



## Giunta Regionale della Campania

### **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PROCEDURA di GARA n. 3252/A-T/2021**

Procedura aperta per l'acquisizione del Servizio informatico per l'Attivazione, Gestione, Hosting e Manutenzione del Portale Regionale S.I.smi.CA. (Sistema Informativo della sismica in Regione Campania) per la presentazione e gestione delle istanze di cui alla Legge Regionale della Campania 7 gennaio 1983, n.9 - Norme per l'esercizio delle funzioni regionali in materia di difesa del territorio dal rischio sismico. **CUP: B61B21000800002-CIG: 8711768A5F.**

## INDICE

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <i>Art. 1</i> □ <i>Stazione Appaltante e riferimenti</i>                                | 3  |
| <i>Art. 2</i> □ <i>Oggetto dell'appalto</i>                                             | 4  |
| <i>Art. 3</i> □ <i>Durata del contratto- Modifiche -Estensione del servizio-Rinnovo</i> | 4  |
| <i>Art. 4</i> □ <i>Importo a base d'asta</i>                                            | 4  |
| <i>Art. 5</i> □ <i>Procedura di gara</i>                                                | 4  |
| <i>Art. 6</i> □ <i>Criterio di aggiudicazione</i>                                       | 5  |
| <i>Art. 7</i> □ <i>Requisiti di partecipazione</i>                                      | 8  |
| <i>Art. 8</i> □ <i>Avvalimento</i>                                                      | 9  |
| <i>Art. 9</i> □ <i>Sopralluogo</i>                                                      | 10 |
| <i>Art. 10</i> □ <i>Protocollo di legalità</i>                                          | 10 |
| <i>Art. 11</i> □ <i>Garanzia provvisoria</i>                                            | 10 |
| <i>Art. 12</i> □ <i>Modalità di presentazione delle offerte</i>                         | 11 |
| <i>Art. 13</i> □ <i>“Busta A- Documentazione Amministrativa”</i>                        | 13 |
| <i>Art. 14</i> □ <i>“Busta B – Offerta Tecnica”</i>                                     | 14 |
| <i>Art. 15</i> □ <i>“Busta C – Offerta economica”</i>                                   | 17 |
| <i>Art. 16</i> □ <i>Raggruppamenti d'impresa e Consorzi</i>                             | 17 |
| <i>Art. 17</i> □ <i>Modalità di espletamento della gara</i>                             | 19 |
| <i>Art. 18</i> □ <i>Aggiudicazione e stipula del contratto</i>                          | 21 |
| <i>Art. 19</i> □ <i>Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario</i>                | 22 |
| <i>Art. 20</i> □ <i>Informativa trattamento dati personali</i>                          | 22 |
| <i>Art. 21</i> □ <i>Disposizioni finali e rinvio</i>                                    | 22 |

## Art. 1 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione. (Ufficio espletante: tel. 081/7964558). PEC: centraleacquisti@pec.regione.campania.it.
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato dalla Direzione per i lavori pubblici e la Protezione civile-UOD Genio Civile di Napoli –Presidio di Protezione Civile
4. Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Ing. Roberta Santaniello mail: roberta.santaniello@regione.campania.it-Procedura dott.Umberto Scalo umberto.scalo@regione.campania.it
5. La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è disponibile sul “*Portale Gare*” al quale si ha accesso tramite l'home page del sito istituzionale della Regione Campania ([www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) - link “*Bandi e Gare della Centrale Acquisti*”) Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire **esclusivamente attraverso il Portale delle gare della Centrale Acquisti**, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara, **previa registrazione**.
6. I chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le risposte verranno fornite fino a 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ex art. 74, comma 4 del Codice, e saranno accessibili nella sezione “chiarimenti” della presente procedura di gara sul Portale di cui al precedente punto 7. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.

### Codici identificativi di gara (CIG)

Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:

- **Codice:** è il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;
- **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06” (ex Codice dei Contratti) limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del d.lgs. n. 50/2016;
- **Autorità:** è l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
- **Portale:** è il Portale Gare dell'Ufficio Speciale UOD 01 Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture;
- **Operatore Economico:** è quello specificato dall'art. 3, lettera p) del Codice;
- **Capitolato:** è il Capitolato Speciale d'Appalto.

## **Art. 2 □ Oggetto dell'appalto**

1. Affidamento del servizio del Servizio informatico per l'Attivazione, Gestione, Hosting e Manutenzione del Portale Regionale S.I.smi.CA. (Sistema Informativo della sismica in Regione Campania) per la presentazione e gestione delle istanze di cui alla Legge Regionale della Campania 7 gennaio 1983, n.9 - Norme per l'esercizio delle funzioni regionali in materia di difesa del territorio dal rischio sismico. CUP:B61B21000800002-CIG: 8711768A5F ;
2. CPV 72253000-3 (Servizi di assistenza informatica e di supporto), 72611000-6 (Servizi di assistenza tecnica informatica), 72262000-9 (Servizi di sviluppo di software), 72230000-6 (Servizi di sviluppo di software personalizzati).

## **Art. 3 □ Durata del contratto- Modifiche -Estensione del servizio-Rinnovo**

1. Il Contratto ha una durata Complessiva di 36 mesi decorrenti dalla disposizione del DEC di avvio del servizio comprendenti il tempo offerto per le attività di configurazione e di avvio del servizio.
2. Il tempo massimo complessivamente previsto per l'espletamento delle attività di attivazione ed avvio del sistema, soggetto a ribasso in sede di gara, è pari a 180 giorni naturali e consecutivi dalla disposizione del DEC di avvio del servizio
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera c), della legge 120/2020.
4. L'amministrazione si riserva l'introduzione di modifiche al contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera b) per l'implementazione di procedure informatiche che completano e/o integrano quelle previste in sede di gara nei limiti dell'importo di € 30.000,00, da affidarsi ai sensi dell'articolo 63, comma 5, del D.lgs. 50/2016.
5. Si prevede la possibilità di estensione del servizio fino a due anni successivi a quelli previsti dal contratto.
6. L'amministrazione regionale potrà applicare l'articolo 63, comma 5, del D.lgs. 50/2016, a norma del quale potrà essere utilizzata la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per la ripetizione di servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale dalle medesime amministrazioni aggiudicatrici, a condizione che tali servizi siano conformi al progetto a base di gara e che tale progetto sia stato oggetto di un primo appalto aggiudicato secondo una procedura di cui all'articolo 59, comma 1.

## **Art. 4 □ Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta è di € 419.000,00, di cui € 80.000,00 per le attività di Attivazione del Sistema, € 339.00,00 per i Servizi (€ 270.000,00 per la gestione del sistema compreso SaaS per 3 anni, € 60.000,00 per la manutenzione e aggiornamenti annuali di 3 anni, ed € 9.000,00 per la formazione di 3 anni), da assoggettare a ribasso d'asta.

## **Art. 5 □ Procedura di gara**

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice ed al Regolamento, nonché dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato, dai relativi allegati, che nel loro insieme costituiscono la documentazione del procedimento di gara.

2. L'appalto verrà esperimento mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 59, comma 1, del Codice, e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 95, comma 2 del Codice, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
3. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara. e non è ammesso il sub-appalto.
4. È facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
5. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

#### Art. 6 □ Criterio di aggiudicazione

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | punteggio massimo |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 70                |
| Offerta Tempo     | 10                |
| Offerta economica | 20                |
| <b>totale</b>     | <b>100</b>        |

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

| n. | Criteri di valutazione                                          | Punti max |     | sub-criteri di valutazione                                                                        | Punti D max | Punti Q max |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1  | Profilo del Concorrente                                         | 2         | 1.1 | Valutazione del Profilo aziendale dell'Operatore Economico e sistema di certificazione posseduto. | 2           |             |
| 2  | Referenze del Concorrente nell'ambito dei servizi da realizzare | 8         | 2.1 | Portale WEB                                                                                       | 2           |             |
|    |                                                                 |           | 2.2 | Servizi online                                                                                    | 6           |             |
| 3  | Avvio del servizio                                              | 10        | 3.1 | Configurazione e personalizzazione dei servizi.                                                   | 5           |             |
|    |                                                                 |           | 3.2 | Attivazione ed avvio dei servizi.                                                                 | 5           |             |
| 4  | Tipologia, sicurezza e gestione dei servizi offerti             | 50        | 4.1 | Qualità e completezza del piano di archiviazione e conservazione sostitutiva                      | 6           |             |
|    |                                                                 |           | 4.2 | Qualità e completezza del piano di erogazione del Servizio in Cloud e della sicurezza             | 6           |             |
|    |                                                                 |           | 4.3 | Manutenzione dei servizi (portale ed online)                                                      | 6           |             |
|    |                                                                 |           | 4.4 | Numero di interventi annuali di manutenzione adeguativa garantiti                                 |             | 6           |
|    |                                                                 |           | 4.5 | Ore di manutenzione evolutiva annuali garantite.                                                  |             | 6           |
|    |                                                                 |           | 4.6 | Qualità e completezza del piano di formazione al personale regionale                              | 6           |             |
|    |                                                                 |           | 4.7 | Qualità e completezza del supporto on line al personale regionale                                 | 8           |             |
|    |                                                                 |           | 4.8 | Qualità e completezza del supporto on line agli utenti esterni dei servizi                        | 6           |             |
| 5  | Offerta Tempo                                                   | 10        | 5.1 | Ribasso sul tempo massimo posto a base di gara per la configurazione e l'avvio del servizio.      |             | 10          |
| 6  | Offerta Economica                                               | 20        | 6.1 | Ribasso sul prezzo per l'Attivazione dei servizi.                                                 |             | 12          |
|    |                                                                 |           | 6.2 | Ribasso sul prezzo del canone annuo del servizio.                                                 |             | 8           |
|    | Totale                                                          | 100       |     |                                                                                                   | 58          | 42          |

### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

#### **Per quanto attiene i Criteri qualitativi – di cui alla colonna D.**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, (Criterio 1, Criterio 2, Criterio 3, Criterio 4.1, 4.2, 4.3, 4.6, 4.7 e 4.8) è attribuito un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

| Giudizio sintetico       | Coefficiente di valutazione |
|--------------------------|-----------------------------|
| <b>Negativo</b>          | <b>0</b>                    |
| <b>Mediocre</b>          | <b>0,2</b>                  |
| <b>Quasi sufficiente</b> | <b>0,4</b>                  |
| <b>Sufficiente</b>       | <b>0,6</b>                  |
| <b>Buono</b>             | <b>0,8</b>                  |
| <b>Molto Buono</b>       | <b>0,9</b>                  |
| <b>Ottimo</b>            | <b>1,0</b>                  |

### Per quanto attiene i Criteri quantitativi – di cui alla colonna Q.

#### **Criterio 4.4 – Numero di interventi annuali di manutenzione adeguativa garantiti.**

Il punteggio sarà attribuito sulla base del numero di interventi di manutenzione adeguativa offerti per ogni anno di durata del contratto non inferiori a quelli minimi indicati nel Capitolato Tecnico Prestazionale (n.2 interventi/anno).

Il punteggio relativo al suindicato criterio è calcolato tramite la seguente Formula con interpolazione lineare:  $C_i = I(i)/I(\max)$

**dove:**

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$I(i)$  = numero di interventi offerti del concorrente i-esimo;

$I(\max)$  = numero di interventi relativi all'offerta più conveniente.

Qualora il numero di interventi offerti fosse inferiore o pari al minimo previsto nel Capitolato Tecnico al concorrente andrà attribuito il Punteggio pari a 0 (zero).

#### **Criterio 4.5 - Ore di manutenzione evolutiva annuali garantite.**

Il punteggio sarà attribuito sulla base del numero di giornate/uomo offerte per la manutenzione adeguativa del sistema che possono essere utilizzate dall'amministrazione nell'arco della durata del contratto non inferiori a quelle minime indicate nel Capitolato Tecnico Prestazionale (40 giornate lavorative).

Per giornata/uomo è definita una giornata di 8 ore lavorative resa da ciascun componente del gruppo di lavoro offerto dal concorrente.

Il punteggio relativo al suindicato criterio è calcolato tramite la seguente Formula con interpolazione lineare:

$$C_i = G_u(i)/G_u(\max)$$

**dove :**

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$G_u(i)$  = numero di giornate uomo offerte del concorrente i-esimo;

$G_u(\max)$  = numero giornate uomo relative all'offerta più conveniente.

Qualora il numero di giornate/uomo offerte fosse inferiore o pari al minimo previsto nel Capitolato Tecnico al concorrente andrà attribuito il Punteggio pari a 0 (zero).

#### **Criteri 5 e 6- Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta TEMPO e dell'offerta ECONOMICA**

Quanto all'Offerta Tempo ed all'Offerta Economica, è attribuito all'elemento di offerta un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"**

|       |                                    |   |                                                                           |
|-------|------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------|
| $C_i$ | (per $A_i \leq A \text{ soglia}$ ) | = | $X (A_i / A \text{ soglia})$                                              |
| $C_i$ | (per $A_i > A \text{ soglia}$ )    | = | $X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \max - A \text{ soglia})]$ |

**dove:**

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A \text{ soglia}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,85$

$A \max$  = valore del ribasso più conveniente.

### Metodo per il calcolo dei punteggi.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, con l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

#### dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

**Non è prevista la riparametrazione dei punteggi attribuiti .**

### Art. 7 □ Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 (Codice).

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Non è ammessa la partecipazione di imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale .:

#### a) Requisiti di idoneità :

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### b) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando occorre aver conseguito un fatturato specifico relativo ai soli servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto, identificati dai CPV adottati per la presente procedura, di almeno € **645.000.00 iva compresa**
- **Motivazione requisito fatturato, ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del Codice:**
- Il limite di accesso connesso al fatturato aziendale è motivato dalla particolarità, complessità, entità economica e criticità dei servizi in questione, che devono garantire, senza soluzione di continuità e/o problemi di alcun tipo, il corretto funzionamento degli uffici.



- **N.B** Nel DGUE per i servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto (**almeno € 511.180.00 iva compresa**) occorre indicare per ogni singolo contratto eseguito la descrizione dettagliata dell'oggetto, importo, data e committente.
- **In caso di raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d) e dell'art. 48 del Codice, il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto e inserito nel DGUE distintamente per ogni impresa raggruppata .**

**c) Requisiti di ordine tecnico:**

- **Esecuzione negli ultimi cinque (5) anni di servizi analoghi.**
- Il concorrente negli ultimi cinque anni deve aver eseguito e/o stipulato un contratto per servizi analoghi identificati dai CPV adottati per la presente procedura di importo non inferiore a € 645.000,00 iva compresa.
- **Ovvero in alternativa, il requisito può esser soddisfatto:**
- aver eseguito e/o stipulato negli ultimi cinque anni due contratti per servizi analoghi identificati dai CPV adottati per la presente procedura di importo non inferiore a € 516.000,00 inclusa IVA.

**La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.**

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
  - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - copia conforme delle fatture emesse per l'espletamento del servizio con chiara indicazione dell'oggetto del servizio svolto.
- ***N.B nel DUGE per i suddetti contratti indicare per ogni singolo contratto eseguito la descrizione dettagliata dell'oggetto, importo, data e committente.***

—

## Art. 8 □ Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA )

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi, a sua volta, di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, si procede a richiedere al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **Art. 9 □ Sopralluogo**

Non è previsto il sopralluogo stante lo stato di emergenza connesso al Rischio COVID-19.

#### **Art. 10 □ Protocollo di legalità**

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
2. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

#### **Art. 11 □ Garanzia provvisoria**

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia per un importo minimo pari al 2 % dell'importo posto a base d'asta, per una durata di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

2. La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
4. La firma del garante **deve essere autenticata nei modi di legge**.
5. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

#### Art. 12 □ Modalità di presentazione delle offerte

1. Per partecipare alla presente procedura, l'Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:
  - firma digitale, di cui all'art. 1, lett. s, del D. Lgs. 82/2005;
  - dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione “Requisiti Minimi” del portale delle gare.
2. È utile e necessario che l'Operatore Economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente, le seguenti sezioni del portale delle gare:
  - sezione “Normativa e Manuali”, in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale “Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania” e le “Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta”;
  - sezione “FAQ”.
3. Per partecipare alla gara ogni impresa concorrente deve registrarsi al Portale Gare tramite l'apposito link “Registrati ora!” presente sulla home page del Portale stesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante. Qualora l'impresa abbia già effettuato la registrazione per altra procedura o per l'iscrizione all'Elenco Unico dei fornitori, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a [helpdesk@afsoluzioni.it](mailto:helpdesk@afsoluzioni.it).
4. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

5. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire esclusivamente attraverso il Portale delle gare della Centrale Acquisti, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.
6. I chiarimenti potranno essere richiesti fino **alla data del 16 maggio 2021 ore 23:59**. Le risposte saranno accessibili nella sezione “chiarimenti” della presente procedura di gara sul Portale.
7. Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 25 maggio 2021,** tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:
- accedere all’AREA PRIVATA del portale, previa registrazione secondo quanto indicato nei precedenti punti 1, 2 e 3, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su “ACCEDI”;
  - cliccare sulla sezione “BANDI”;
  - cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “BANDI PUBBLICATI” (si aprirà l’elenco di tutti i bandi pubblicati);
  - cliccare sulla lente “VEDI”, situata nella Colonna “DETTAGLIO” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
  - visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “ATTI DI GARA”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
  - cliccare sul pulsante “PARTECIPA” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
  - compilare la sezione “BUSTA DOCUMENTAZIONE”, allegando la documentazione amministrativa come richiesta all’art. 14 del presente disciplinare;
  - per la “BUSTA TECNICA” è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dall’art. 15 del presente disciplinare;
  - per la “BUSTA ECONOMICA” inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
    - a) prezzo complessivo offerto, nell’apposito campo “Valore offerto”;
    - b) l’offerta economica formulata, secondo il modello A5 allegato al presente disciplinare, tenendo conto di quanto richiesto dall’art. 14 del presente disciplinare.
  - cliccare su INVIO, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su CONFERMA per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riprodotte l’offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E’ possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.
8. È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:
- α) inserire i propri codici di accesso;
  - β) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;

- γ) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC. COLLEGATI” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- δ) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “OFFERTE” e visualizzare la propria OFFERTA.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all’operatore economico, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella BUSTA DOCUMENTAZIONE, si applica l’art. 83, comma 9, del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara

#### **Art. 13 □ “Busta A- Documentazione Amministrativa”**

**La “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere:**

- A. Istanza di partecipazione**, con la quale il legale rappresentante del concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il “modello A1” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

- B. **Scheda identificativa dell'impresa concorrente**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il “modello A2” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- X. **Dichiarazione sostitutiva dell'impresa concorrente**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A3” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- A. **Dichiarazione relativa al Protocollo di Legalità**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A4” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- E. **Dichiarazione dei familiari conviventi** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445,
- Φ. **Garanzia provvisoria**
- Γ. **Impegno** di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria del 10% dell'importo a base d'asta per ogni singolo lotto al quale si intende partecipare.
- H. **DGUE – Documento di Gara Unico Europe** per l'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica-professionale).
- I. **Ricevuta del versamento** all'A.N.A.C.
- 9. **Il PASS**<sub>OE</sub> di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.
- K. *(per i consorzi)* statuto di costituzione del consorzio.

#### Art. 14 □ “Busta B – Offerta Tecnica”

La busta “B – Offerta tecnica” contiene due plichi:

- **Plico B.1** – Elementi di Ordine Qualitativo – Colonna D.
- **Plico B.2** – Elementi di Ordine Quantitativo – Colonna Q.

All'interno del Plico n.1 – Elementi di Ordine Qualitativo – Colonna D - andrà inserita la seguente documentazione:

##### **Criterio 1 – Profilo del Concorrente.**

Descrizione del Profilo aziendale del Concorrente con puntuale indicazione degli elementi caratterizzanti l'organizzazione ed i sistemi di certificazione attive (sia di struttura che sui profili individuali) e un portfolio di progetti realizzati dal Concorrente posseduti qualificanti l'operato dello stesso.

Va compilata una scheda sintetica in formato A4 costituita da n.6 pagine su un'unica facciata con carattere Arial, dimensione non inferiore a 10, interlinea 1.

Non sono computati nel numero delle cartelle la copertina e l'eventuale sommario.

##### **Criterio 2 – Referenze del Concorrente nell'ambito dei servizi da realizzare.**

##### **Subcriteri**



## **2.1 Portale Web.**

## **2.2 Servizi online.**

Descrizione di n.2 servizi affini a quelli oggetto di affidamento svolti e/o in corso rientranti nel settore oggetto del presente appalto (identificati dai CPV adottati per la presente procedura) ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.

Nella descrizione dei servizi devono essere evidenziati gli elementi caratterizzanti e qualificanti degli stessi, le modalità gestionali, il soggetto per il quale lo stesso è stato svolto, i riferimenti del contratto, l'importo e ogni altro aspetto che il concorrente ritenga significativo ai fini della relativa valutazione anche in ordine all'attinenza con le attività da aggiudicare con la presente procedura di gara.

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica in formato A4 costituita da massimo n.3 pagine su un'unica facciata con carattere Arial, dimensione non inferiore a 10, interlinea 1.

Non sono computati nel numero delle cartelle la copertina e l'eventuale sommario.

La relazione andrà articolata per paragrafi in relazione ai sub-criteri indicati nella relativa tabella di individuazione degli stessi.

La valutazione prenderà in esame l'esperienza consolidata del Concorrente nello svolgimento di servizi strettamente simili a quello qui descritto con particolare riferimento al settore della Pubblica Amministrazione.

### **Criterio 3 – Avvio del servizio.**

#### **Subcriteri**

#### **3.1 Configurazione e personalizzazione dei servizi.**

#### **3.2 Attivazione ed avvio dei servizi.**

Presentazione di una Relazione in formato A4 costituita da massimo n.10 pagine su un'unica facciata con carattere Arial, dimensione non inferiore a 10, interlinea 1.

Non sono computati nel numero delle cartelle la copertina e l'eventuale sommario.

Nella relazione il concorrente dovrà illustrare la Metodologia adottata per la configurazione del sistema e le Modalità di attivazione ed avvio dello stesso indicando tra l'altro, la struttura organizzativa posta in campo in termini di risorse umane e strumentali.

Dovranno essere indicate, tra l'altro:

- i profili professionali utilizzati nella struttura organizzativa prevista.
- le modalità di interfaccia ed interlocuzione con il RUP ed il DEC.

La relazione andrà articolata per paragrafi in relazione ai sub-criteri indicati nella relativa tabella di individuazione degli stessi.

L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico Prestazionale nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La valutazione prenderà in esame i livelli di servizio offerti, sui singoli servizi elencati, in rapporto alla capacità di portare un alto grado di efficienza complessiva nell'utilizzo della piattaforma (qualità) e alla capacità di coprire l'intero spettro delle esigenze descritte (completezza).

### **Criterio 4 – Tipologia, sicurezza e gestione dei servizi offerti .**

#### **Subcriteri**

#### **4.1 Qualità e completezza del piano di archiviazione e conservazione sostitutiva**

- 4.2 Qualità e completezza del piano di erogazione del Servizio in Cloud e della sicurezza**
- 4.3 Manutenzione dei servizi (portale ed online)**
- 4.6 Qualità e completezza del piano di formazione al personale regionale**
- 4.7 Qualità e completezza del supporto on line al personale regionale**
- 4.8 Qualità e completezza del supporto on line agli utenti esterni dei servizi**

Presentazione di una Relazione in formato A4 costituita da massimo n.10 pagine dattiloscritte su un'unica facciata con carattere Arial, dimensione non inferiore a 10, interlinea 1.

Non sono computati nel numero delle cartelle la copertina e l'eventuale sommario.

La relazione andrà articolata per paragrafi in relazione ai sub-criteri indicati nella relativa tabella di individuazione degli stessi.

Nella relazione il concorrente dovrà illustrare la Metodologia gestionale del Sistema, di archiviazione e conservazione dei dati, il sistema di SaaS che sarà adottato ed il relativo livello di sicurezza garantito, la metodologia di manutenzione adottata.

Nella relazione dovranno essere indicate, per tutte le attività oggetto di offerta, tra l'altro:

- la struttura organizzativa posta in campo e le modalità adottate per l'attività di gestione e manutenzione del sistema;
- la struttura organizzativa posta in campo e le modalità adottate per il servizio di help desk e trouble ticketing ed il livello di servizio offerto specificando sia quello per gli utenti esterni e sia quello reso agli utenti interni dell'amministrazione regionale;
- ogni ulteriore elemento ritenuto significativo dal Concorrente per la valutazione della propria offerta.

### **Si ricorda che :**

L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico Prestazionale nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La valutazione prenderà in esame i livelli di servizio offerti, sui singoli aspetti elencati, in rapporto alla capacità di portare un alto grado di efficienza complessiva nell'utilizzo della piattaforma (qualità) e alla capacità di coprire l'intero spettro delle esigenze descritte (completezza).

Nelle relazioni non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, riferimenti e/o elementi che consentono la identificazione degli elementi di offerta contenuti nel plico B1 e nell'Offerta Tempo ed Economica.

**In caso di assenza di uno dei documenti richiesti per l'Offerta Tecnica, la commissione provvederà ad attribuire al Concorrente per il dato Criterio il punteggio zero.**

**All'interno del Plico B.2 – Elementi di Ordine Quantitativo – Colonna Q - andrà inserita la seguente documentazione:**

#### **Criterio 4.4 – Numero di interventi annuali di manutenzione adeguativa garantiti.**

Dichiarazione indicante il numero di interventi di manutenzione adeguativa offerti per ogni anno di durata del contratto.

Il valore di offerta non dovrà risultare inferiore a quello minimo indicato nel Capitolato Tecnico Prestazionale (n.2 interventi/anno).

#### **Criterio 4.5 - Ore di manutenzione evolutiva annuali garantite.**

Dichiarazione indicante il numero di giornate/uomo offerte per la manutenzione adeguativa del sistema che possono essere utilizzate dall'amministrazione nell'arco della durata del contratto.



Il valore di offerta non dovrà risultare inferiore a quello minimo indicato nel Capitolato Tecnico Prestazionale (40 giornate lavorative).

**Il Plico B.2 dell'Offerta Tecnica ed il Plico C dell'Offerta Tempo ed Economica andranno aperti in seduta pubblica, a valle dell'esame delle offerte e dell'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di ordine qualitativo .**

#### **Art. 15 □ “Busta C – Offerta economica”**

1.L'offerta economica, deve essere formulata indicando la percentuale unica di ribasso offerta sull'importo a base d'asta di cui all'art. 4 del presente Disciplinare.

2.L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di tre cifre decimali. Ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

3.In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella in lettere. Non sono ammesse offerte in aumento.

4.L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere, ad esclusione dell'IVA.

5.Il concorrente dovrà, altresì, indicare gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza aziendale inerente alla propria attività.

6.Essa, inoltre:

- a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
- c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
  - i. la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
  - ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali, salvo quanto previsto dalle disposizioni di legge;
  - iii. la remuneratività della stessa.

#### **Art. 16 □ Raggruppamenti d'impresa e Consorzi**

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 45 del Codice. L'impresa concorrente capogruppo dovrà assicurare non meno del 50% dell'espletamento del servizio, le altre associate non meno del 20% ciascuna.
2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia del/i raggruppamento/i a cui partecipa.
3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o

quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

4. Per quanto riguarda i requisiti:

- Il requisito di cui all'art. 7 comma 1 lettera a) deve essere posseduto da **tutte** le imprese raggruppate;
- il requisito di cui all'art. 7 comma 1 alla lettera b) e c) deve essere assolto cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate. Ogni componente del Raggruppamento deve possedere, in percentuale, un volume di fatturato specifico almeno pari alla percentuale di partecipazione al raggruppamento;

Per quanto riguarda l'istanza di partecipazione:

- in caso di Raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti);
- in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 25 della Legge regionale;
- dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);
- *(nel caso di consorzi)* indica per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti.

Per quanto riguarda la restante documentazione di cui all'art. 13:

- i documenti di cui alle lettere **A), B), C), D), E) H) e J)** vanno prodotti da ogni impresa concorrente;
- la cauzione di cui alla lettera **F)** ed il relativo impegno lettera **G)** in caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere intestata a tutte le imprese concorrenti associate.

5. Per quanto riguarda l'offerta economica:

- nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;
- nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

**6.** Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- Il requisito di cui all'art. 7 lettera a) deve essere posseduto dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici

- I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui all'art. 7 lettera b) e c) devono essere posseduti:
  - per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
  - per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio
  -

#### **Art. 17 □ Modalità di espletamento della gara**

La prima seduta avrà luogo **il giorno 26 maggio 2021 alle ore 09:30** presso la sede dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti" – Via Metastasio, 25/29 – 80125 - Napoli e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor: **Nel caso dovesse permanere l'emergenza della situazione epidemiologica legata al COVID, si procederà in seduta riservata.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul portale delle gare, almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti, le sedute pubbliche successive saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale gare, almeno tre giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione Amministrativa ed Offerte Tecnica ed Economica è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.

Successivamente, il seggio di gara procederà a:

- apertura della Busta Documentazione Amministrativa, controllandone la completezza del contenuto nonché la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso amministrativo di cui all'art. 12 del presente disciplinare;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

#### **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. in capo ai

commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice, a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **Apertura delle buste "B" e "C" e Offerta Tempo**

Valutazione delle offerte tecniche, economiche e tempo. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, la Commissione procederà all'apertura del file contenente l'offerta economica e l'offerta tempo, a valle dell'esame delle offerte e dell'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di ordine qualitativo.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la stazione appaltante, purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente risultato primo in graduatoria.

Prima dell'aggiudicazione, l'U.S. "Centrale Acquisti", ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente risultato primo in graduatoria di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'U.S. "Centrale Acquisti" prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 lett. d), del Codice.

L'U.S. "Centrale Acquisti", previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'U.S. "Centrale Acquisti" procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'U.S. "Centrale Acquisti" aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011. 18

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e, comunque, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, la D.G. 50-09 Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

#### **Art. 18 □ Aggiudicazione e stipula del contratto**

1. La Commissione di gara al termine dei lavori presenterà alla S.A la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, la medesima non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal presente disciplinare di gara;
2. La S.A., previa verifica della predetta proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione con decreto del Dirigente della UOD 01 – Ufficio Speciale 60.06.
3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.

4. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
5. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
6. La S.A., in caso di urgenza e necessità, si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more della stipula del contratto, ma sempre dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente disciplinare di gara, dal capitolato e dalle vigenti disposizioni in materia;
7. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.

#### **Art. 19 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario**

1. Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. In sede di stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio in Napoli.
3. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
4. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 18 del capitolato, è tenuto a prestare la garanzia definitiva, ex art. 103 del Codice e le polizze di responsabilità civile ed infortuni.
5. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.
6. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

#### **Art. 20 □ Informativa trattamento dati personali**

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali delle imprese concorrenti saranno utilizzati in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto.
2. L'O. E. deve indicare espressamente se autorizza o non autorizza, qualora un concorrente alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la S.A. a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, compresa copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale. La S.A. si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

#### **Art. 21 □ Disposizioni finali e rinvio**

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.

2. Per tutto quanto non previsto specificatamente, nel Bando, nel presente disciplinare e nel capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.