Appaltante. Il Sistema confermerà il corretto invio con un messaggio a video. Il Sistema inibirà l'invio delle Offerte oltre i termini previsti sul dettaglio del bando.
3. L'offerta economica, espressa nel modello, deve essere uguale a quella inserita nel campo "Valore offerto". In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante prevale quest'ultima.
4. Si precisa, infine, che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:
- se parziale;
 - se condizionata;
 - se indeterminata;
 - se mancante della firma digitale.
5. È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:
- inserire i propri codici di accesso;
 - cliccare sul link "avvisi/bandi" e di seguito sulla scritta "bandi pubblicati". Se il bando è scaduto cliccare di seguito sul link bandi scaduti;
 - cliccare sulla lente "Vedi" situata nella colonna "stato offerta/domanda" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
 - cliccare su "documenti collegati";
 - cliccare sulla riga dove è riportata la scritta "offerte"
- visualizzare la propria offerta. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il registro di sistema assegnato).
6. Tutti i documenti e modelli allegati al Portale dovranno essere sottoscritti con firma digitale dai soggetti legittimati.
7. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
8. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
9. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
10. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella BUSTA DOCUMENTAZIONE, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.
11. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
12. Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora



in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

13. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

NB

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questa Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

Per difficoltà di ordine tecnico relative al caricamento delle offerte, si prega di contattare il nr verde : 800-098759; 089/3867475, oppure scrivere una mail a: helpdesk@afsoluzioni.it.

ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- 3. Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- 4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
- 5. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- 6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 14 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione denominata “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**”, il concorrente deve allegare i seguenti documenti.

Art. 14.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il **modello A1** allegato al presente disciplinare, corredata di marca da bollo, deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal procuratore con poteri di firma e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
2. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
3. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
4. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
5. La domanda è sottoscritta digitalmente:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;



- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Art. 14.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

IL DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche:

- deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal procuratore con poteri di firma;
- deve essere stato, previamente, compilato secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Art. 14.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Art. 14.3.1 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun operatore economico rende, attraverso la compilazione del DGUE e dei modelli A1 e A2, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. attesta di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. fornisce i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. accetta il protocollo di legalità in materia di appalti, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 settembre 2007 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
4. attesta di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di Giunta Regionale n. 544 del 29 agosto 2017, reperibile sul BURC n. 74 del 9 ottobre 2017, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il predetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. **(per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")** attesta di essere in possesso dell'autorizzazione, in corso di validità, rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art.



37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

6. **(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA;
8. indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di operatori economici aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui alla presente gara;
9. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al Disciplinare di gara;
11. **(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni di cui al presente art. 14.3.1 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal procuratore con poteri di firma.

Art. 14.3.2 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente dovrà altresì, allegare i seguenti documenti firmati digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal procuratore con poteri di firma:

12. Per ogni lotto, documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno fideiussoria, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;
13. Per ogni lotto, ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

In caso di concorrenti associati, ogni singolo operatore economico dovrà presentare i seguenti documenti firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore stesso ovvero dal procuratore con poteri di firma:

14. documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 7.2 e 7.3 del presente disciplinare;
15. dichiarazioni dei familiari conviventi, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. secondo il modello A3;
16. (eventuale) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
17. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;



Art. 14.3.3 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

(Per i raggruppamenti temporanei già costituiti) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

(Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti) dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei



Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 14.3.3 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal procuratore con poteri di firma e possono essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione

La documentazione amministrativa, di cui al presente articolo 14, deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica.

Art. 14.3.4 – RIEPILOGO DEL CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

1. DGUE. Tale modello andrà presentato da ciascun operatore economico che partecipi, in forma singola o associata;
2. Modello A1: Istanza di partecipazione. Tale modello, in caso di partecipazione in forma associata, andrà sottoscritto digitalmente da tutti gli operatori economici partecipanti;
3. Modello A2: Dichiarazione Protocollo di legalità. Tale modello andrà presentato da ciascun operatore economico che partecipi, in forma singola o associata;
4. Modello A3: Dichiarazione familiari conviventi. Tale modello andrà presentato da ciascun operatore economico che partecipi, in forma singola o associata;
5. Modello A4. Descrizione gruppo di lavoro: Tale modello, in caso di RTi, andrà firmato digitalmente da tutti i partecipanti;
6. Garanzia provvisoria, con eventuali certificazioni di qualità ed impegno previsti ai sensi dell'art. 10 del presente disciplinare; in caso di RTi andrà intestata a tutti i concorrenti;
7. Ricevuta del versamento ANAC, prevista all'art. 11 del presente disciplinare;
8. PASS OE, prevista all'art. 14.3.2 del presente disciplinare. Tale documento andrà presentato da ciascun operatore economico che partecipi, in forma singola o associata);
9. Elenco dei servizi analoghi, di cui all'art. 7.3 del presente disciplinare.;
10. Curricula dei componenti il gruppo di lavoro
11. *(Eventuale)* Documentazione relativa all'avvalimento;
12. *(Eventuale)* Atto costitutivo per i Consorzi;
13. *(Eventuale)* Documentazione di cui all'art. 14.3.3.

È necessario che tutta la suddetta documentazione sia firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

La documentazione sopra descritta, in caso di partecipazione a più lotti, dovrà essere presentata per tutti i lotti.

ART. 15 - BUSTA OFFERTA TECNICA

1. Nella sezione denominata “OFFERTA TECNICA”, l'operatore economico deve allegare:

1) un elaborato diviso nelle seguenti sezioni, ben separate tra loro:

- a) **Relazione tecnica sintetica dei servizi offerti**, redatta sul modello A4, di massimo 20 facciate;
- b) **Piano di consultazione e informazione** redatta sul modello A4, di massimo 10 facciate ;

ha formattato: Tipo di carattere: Grassetto

Formattato: Rientro: Sinistro: 1,73 cm, Nessun elenco puntato o numerato

ha formattato: Sottolineato



c) **Piano di formazione** redatta sul modello A4, di massimo 10 facciate;

d) **Relazione esplicativa delle offerte tecniche migliorative** redatta sul modello A4, di massimo 10 facciate;

2) Il Progetto tipo

3) Il Progetto allegati Tecnici

2. ~~Tutti i documenti dell'~~offerta tecnica ~~devono~~ essere sottoscritti, digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
3. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta, digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1 del presente disciplinare.
4. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite negli atti di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara., nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice
5. Per ogni lotto di partecipazione va presentata una distinta offerta tecnica.
6. L'Offerta Tecnica nel suo complesso, ~~di cui al presente articolo 15~~, deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

ha formattato: Sottolineato, Evidenziato

ha formattato: Evidenziato

ha formattato: Sottolineato, Evidenziato

ha formattato: Evidenziato

Formattato: Rientro: Sinistro: 1,73 cm, Nessun elenco puntato o numerato

ha formattato: Sottolineato, Evidenziato

ha formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, 12 pt

Formattato: Normale, Nessun elenco puntato o numerato

ART. 16 - BUSTA OFFERTA ECONOMICA E TEMPO

1. Nella sezione denominata "OFFERTA ECONOMICA", l'operatore economico deve inserire il ribasso percentuale offerto, sull'importo posto a base d'asta per il lotto di interesse, nel campo "Valore offerto", e deve allegare l'offerta economica, predisposta secondo il modello A5 allegato al presente disciplinare.
2. A pena di esclusione, l'offerta deve essere firmata digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta, digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 14.1 del presente disciplinare.
3. I valori offerti devono essere espressi in lettere e cifre. Verranno prese in considerazione le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento. In caso di discordanza tra ribasso indicato in cifre ed in lettere, prevarrà quello più favorevole all'Amministrazione.
4. In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo "Valore offerto" e quello dichiarato nell'offerta economica, prevale quello più favorevole all'Amministrazione.
5. Nella medesima busta, con le stesse modalità, va inserito anche il Modello A6, riguardante l'offerta Tempo, ossia la riduzione del termine di consegna, una dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal suo procuratore, pena l'esclusione, contenente l'offerta relativa alla riduzione del tempo per l'esecuzione del servizio, espressa in cifre ed in lettere, mediante l'indicazione del tempo complessivo offerto, espresso in numero di giorni naturali e consecutivi. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevarrà l'indicazione riportata in lettere.
6. Nella medesima busta va inserito anche il **Cronoprogramma**, che va dettagliato in: 1) Cronoprogramma generale delle attività per l'esecuzione del servizio relativo al Lotto per il quale si partecipa e 2) i cronoprogrammi specifici relativi ai singoli siti facenti parte del Lotto. I cronoprogrammi, sia generale che singoli, dovranno essere prodotti in forma di diagramma di Gantt-Pert. Il cronoprogramma generale dovrà contenere in sintesi i cronoprogrammi dei singoli siti in modo che si evinca in modo chiaro la tempistica e il coordinamento delle attività per



l'esecuzione dell'intero servizio.

ART. 17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice dei Contratti.
2. In particolare la graduatoria sarà determinata a seguito dell'applicazione della seguente formula:

$$\text{Pag} = \text{PTag} + \text{PEag}$$

dove:

Pag punteggio finale di aggiudicazione dell'appalto

PTag punteggio di valutazione offerta tecnica

PEag punteggio di valutazione offerta economica e tempo

3. Il punteggio finale massimo attribuito per l'aggiudicazione dell'appalto è pari a 100 punti.
4. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e tempo sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica e tempo	20
TOTALE	100

5. Dovranno essere presentate offerte tecniche e offerte economiche e tempo distinte per ciascuno dei lotti cui si intende partecipare.
6. Il punteggio dell'offerta è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.
7. Le valutazioni dell'offerta tecnica e dell'offerta economica saranno effettuate secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

Art. 17.1 – CRITERI E PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DEI PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE		
A) DESCRIZIONE OFFERTA TECNICA		
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	PUNTEGGIO MAX
A.1) Qualità ed adeguatezza della proposta tecnico-amministrativa		MAX 40
	A.1.1) Adeguatezza ed efficacia delle modalità organizzative per l'esecuzione del servizio	10
	A.1.2) Qualità ed adeguatezza del Progetto Tipo	15
	A.1.3) Qualità ed adeguatezza del Progetto "Allegati tecnici"	15



A.2) Qualità ed adeguatezza piano di consultazione e informazione		MAX 10
A.3) Qualità ed adeguatezza piano di formazione		MAX 10
A.4) Servizi aggiuntivi/migliorativi non previsti nel Capitolato e negli altri elaborati di gara ma strettamente funzionali alla realizzazione dei servizi richiesti e che ottimizzano il risultato finale		MAX 20
TOTALE OFFERTA TECNICA (A)		MAX 80
B) DESCRIZIONE OFFERTA ECONOMICA E TEMPO		
B.1) Ribasso percentuale sull'importo complessivo a base di gara del lotto per il quale si presenta l'offerta, al netto di IVA		MAX 12
B.2) Riduzione del tempo di esecuzione del servizio rispetto ai 630 (seicentotrenta) giorni naturali e consecutivi, fissati a base di gara		MAX 8
TOTALE OFFERTA ECONOMICA (B)		MAX 20
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)		MAX 100

A. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Con riferimento ai singoli criteri di valutazione dell'offerta tecnica, come indicati in tabella, il concorrente dovrà produrre, quale parte integrante dell'offerta tecnica e successivamente parte integrante del contratto di affidamento, quanto segue:

A.1) Qualità ed adeguatezza della proposta tecnico-organizzativa

Il concorrente dovrà produrre la relazione sintetica di cui alla lettera a) nonché i Progetti di cui alle lettere b) e c) delle premesse del documento "Indicazioni per la redazione degli elaborati da inserire nella Busta B offerta tecnica". Tale elaborati predisposti secondo le indicazioni di cui al predetto documento saranno valutate dalla Commissione e saranno oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio.

La mancanza e/o l'incompletezza di tali elaborati comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero).

Per quanto concerne i sub-criteri indicati nella precedente tabella si precisa quanto segue:

A.1.1) Adeguatezza ed efficacia delle modalità organizzative per l'esecuzione del servizio intesa come adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio, con particolare attenzione all'adeguatezza dell'allocazione delle figure professionali utilizzate, in termini di responsabilità e ruoli assegnati, nonché delle risorse strumentali messe a disposizione;

A.1.2) Qualità ed adeguatezza del Progetto Tipo intesa come completezza, precisione, esaustività ed efficacia dello stesso rispetto a quanto richiesto nel documento "Indicazioni per la redazione degli elaborati da inserire nella Busta B offerta tecnica" e negli altri elaborati di gara nonché come coerenza con l'obiettivo della Stazione appaltante;



A.1.3) Qualità ed adeguatezza del Progetto “Allegati tecnici” intesa come completezza, precisione, esaustività ed efficacia dello stesso rispetto a quanto richiesto nel documento “Indicazioni per la redazione degli elaborati da inserire nella Busta B offerta tecnica” e negli altri elaborati di gara.

A.2) Piano di consultazione ed informazione

Il concorrente dovrà produrre il “piano di consultazione ed informazione” di cui alla lettera d) delle premesse del documento “Indicazioni per la redazione degli elaborati da inserire nella Busta B offerta tecnica”, unitamente ad una breve relazione di sintesi illustrativa dello stesso. In tale piano il concorrente dovrà dettagliare le attività volte alla realizzazione della fase partecipativa sia nell'ipotesi in cui il Piano di gestione sia assoggettabile a VAS sia nel caso in cui non sia assoggettabile nonché dovrà esplicitare le modalità di informazione dopo l'approvazione del Piano. Tale elaborato predisposto secondo le indicazioni di cui al documento “Indicazioni per la redazione degli elaborati da inserire nella Busta B offerta tecnica” sarà valutato dalla Commissione e sarà oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio.

La mancanza e/o l'incompletezza di tali elaborati comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero).

A.3) Piano di formazione

Il concorrente dovrà produrre il “piano di formazione” di cui alla lettera e) delle premesse del documento “Indicazioni per la redazione degli elaborati da inserire nella Busta B offerta tecnica”, unitamente ad una breve relazione di sintesi illustrativa dello stesso. Il Concorrente dovrà redigere tale piano con la finalità di formare, attraverso la previsione di specifici corsi, sia il personale del Soggetto competente alla gestione sia del personale degli enti territorialmente competenti. Tale elaborato predisposto secondo le indicazioni di cui al documento “Indicazioni per la redazione degli elaborati da inserire nella Busta B offerta tecnica” sarà valutato dalla Commissione e sarà oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio.

La mancanza e/o l'incompletezza di tali elaborati comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero).

A.4) Servizi aggiuntivi/migliorativi non previsti nel Capitolato (negli elaborati di gara) ma

strettamente funzionali alla realizzazione dei servizi richiesti e che ottimizzano il risultato finale. Il concorrente dovrà produrre la “relazione esplicativa delle offerte tecniche migliorative” di cui alla lettera f) delle premesse del documento “Indicazioni per la redazione degli elaborati da inserire nella Busta B offerta tecnica”, nella quale dovrà evidenziare i servizi integrativi e/o migliorativi offerti rispetto a quanto previsto dal Capitolato speciale d'Appalto e dal presente documento nonché rispetto ai livelli minimi stabiliti dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento. Tali servizi integrativi e/o migliorativi dovranno essere strettamente funzionali alla realizzazione del servizio oggetto dell'appalto nonché all'ottimizzazione del risultato finale, e dovranno essere già, comunque, dettagliatamente indicati negli elaborati progettuali di cui alla presente offerta tecnica. Tale elaborato predisposto secondo le indicazioni di cui al documento “Indicazioni per la redazione degli elaborati da inserire nella Busta B offerta tecnica” sarà valutato dalla Commissione e sarà oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio.

La mancanza e/o l'incompletezza di tale relazione comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero).

B. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

1. I coefficienti saranno attribuiti dai singoli commissari con il criterio del confronto a coppie; il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun



- progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara.
2. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6, (1= nessuna preferenza, 2= preferenza minima, 3= preferenza piccola, 4= preferenza media, 5= preferenza grande, 6= preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.
 3. Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, secondo quanto illustrato nelle Linee Guida ANAC n. 2, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. Lgs n. 56 del 2017 con Delibera del Consiglio n. 4242 del 2 maggio 2018.
 4. Una volta effettuato il confronto a coppie, si sommano i punteggi attribuiti a ciascun concorrente da tutti i commissari. All'offerente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente 1 (uno) e agli altri un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.
 5. Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola.
 6. I coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascuno dei criteri di valutazione.
 7. Per ogni criterio sarà assegnato il punteggio massimo all'offerta che ha ottenuto il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dalle altre offerte (riparametrazione relativa)
 8. Il punteggio, espresso con 2 cifre decimali, complessivo di ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi relativi ottenuti per ciascun criterio.
 9. Non sarà applicata la cd. Riparametrazione assoluta.
 10. Nel caso in cui, le offerte ammesse siano inferiori a n. 3 si procederà in modo diverso: I coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, attraverso la relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0	Mediocre	0,4
Ottimo	0,9	Scarso	0,3
Buono	0,8	Molto scarso	0,2
Discreto	0,7	Inadeguato	0,1
Sufficiente	0,6	Non valutabile	0,0
Insufficiente	0,5		

11. Ciascun commissario valuterà, con il metodo su riportato, ogni progetto tecnico assegnando, per ciascuno dei criteri, un punteggio parziale compreso tra 0,0 e 1,0. Successivamente si procederà a determinare la media aritmetica delle valutazioni dei commissari per ciascuno dei suddetti punti e poi a riportare ad 1 la media più alta, proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascuno dei criteri di valutazione di cui alla tabella. Il punteggio, espresso con 2 cifre decimali, complessivo di ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi relativi ottenuti per ciascun criterio.
12. Anche in tal caso non sarà applicata la riparametrazione assoluta.



C. Criteri di valutazione dell'offerta economica e tempo

Sulla base delle offerte economiche e tempo presentate, l'attribuzione del punteggio sarà effettuata in ragione dei seguenti sub-criteri:

OFFERTE ECONOMICA E TEMPO	PUNTEGGIO max. 20
Offerta economica	12
Offerta tempo	8

D. Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica e tempo

Offerta economica

L'offerta economica è formulata indicando la percentuale di ribasso offerta sull'importo posto a base d'asta per ogni lotto

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito attraverso il calcolo effettuato con la seguente formula ed il risultato sarà troncato alla seconda cifra decimale:

$$Px = (12 * Sx/Smax)$$

dove:

Px = Punteggio da attribuire all'offerta in esame

12 = Punteggio offerta economica

Sx = Sconto percentuale dell'economica in esame

Smax = Sconto percentuale massimo

Offerta tempo

Per la determinazione del coefficiente riduzione tempo di esecuzione, verrà applicata la seguente formula:

$$V(a)i = (Tmax-Ti)/(Tmax-Tmin)$$

dove:

V(a)i = è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame, variabile da zero a uno;

Ti = è il tempo offerto per l'esecuzione;

Tmin = è il tempo minimo per l'esecuzione;

Tmax = è il tempo per l'esecuzione previsto, pari a 630 giorni;

E. Soglia minima di sbarramento dell'offerta tecnica

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 30 per il criterio A.1 "Qualità ed adeguatezza della proposta tecnico-amministrativa". Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

ART.17.3 – PUNTEGGIO TOTALE

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento di valutazione dell'offerta stessa. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio totale più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i criteri di cui



sopra. In caso di parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

**ART. 18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA
“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DELLA
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **13 luglio 2021** alle ore 11,00 presso la sede dell'U.S. “Centrale Acquisti” – Via Metastasio, 25/29 – 80125 - Napoli ove le circostanze legate allo sviluppo della pandemia da COVID 19 lo consentano, la seduta sarà svolta in forma pubblica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul portale delle gare, almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.
2. Ove la disposizioni tese al contenimento dei contagi dell'epidemia da COVID 19 non consentano lo svolgimento della/delle sedute/e in forma pubblica, le stesse saranno svolte in forma riservata e dei risultati delle stesse sarà data notizia attraverso la pubblicazione dei verbali sulla piattaforma del Portale Gare.
3. Il seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione Amministrativa ed Offerte Tecnica ed Economica è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.
4. Successivamente, il seggio di gara procederà a:
 - a) apertura della Busta telematica della Documentazione Amministrativa, controllandone la completezza del contenuto nonché la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare;
 - b) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso amministrativo di cui all'art. 13 del presente disciplinare;
 - c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
5. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 19 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri con diritto di voto, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, eventualmente integrata da un Segretario verbalizzante. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
2. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.
3. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 20 - APERTURA DELLE BUSTE “OFFERTA TECNICA” E “OFFERTA



ECONOMICA” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.
2. La commissione giudicatrice, (ove non si renda necessario procedere al soccorso istruttorio), procederà, in una seduta successiva, all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
3. In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.
4. Successivamente, possibilmente in seduta pubblica (compatibilmente con le misure tese a contenere l'epidemia da Covid 19), la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
5. Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica.
6. La commissione procederà all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritti, all'art. 17 del presente disciplinare in seduta riservata. Nell'ambito di tale seduta si procederà, altresì, alla determinazione dei punteggi complessivi di ciascun concorrente.
7. In una successiva seduta pubblica (preferibilmente nella medesima giornata), verrà data lettura dei punteggi complessivi conseguiti da ciascun concorrente e redatta la graduatoria.
8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
10. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione giudicatrice, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato all'art. 21 del presente disciplinare.
11. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:
 - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e “OFFERTA TECNICA”;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.



2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere, contemporaneamente, alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
3. Il RUP richiede, a mezzo PEC, al concorrente la presentazione, con analoga modalità, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
4. A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.
5. Il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
6. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi dell'art. 22 del presente disciplinare.

ART. 22 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO
--

1. All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'U.S. "Centrale Acquisti" tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
3. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la stazione appaltante, purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.
4. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente risultato primo in graduatoria.
5. La comprova dei requisiti economico-finanziari è fornita ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice dei Contratti
6. Il fatturato specifico è comprovato mediante una delle seguenti modalità :
 - copia conforme delle fatture attestanti l'importo e la tipologia del servizio effettuato (le fatture relative ai servizi effettuati a favore di Pubbliche Amministrazioni devono essere corredate di certificati o provvedimenti di avvenuta liquidazione rilasciati dalle Amministrazioni medesime; le fatture relative ai servizi effettuati a privati devono riportare l'indicazione dell'avvenuta quietanza);
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal soggetto preposto, secondo il relativo Statuto, al controllo contabile della Società, attestante la misura e la tipologia del fatturato specifico;
 - copia conforme di attestati o certificati di regolare esecuzione, rilasciati da Enti committenti, da cui si rilevi l'indicazione della tipologia del servizio effettuato e del fatturato specifico nel periodo di riferimento, allegando agli stessi la copia conforme delle relative fatture;
 - altra idonea documentazione che non sia mera dichiarazione sostitutiva rilasciata dal concorrente.
7. Prima dell'aggiudicazione, l'U.S. "Centrale Acquisti", ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente risultato primo in graduatoria di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80



- e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
8. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'U.S. "Centrale Acquisti" prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 lett. d), del Codice.
 9. L'U.S. "Centrale Acquisti", previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.
 10. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
 11. In caso di esito negativo delle verifiche, l'U.S. "Centrale Acquisti" procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'U.S. "Centrale Acquisti" aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
 12. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
 13. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.
 14. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e, comunque, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
 15. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, la D.G. 50.17" procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.
 16. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
 17. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
 18. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
 19. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.
 20. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
 21. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.
 22. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
 23. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 6.000,00 (euro seimila/00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.



24. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
25. La stazione appaltante si riserva, comunque, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione, qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.
26. Ove dovessero rinvenirsi disposizioni contrastanti nei vari atti di gara, la prevalenza va attribuita a quanto stabilito nel Disciplinare.

ART. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati, l'Amministrazione fornisce le informazioni sul trattamento dei dati personali nell'allegato "Informativa per il trattamento dei dati personali".

ART. 25 - DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Per tutto quanto non previsto specificatamente nel bando, nel presente disciplinare, nel capitolato d'appalto e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.