



Giunta Regionale della Campania
Ufficio Affari Generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti-URP.
Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA SUDDIVISA IN LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE GIORNALISTICA A MEZZO DI AGENZIE DI STAMPA, DI RASSEGNA STAMPA TELEMATICA QUOTIDIANA E DI NOLEGGIO DI UNA PIATTAFORMA PER LA CONSULTAZIONE DEI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA

N. gara: 8038138

Lotto 1 - CIG 86187945CE
Lotto 2 – CIG 8621128BE0
Lotto 3 - CIG 8621144915
Lotto 4 - CIG 8621153085
Lotto 5 - CIG 862116171D
Lotto 6 - CIG 8621172033
Lotto 7 - CIG 8621183944
Lotto 8 - CIG 8621190F09
Lotto 9 - CIG 86211974D3
Lotto 10 - CIG 8621207D11

INDICE

<i>Art. 1</i> □ <i>Premessa</i>	3
<i>Art. 2</i> □ <i>Lotto n. 1 – Notiziario nazionale e regionale</i>	3
<i>Art. 3</i> □ <i>Lotto n. 2 – Notiziario tematico “Sanità e Politiche Sociali”</i>	3
<i>Art. 4</i> □ <i>Lotto n. 3 – Notiziario tematico “Trasporto e Mobilità”</i>	4
<i>Art. 5</i> □ <i>Lotto n. 4 – Notiziario tematico “Ambiente e Territorio”</i>	4
<i>Art. 6</i> □ <i>Lotto n. 5 – Notiziario tematico “Economia e Attività Produttive”</i>	4
<i>Art. 7</i> □ <i>Lotto n. 6 – Notiziario tematico “Fondi Europei e Strutturali”</i>	5
<i>Art. 8</i> □ <i>Lotto n. 7 – Notiziario tematico “Università, Scuola, Ricerca e Formazione”</i>	5
<i>Art. 9</i> □ <i>Lotto n. 8 – Notiziario tematico “Turismo e Cultura”</i>	5
<i>Art. 10</i> □ <i>Lotto n. 9 – Notiziario tematico “Agricoltura”</i>	6
<i>Art. 11</i> □ <i>Lotto n. 10 – Rassegna stampa e noleggio concentratore di notizie di agenzie</i>	6
<i>Art. 12</i> □ <i>Caratteristiche dei servizi oggetto dei lotti da n. 1 a n. 9</i>	12
<i>Art. 13</i> □ <i>Durata e importi dei servizi</i>	12
<i>Art. 14</i> □ <i>Duvri e oneri per la sicurezza</i>	13
<i>Art. 15</i> □ <i>Obblighi dell’impresa aggiudicataria</i>	13
<i>Art. 16</i> □ <i>Direttore dell’esecuzione del contratto</i>	14
<i>Art. 17</i> □ <i>Nomina di un responsabile del servizio</i>	14
<i>Art. 18</i> □ <i>Cauzione definitiva</i>	14
<i>Art. 19</i> □ <i>Clausola di manleva</i>	15
<i>Art. 20</i> □ <i>Inadempienza e penali</i>	15
<i>Art. 21</i> □ <i>Cessione del contratto, subappalto e cessione del credito</i>	16
<i>Art. 22</i> □ <i>Risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa</i>	16
<i>Art. 23</i> □ <i>Recesso</i>	17
<i>Art. 24</i> □ <i>Invariabilità dei prezzi</i>	17
<i>Art. 25</i> □ <i>Fatturazione e modalità di pagamento</i>	17
<i>Art. 26</i> □ <i>Protocollo di legalità – Tracciabilità dei flussi finanziari - Codice di comportamento ex D.P.R. 62/2013</i>	18
<i>Art. 27</i> □ <i>Foro competente</i>	19
<i>Art. 28</i> □ <i>Spese di appalto</i>	19
<i>Art. 29</i> □ <i>Informativa trattamento dati personali</i>	19
<i>Art. 30</i> □ <i>Norme di rinvio</i>	20

Art. 1 □ Premessa

1. La presente gara ha ad oggetto la fornitura, a favore della Regione Campania (di seguito denominata “Regione”), di servizi di informazione giornalistica a mezzo di agenzie di stampa, di rassegna stampa telematica quotidiana e di noleggio di una piattaforma per la consultazione dei notiziari delle agenzie di stampa.
2. L'appalto è suddiviso in 10 lotti.
3. Il presente documento definisce le caratteristiche tecniche minime dei servizi richiesti per ciascun lotto di gara.

Art. 2 □ Lotto n. 1 – Notiziario nazionale e regionale

1. Il lotto 1, avente ad oggetto il notiziario nazionale e regionale, si compone dei servizi di seguito riportati:
 - a. Fornitura di un notiziario quotidiano nazionale/generale e regionale, diffuso 7 giorni su 7, comprendente i principali fatti e avvenimenti dall'Italia, dall'estero e quelli riguardanti l'ambito territoriale o la popolazione della Campania relativi a:
 - politica;
 - attività delle istituzioni;
 - attualità;
 - cronaca;
 - economia.
 - b. Pubblicazione, all'interno del notiziario, dei comunicati stampa, corredati di eventuali foto e/o video, prodotti dai competenti uffici della Regione relativi ad attività istituzionali di rilievo nazionale e regionale della Regione, nelle sue diverse articolazioni, fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica delle agenzie di stampa.
 - c. La copertura giornalistica del notiziario deve estendersi anche alle attività politica, istituzionale, economica e sociale di tutte le istituzioni europee a Bruxelles e nelle altre sedi istituzionali (Strasburgo, Lussemburgo, Francoforte) con un interesse per la Regione.
 - d. Inoltre, l'aggiudicatario deve seguire l'attività del Presidente e dei membri della Giunta regionale, che potrà svolgersi a Roma, Parigi, Bruxelles e in altre città in Italia e all'estero, dandone diffusione nel notiziario.
 - e. Assistenza Tecnica per tutto quanto previsto dalla fornitura/servizi sopra richiamati.

Art. 3 □ Lotto n. 2 – Notiziario tematico “Sanità e Politiche Sociali”

1. Il lotto 2, avente ad oggetto il notiziario tematico “Sanità”, si compone dei servizi di seguito riportati:
 - a. Fornitura di un notiziario quotidiano di approfondimento, diffuso 7 giorni su 7, comprendente i principali fatti e avvenimenti, di rilievo regionale, nazionale e internazionale, relativi ai seguenti ambiti tematici:
 - sanità;
 - welfare;
 - politiche sociali;
 - migranti e politiche sull'immigrazione.
 - b. Pubblicazione, all'interno del notiziario tematico, dei comunicati stampa, corredati di eventuali foto e/o video, prodotti dai competenti uffici della Giunta regionale relativi ad

attività istituzionali della Regione nelle specifiche materie oggetto del notiziario, fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica delle agenzie di stampa.

- c. Assistenza Tecnica per tutto quanto previsto dalla fornitura/servizi sopra richiamati.

Art. 4 □ Lotto n. 3 – Notiziario tematico “Trasporto e Mobilità”

1. Il lotto 3, avente ad oggetto il notiziario tematico “Trasporto e Mobilità”, si compone dei servizi di seguito riportati:
 - a. Fornitura di un notiziario quotidiano di approfondimento, diffuso 7 giorni su 7, comprendente i principali fatti e avvenimenti, di rilievo regionale, nazionale e internazionale, relativi ai seguenti ambiti tematici:
 - pianificazione e programmazione dei servizi di trasporto;
 - infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci;
 - pianificazione e controllo delle strutture logistiche;
 - regolamentazione e gestione del demanio marittimo
 - mobilità sostenibile;
 - vigilanza, controllo e monitoraggio sui contratti ed i servizi del Trasporto pubblico locale.
 - b. Pubblicazione, all'interno del notiziario tematico, dei comunicati stampa, corredati di eventuali foto e/o video, prodotti dai competenti uffici della Giunta regionale relativi ad attività istituzionali della Regione nelle specifiche materie oggetto del notiziario, fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica delle agenzie di stampa.
 - c. Assistenza Tecnica per tutto quanto previsto dalla fornitura/servizi sopra richiamati.

Art. 5 □ Lotto n. 4 – Notiziario tematico “Ambiente e Territorio”

1. Il lotto 4, avente ad oggetto il notiziario tematico “Ambiente”, si compone dei servizi di seguito riportati:
 - a. Fornitura di un notiziario quotidiano di approfondimento, diffuso 7 giorni su 7, comprendente i principali fatti e avvenimenti, di rilievo regionale, nazionale e internazionale, relativi ai seguenti ambiti tematici:
 - ambiente;
 - infrastrutture;
 - protezione civile;
 - difesa del suolo e della costa;
 - politiche per la montagna;
 - aree marine;
 - parchi.
 - b. Pubblicazione, all'interno del notiziario tematico, dei comunicati stampa, corredati di eventuali foto e/o video, prodotti dai competenti uffici della Giunta regionale relativi ad attività istituzionali della Regione nelle specifiche materie oggetto del notiziario, fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica delle agenzie di stampa.
 - c. Assistenza Tecnica per tutto quanto previsto dalla fornitura/servizi sopra richiamati.

Art. 6 □ Lotto n. 5 – Notiziario tematico “Economia e Attività Produttive”

1. Il lotto 5, avente ad oggetto il notiziario tematico “Economia e Attività Produttive”, si compone dei servizi di seguito riportati:
 - a. Fornitura di un notiziario quotidiano di approfondimento, diffuso 7 giorni su 7, comprendente i principali fatti e avvenimenti, di rilievo regionale, nazionale e internazionale, relativi ai seguenti ambiti tematici:

- attività produttive;
 - economia;
 - programmi e fondi comunitari per il lavoro, tavoli di crisi, vertenze;
 - internazionalizzazione.
- b. Pubblicazione, all'interno del notiziario tematico, dei comunicati stampa, corredati di eventuali foto e/o video, prodotti dai competenti uffici della Giunta regionale relativi ad attività istituzionali della Regione nelle specifiche materie oggetto del notiziario, fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica delle agenzie di stampa.
 - c. Assistenza Tecnica per tutto quanto previsto dalla fornitura/servizi sopra richiamati.

Art. 7 □ Lotto n. 6 – Notiziario tematico “Fondi Europei e Strutturali”

1. Il lotto 6, avente ad oggetto il notiziario tematico “Fondi Europei”, si compone dei servizi di seguito riportati:
 - a. Fornitura di un notiziario quotidiano di approfondimento, diffuso 7 giorni su 7, comprendente i principali fatti e avvenimenti, di rilievo regionale, nazionale e internazionale, relativi ai programmi e fondi comunitari.
 - b. Pubblicazione, all'interno del notiziario tematico, dei comunicati stampa, corredati di eventuali foto e/o video, prodotti dai competenti uffici della Giunta regionale relativi ad attività istituzionali della Regione nelle specifiche materie oggetto del notiziario, fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica delle agenzie di stampa.
 - c. Assistenza Tecnica per tutto quanto previsto dalla fornitura/servizi sopra richiamati.

Art. 8 □ Lotto n. 7 – Notiziario tematico “Università, Scuola, Ricerca e Formazione”

1. Il lotto 7, avente ad oggetto il notiziario tematico “Scuola e Formazione”, si compone dei servizi di seguito riportati:
 - a. Fornitura di un notiziario quotidiano di approfondimento, diffuso 7 giorni su 7, comprendente i principali fatti e avvenimenti, di rilievo regionale, nazionale e internazionale, relativi ai seguenti ambiti tematici:
 - politiche per la scuola;
 - formazione professionale;
 - giovani;
 - sport;
 - ricerca;
 - università.
 - b. Pubblicazione, all'interno del notiziario tematico, dei comunicati stampa, corredati di eventuali foto e/o video, prodotti dai competenti uffici della Giunta regionale relativi ad attività istituzionali della Regione nelle specifiche materie oggetto del notiziario, fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica delle agenzie di stampa.
 - c. Assistenza Tecnica per tutto quanto previsto dalla fornitura/servizi sopra richiamati.

Art. 9 □ Lotto n. 8 – Notiziario tematico “Turismo e Cultura”

1. Il lotto 8, avente ad oggetto il notiziario tematico “Turismo e Cultura”, si compone dei servizi di seguito riportati:
 - a. Fornitura di un notiziario quotidiano di approfondimento, diffuso 7 giorni su 7, comprendente i principali fatti e avvenimenti, di rilievo regionale, nazionale e internazionale, relativi al turismo, cultura e spettacolo. Particolare approfondimento è richiesto per l'evento “Procida Capitale Italiana della Cultura 2022” il cui notiziario

confluirà in un supplemento alla Rassegna stampa telematica quotidiana, che sarà fornito dal soggetto aggiudicatario del Lotto n.10.

- b. Pubblicazione, all'interno del notiziario tematico, dei comunicati stampa, corredati di eventuali foto e/o video, prodotti dai competenti uffici della Giunta regionale relativi ad attività istituzionali della Regione nelle specifiche materie oggetto del notiziario, fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica delle agenzie di stampa.
- c. Assistenza Tecnica per tutto quanto previsto dalla fornitura/servizi sopra richiamati.

Art. 10 □ Lotto n. 9 – Notiziario tematico “Agricoltura”

- 1. Il lotto 9, avente ad oggetto il notiziario tematico “Agricoltura”, si compone dei servizi di seguito riportati:
 - a. Fornitura di un notiziario quotidiano di approfondimento, diffuso 7 giorni su 7, comprendente i principali fatti e avvenimenti, di rilievo regionale, nazionale e internazionale, relativi all'agricoltura.
 - b. Pubblicazione, all'interno del notiziario tematico, dei comunicati stampa, corredati di eventuali foto e/o video, prodotti dai competenti uffici della Giunta regionale relativi ad attività istituzionali della Regione nelle specifiche materie oggetto del notiziario, fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica delle agenzie di stampa.
 - c. Assistenza Tecnica per tutto quanto previsto dalla fornitura/servizi sopra richiamati.

Art. 11 □ Lotto n. 10 – Rassegna stampa e noleggio concentratore di notizie di agenzie

- 1. Il lotto 10, avente ad oggetto la fornitura di servizi di rassegna stampa telematica quotidiana e di noleggio di una piattaforma per la consultazione dei notiziari delle agenzie di stampa, si compone dei servizi di seguito riportati:

a) **RASSEGNA STAMPA TELEMATICA QUOTIDIANA** nazionale, locale ed internazionale, comprensiva del monitoraggio delle versioni web delle testate giornalistiche e dei siti web delle istituzioni nazionali e locali nonché dei siti specializzati, sui temi prioritari di interesse della Regione - Lavoro, Sanità, Ambiente e Territorio, Mobilità, Infrastrutture, Attività Produttive, Politiche Sociali, Turismo e Fondi Europei - previsti nella strategia di comunicazione istituzionale DGR n. 78/2016.

La fornitura del servizio prevede la realizzazione della Rassegna Stampa quotidiana telematica per la Regione e una sintesi quotidiana definita “primo piano” con un particolare focus su articoli di interesse della presidenza, in particolare: Presidente, prime pagine locali, prime pagine nazionali, politica nazionale. Inviata ad una predefinita lista broadcast indicata dalla Regione attraverso l'applicazione whatsapp, modificabile in qualsiasi momento.

La rassegna dovrà prevedere un supplemento dedicato all'evento “Procida Capitale Italiana della Cultura 2022” contenente tutte le notizie stampa, web, video e radio, nazionali e internazionali, riferite alla manifestazione, da inviare contestualmente alla rassegna principale entro le 7.30 del mattino via mail e a mezzo whatsapp ad una lista di contatti indicata dalla Regione.

La rassegna dovrà essere distribuita attraverso Internet e costituita da tutti gli articoli pubblicati dalla stampa nazionale (v. allegato 1), da tutte le testate regionali registrate secondo i termini di legge, internazionale (v. allegato 2), dagli articoli e materiali pubblicati nei siti web, contenenti le keywords fornite dalla Regione (v. allegato 3) e tutti gli articoli di scenario inerenti agli argomenti di interesse riconducibili alla strategia istituzionale. Si precisa che non sono previste limitazioni in ordine alla tipologia delle fonti da utilizzare per la rassegna stampa.

L'elenco delle keywords e il loro corretto utilizzo saranno oggetto della collaborazione con il fornitore, anche in considerazione della facoltà della Regione di modificare e/o integrare i

criteri di ricerca prescelti. La variazione nel numero e nel contenuto delle keywords non comporterà variazioni del costo del servizio.

La rassegna stampa dovrà essere consultabile 24 ore al giorno per un numero indefinito di utenti in intranet e, via web, da remoto tramite credenziali rilasciate dal Fornitore senza limiti per numero di account, sia agli “utenti” che agli “amministratori”.

La rassegna stampa dovrà essere accessibile e consultabile anche da remoto, attraverso dispositivi fissi, mobili o altri analoghi sistemi portatili in doppia modalità: tramite accesso diretto da url predefinito e mediante apposita “App” per chi in possesso di credenziali (username e password). L’abilitazione ad accedere alla rassegna, rilasciata dal Fornitore su indicazione dell’Amministrazione, deve consentire agli utenti abilitati la personalizzazione e/o il recupero delle proprie credenziali.

La rassegna dovrà essere integralmente preconfezionata, costituendo in tal modo, un prodotto finito e pronto per la pubblicazione e l’eventuale stampa del “cliente”; all’interno delle singole sezioni tutti gli articoli dovranno essere raggruppati per rilevanza di testata e argomento con una gerarchia dettata dalla diffusione della testata stessa. Sarà cura del fornitore garantire che la rassegna, già in fase di selezione dei ritagli, non contenga articoli le cui parole-chiave siano omonimi non pertinenti a quelle indicate dall’Autorità (Es.: la keyword Vincenzo De Luca – il Presidente della Regione - non può essere confusa con ‘de luca’ o Enzo de Luca senatore o altri omonimi); non contenga duplicazioni che nulla aggiungono in termini informativi e che non coinvolgono direttamente l’attività della Regione (Es.: notizie riprese dai portali internet, come yahoo e tiscali, aggregatori di notizie, che riportano notizie d’agenzia e/o articoli già pubblicati dalle principali testate).

Il Fornitore dovrà assicurare la raggiungibilità in rete dei propri servizi dalla rete IP della Regione garantendo prestazioni, in termini di ampiezza di banda e di tempi di latenza, idonei all’efficiente utilizzo del servizio predisposto.

Il servizio dovrà possedere i seguenti requisiti:

Orari di Pubblicazione - Le rassegne stampa devono essere rese disponibili entro le ore 7.30 del mattino, giorni festivi compresi. Per le testate locali e per le edizioni locali dei giornali nazionali, la Regione potrà fare specifiche richieste di monitoraggio da effettuare entro le ore 7.30, in relazione a temi di interesse opportunamente segnalati, senza variazioni del costo del servizio. La rassegna dovrà essere pubblicata direttamente dal fornitore e dovrà essere inviata in formato testuale e .pdf a mezzo posta elettronica e per il primo piano tramite WhatsApp agli indirizzi che verranno comunicati, per consentire la lettura anche in mobilità. Dovrà essere inviata alla Regione, via e-mail, notifica quotidiana di avvenuta pubblicazione della rassegna stampa ad un indirizzo e-mail del RUP. L’orario di inserimento degli articoli dovrà essere indicato.

Periodicità - La rassegna stampa deve essere fornita giornalmente per tutto l’anno solare, esclusi i soli giorni in cui i giornali non sono in edicola.

Reportistica - Ogni 3 mesi verrà fornito uno scenario media locale con nomi di giornalisti e direttori con i relativi contatti che seguono la Regione. In forma elettronica e tramite applicativo dedicato presente sulla piattaforma. La reportistica sarà sintetizzata in un ppt con elaborazioni di istogrammi che rappresenteranno il mercato media locale. Ogni testata riporterà il numero di articoli dedicati alla Regione tutta: Presidente, società partecipate e i relativi componenti, dipendenti, dirigenti e assessori.

Fonti - La rassegna stampa deve essere realizzata con:

- Articoli tratti da quotidiani e periodici a diffusione nazionale e internazionale, magazine, supplementi, allegati, free press, quotidiani locali, periodici, riviste specializzate e di settore e stampa estera, in tutte le edizioni comprese quelle web, in particolare se gli articoli web non sono presenti nelle edizioni cartacee. Sarà cura del fornitore tenere aggiornati gli elenchi delle testate per il monitoraggio al fine di eliminare eventuali testate

e/o aggiungerne di nuove. Dovranno essere quotidianamente inserite le prime pagine dei principali quotidiani concordati con la Regione.

- TGR Rai3, e delle testate locali presenti sul territorio regionale entro LCN n. 19 in formato mp4. Per LCN si intende la lista dei canali presenti sul digitale terrestre e numerati automaticamente; pertanto, bisogna fare riferimento alle emittenti presenti sul telecomando sino al n. 19. Per le emittenti locali bisognerà fare riferimento a quelle comprese tra il n. 10 e 19 presenti sulle cinque province campane.
- Radio notiziari locali delle prime 5 radio Regionali secondo la ricerca di Radiomonitor.it, ovvero da altre piattaforme di monitoraggio (es. tavoloeditoriradio.it, radiospeaker.it).

Completezza – La rassegna stampa fornita dovrà rispondere ai criteri di completezza indicati, e gli articoli dovranno essere presentati in ordine di importanza della testata, per parole chiave ed essere inseriti nelle apposite rubriche concordate. Le keywords potranno essere soggette a variazioni e/o integrazioni secondo le esigenze ed indicazioni della Regione, senza variazioni del costo del servizio.

Keywords – Le parole chiave riguarderanno argomenti connessi con la giunta della Regione, in sede nazionale ed europea. Le keywords dovranno essere evidenziate quando presenti nell'articolo selezionato. Il servizio richiesto non prevede le keywords come unico riferimento, ma include anche gli articoli di scenario, risultando determinante la Regione e la Giunta di ricevere una visione ampia e completa sugli argomenti di interesse. L'individuazione delle keywords ed il loro corretto utilizzo saranno oggetto della collaborazione con il fornitore, anche in considerazione della facoltà della Regione di modificare e/o integrare i criteri di ricerca prescelti.

Tipologie di utenti - Il servizio deve prevedere due tipologie di utenti: 'amministratore' e 'utenti' della intranet. L' 'amministratore' può: accedere alla rassegna versione 'in produzione', organizzarla, modificarla, inviarla, stamparla e pubblicarla per renderla visibile tramite la intranet. Dovrà essere prevista per l' 'amministratore' anche la funzione per la generazione di password utente per la consultazione delle rassegne stampa da remoto. Gli utenti della intranet potranno consultare la rassegna pubblicata, fare ricerche nell'archivio. Si deve inoltre prevedere la possibilità di abilitare e disabilitare le funzioni di 'stampa' ed 'invia' per gli utenti intranet.

Organizzazione – La rassegna selezionata e fornita dovrà essere presentata con un indice numerato e suddivisa in rubriche che saranno indicate dalla Regione. Il nome, il numero e l'ordine di presentazione delle rubriche dovranno poter essere modificabili ed integrabili, a cura degli operatori dell'ufficio stampa e comunicazione. Ogni ritaglio o articolo selezionato e inserito nell'indice della versione in produzione dovrà essere presentato con: data, testata, n. di lettori della testata, numero pagina, titolo, autore. Ogni articolo del sommario dovrà poter essere: spostabile nella sua posizione all'interno della rubrica di appartenenza o in altre rubriche; selezionato e stampato singolarmente o associato ad altri articoli; visualizzato in formato .pdf o puro testo; inviato via mail, tramite i server del fornitore, in formato .pdf o puro testo. Nella versione stampabile, in formato .pdf, la rassegna dovrà essere preceduta da un sommario organizzato in rubriche e contenente l'elenco di tutti gli articoli selezionati e il numero di pagina della rassegna. Ogni titolo deve linkare alla pagina corrispondente. La soluzione offerta consentirà agli utenti abilitati dell'Autorità di intervenire sulla rassegna e compiere le normali operazioni volte alla organizzazione della stessa quali: selezionare, deselegionare, ordinare, raggruppare gli articoli per data, testata o rubrica, correggere o modificare i titoli degli articoli, i nomi degli autori, ecc. L'inserimento degli articoli nella rassegna stampa deve essere effettuato, nell'ambito di ciascuna testata e dei singoli argomenti trattati, seguendo la stessa gerarchia delle notizie così come pubblicate dai quotidiani.

Aggiornamento – La rassegna potrà essere aggiornata, in qualunque momento e senza aggravio di costo, con le testate e gli articoli mancanti, selezionati e /o espressamente

richiesti dalla Regione. La Regione potrà richiedere al fornitore materiali, articoli, fotografie, filmati e registrazioni audio-visive relativi ad argomenti anche diversi dalle tematiche di competenza dell'Autorità, presenti nella banca dati dell'Aggiudicatario. La richiesta potrà riguardare articoli pubblicati fino ad almeno un anno prima della data di esecuzione del contratto stipulato con l'Aggiudicatario.

Impaginato – I singoli articoli o documenti selezionati delle rassegne prodotte ed inviate dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- formato immagine “.pdf”
- formato “OCR” (riconoscimento ottico dei caratteri) automatico associato al formato “.pdf”;
- colori fedeli all'edizione originale.

Ogni documento conterrà le seguenti informazioni:

- testata quotidiano o periodico;
- diffusione e n. di lettori;
- data rassegna;
- argomento/rubrica;
- data articolo;
- titolo articolo, con eventuale occhiello, sommario, catenaccio, immagini, grafiche, tabelle, associati all'articolo di provenienza;
- n. pagina del quotidiano o periodico;
- n. pagine documento;
- nome e cognome (sigla o pseudonimo) dell'autore, quando presente;
- riproduzione e miniaturizzazione dell'intera pagina di giornale con evidenziazione del posizionamento (impaginazione) dell'articolo;
- eventuale richiamo dell'articolo in prima pagina;
- principali keywords evidenziate all'interno del testo degli articoli;

Lettura e consultazione - Le rassegne dovranno essere consultabili da qualsiasi computer, tablet, smartphone e compatibili con tutti i dispositivi anche di recente concezione. Ogni utente dovrà poter accedere alle rassegne quotidiane, alle rassegne stampa precedenti, all'archivio e alle funzioni di ricerca e stampa. Gli articoli delle rassegne stampa dovranno poter essere visualizzati in ordine cronologico. La visualizzazione degli articoli dovrà essere integrata nel browser di navigazione, senza l'utilizzo di plugins o estensioni.

Consultazione Archivio – La consultazione deve avvenire via web per un numero indefinito di utenti intranet ed in remoto tramite credenziali rilasciate dal fornitore. Per queste *password* non dovranno esistere limitazioni di tipo numerico in base all'utenza interna della Regione. Tutti gli articoli dovranno essere consultabili 24 ore al giorno senza alcuna limitazione.

La consultazione dovrà consentire l'accesso degli utenti, in base alle autorizzazioni attribuite dalla Regione, di accedere all'archivio storico delle rassegne stampa pubblicate.

Funzioni di ricerca – Dovrà essere possibile effettuare ricerche su tutti i documenti in archivio per testata, data, autore e per *keywords* presenti nel titolo e/o nel corpo dell'articolo (*full text*). La funzione di ricerca su tutti i documenti e i materiali in archivio, associati ai diversi tipi di rassegna oggetto del presente capitolato.

Per effettuare una ricerca il sistema deve presentare una maschera in cui inserire le diverse chiavi di ricerca.

Nella maschera di ricerca saranno presenti i seguenti campi:

- testata
- titolo
- argomento/keywords
- data rassegna

- data articolo
- data 'da' - 'a' (giorno, mese, anno)
- rubrica
- autore
- ricerche per parola o per frase esatta con la funzione di opzione 'cerca nel: titolo, testo, *full text*.
- articoli cancellati (solo per gli amministratori)

I diversi campi di ricerca sono considerati in AND tra loro. Nei campi data, testata e data rassegna deve essere possibile specificare gli operatori di relazione: maggiore, minore e intervallo tra due date. La ricerca può essere avviata utilizzando più parametri contemporaneamente, associando, per esempio, la testata con la data (anche intervallo temporale), la rubrica, l'autore. Nel campo "ricerche per parola" deve essere possibile inserire una o più parole combinandole con gli operatori logici AND, OR e NOT. All'interno del canale devono essere trattate indistintamente le lettere maiuscole e minuscole e devono essere consentite ricerche per radice di parola. Le parole inserite vengono ricercate in tutto l'archivio cronologico. Il sistema deve fornire come prima risposta il numero di articoli che soddisfano le specifiche richieste. A fronte di tale risposta, l'utente può visualizzare l'elenco degli articoli risultato della ricerca oppure formulare una nuova ricerca, riprendendo i parametri impostati e modificandoli.

Archivio storico – Il Fornitore dovrà garantire l'accorpamento dell'archivio storico già in possesso della Regione al nuovo sistema di rassegna adottato, entro il termine di 90 (novanta) giorni. L'archivio storico delle rassegne (stampa, web, audio e video) e degli articoli dovranno essere incrementati automaticamente dagli articoli giornalieri. L'archivio pregresso dovrà essere oggetto di specifica analisi da parte del Fornitore, al fine di sviluppare la migliore e più adeguata procedura di migrazione nel nuovo sistema di rassegna stampa. Le prestazioni di cui al presente punto formano oggetto del contratto quale parte inscindibile e necessaria, e per l'esecuzione delle medesime non saranno riconosciute ad alcun titolo somme aggiuntive o ulteriori rispetto all'importo oggetto di aggiudicazione. Il servizio dovrà comprendere anche la fornitura, su dvd o cd (indicizzati per consentire possibili ricerche), delle rassegne stampa pubblicate, con cadenza trimestrale. Il materiale archiviato sarà di proprietà della Regione che lo utilizzerà secondo le proprie esigenze. La banca dati storica delle rassegne stampa dalla Regione dovrà essere consultabile on line per un periodo di tempo almeno pari a 6 (sei) mesi dopo la scadenza del contratto. La stessa banca dati storica della rassegna stampa di proprietà della Regione dovrà essere archiviata e consegnata alla scadenza del contratto su supporto digitale. Il software di gestione dell'archivio dovrà prevedere la possibilità di esportazione dell'intera base dati in un formato open, in modo da poter consentire un'eventuale migrazione dei contenuti verso un sistema di terze parti.

Stampa e invio rassegna tramite e-mail – Gli utenti abilitati potranno stampare, salvare ed inviare per e-mail la rassegna, o una selezione di uno o più articoli. Sarà possibile creare documenti in formato .pdf completi di indice, inserendo una selezione degli articoli presenti nella rassegna giornaliera o in archivio.

Accessibilità - L'interfaccia di consultazione offerta, dovrà ottemperare a tutti i requisiti tecnici indicati dalla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 (Legge Stanca), con categoria AAA, dalla normativa vigente e dai requisiti stabiliti da DIGITPA. Dovrà essere fornita anche la versione testuale di tutti i documenti che compongono la rassegna stampa così come richiesto dal requisito n. 3 della suddetta Legge.

b) NOLEGGIO DI UNA PIATTAFORMA PER LA RICEZIONE DELLE AGENZIE DI STAMPA E LA CONSULTAZIONE DELLE STESSE DA PARTE DEGLI UTENTI DI AGENZIE DI STAMPA mediante un concentratore di notizie per la Giunta della Regione Campania;

Il servizio prevede la fornitura di un sistema tecnologico denominato ‘concentratore’ di notizie di agenzie di stampa per l’immediata consultazione delle informazioni attinenti ai temi di interesse della Regione.

I notiziari diffusi dalle agenzie di stampa saranno consultabili in funzione tematiche.

Il concentratore di agenzie ed i terminali devono essere compatibili sia con il codice di comportamento FIEG stipulato tra le agenzie di stampa nel 2005, sia con gli obblighi di certificazione richiesti da alcune agenzie.

Dovranno essere garantiti due tipi di collegamento:

- da rete proprietaria locale, consentendo a tutti i terminali di accedere incondizionatamente a tutti i flussi informativi, con i soli limiti imposti dai contratti sottoscritti con le singole agenzie;
- da rete esterna mediante accesso da Internet o da altre reti, previo inserimento delle chiavi utente. Da pc, attraverso collegamento da url predefinito con credenziali utente e da device mobile attraverso apposita “App”, preferibilmente con servizio unico rispetto alla rassegna stampa.

I flussi informativi dovranno essere consultabili nella modalità “in diretta” come mandati in rete dalle singole agenzie di stampa, in ordine cronologico e complete di eventuali immagini e/o collegamenti a siti internet, e nella modalità ‘ricerca’.

Le notizie devono poter essere selezionate, consultate, stampate, inviate via e-mail, salvate in archivio; devono poter essere copiate in formato testo e pdf sia nella modalità ‘in diretta’ che nella modalità ‘ricerca’.

La ricerca dovrà essere consentita su un numero illimitato di parole chiave e senza limitazioni temporali. Ciascuna notizia potrà essere selezionata per parola chiave, data, codice agenzia, ecc.

I risultati di ciascuna ricerca dovranno poter essere salvati in un archivio residente nel sistema.

L’interfaccia potrà essere configurabile per font, sfondo, dimensione dei caratteri, colore, e operare anche per finestre separate.

Il sistema dovrà rendere possibile configurare *alert* o avvisi per specifiche notizie di interesse.

Il servizio dovrà essere fruibile tramite devices mobili, quali smatphone, tablets, etc., operanti con i principali sistemi operativi, quali android, apple, windows, blackberry, etc.

Dovranno essere specificate le modalità di intervento tecnico per chiamate nei giorni feriali, festivi, tipologia di disservizio (bloccante o non bloccante).

Dovranno essere offerti servizi aggiuntivi quali ricerca sui motori internet, integrazione con social network, ricezione flussi RSS.

Il servizio di consultazione dovrà essere disponibile minimo a n. 40 utenze con utilizzo simultaneo.

c) SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E REDAZIONALE.

Il servizio di manutenzione e assistenza dovrà essere erogato per l’intera durata contrattuale.

Il fornitore dovrà garantire le seguenti attività:

- gestione di problematiche tecniche e sistemistiche, anche tramite assistenza in loco, relative alla consegna e all’installazione dei nuovi sistemi, che dovranno avvenire in tempo utile, tale da non determinare alcuna interruzione tra il servizio reso dal precedente fornitore e quello che dovrà esserlo dal nuovo fornitore;

- gestione di problematiche tecniche e sistemistiche sia tramite assistenza tecnica telefonica – almeno dalle ore 7:00 alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì; dalle ore 7:00 alle ore 13:00 nei giorni festivi – sia in loco entro un’ora dalla segnalazione del malfunzionamento. Il fornitore deve assicurare la tempestiva risoluzione dei problemi al fine di rispettare i tempi di produzione previsti per l’erogazione dei servizi oggetto della fornitura;
- gestione dei contenuti della rassegna stampa, tramite assistenza telefonica e via e-mail dalle ore 07.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì; dalle ore 08.00 alle ore 13.00 per i giorni festivi;
- gestione dei contenuti del monitoraggio dei flussi di notizie, tramite assistenza telefonica e via e-mail, dalle ore 07.00 alle ore 19.00 dal lunedì al venerdì; dalle ore 08.00 alle ore 13.00 per i giorni festivi;
- disponibilità di un Referente del servizio per comunicazioni, segnalazioni e quant’altro necessario per la completezza dei servizi oggetto della fornitura.

Art. 12 □ Caratteristiche dei servizi oggetto dei lotti da n. 1 a n. 9

1. Con riferimento alle prestazioni oggetto dei lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 il servizio di consultazione dei notiziari deve:
 - a. essere fornito via web e App per dispositivi mobili (tablet e smartphone) con correlata concessione degli account completi di password nel numero complessivo minimo di 40. Ogni account deve poter consentire fino a tre accessi contemporanei al database.
 - b. consentire l’accesso e la consultazione dell’archivio delle notizie dell’Agenzia pubblicate successivamente alla data del 18 giugno 2015 (data di avvio della X legislatura della Regione Campania).
2. Si precisa che il servizio di consultazione dei notiziari dovrà essere fornito, dall’aggiudicatario, senza ulteriori oneri aggiuntivi a carico della Regione, in una delle seguenti modalità che sarà individuata dall’Amministrazione:
 - 2.1 mettendo a disposizione un proprio servizio applicativo che consenta la fruizione delle notizie via Web ed App per dispositivi mobili;
 - 2.2 fornendo il flusso dati delle notizie alla piattaforma di ricezione, aggregazione e fruizione che sarà resa disponibile a seguito dell’aggiudicazione del lotto n. 10.
3. Le informazioni oggetto dei notiziari saranno utilizzate dalla Regione per lo svolgimento delle proprie attività, eventualmente divulgate attraverso i canali istituzionali ivi compresi web e social media.

Art. 13 □ Durata e importi dei servizi

1. Il servizio avrà durata biennale con decorrenza dalla data di stipula del contratto.
2. In caso di urgenza l’inizio del servizio potrà precedere la data di stipulazione del contratto.
3. Ai sensi dell’art. 35 comma 9 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 il valore stimato dell’appalto è pari al valore complessivo stimato della totalità dei lotti e dunque a € 1.076.940,00 (unmilionesettantaseimilanovecentoquaranta/00) oltre IVA articolato come segue:

Lotto n. 1	€ 445.500,00 oltre IVA
Lotto n. 2	€ 63.180,00 oltre IVA
Lotto n. 3	€ 63.180,00 oltre IVA
Lotto n. 4	€ 63.180,00 oltre IVA
Lotto n. 5	€ 63.180,00 oltre IVA
Lotto n. 6	€ 63.180,00 oltre IVA
Lotto n. 7	€ 63.180,00 oltre IVA
Lotto n. 8	€ 63.180,00 oltre IVA
Lotto n. 9	€ 63.180,00 oltre IVA

Lotto n. 10	€ 126.000,00 oltre IVA
-------------	------------------------

- Qualora la Regione, per ogni singolo lotto, alla scadenza contrattuale non abbia ancora riaffidato il servizio, ha facoltà, ai sensi dell'art 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 di prorogare il contratto in essere, alle medesime condizioni, per un periodo non superiore a quattro mesi.
- Pertanto, ai sensi dell'art. 35, co. 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € 1.256.430,00 (unmilione duecentocinquantaseimilaquattrocentotrenta/00), così suddiviso:

Lotto n. 1	€ 519.750,00 oltre IVA
Lotto n. 2	€ 73.710,00 oltre IVA
Lotto n. 3	€ 73.710,00 oltre IVA
Lotto n. 4	€ 73.710,00 oltre IVA
Lotto n. 5	€ 73.710,00 oltre IVA
Lotto n. 6	€ 73.710,00 oltre IVA
Lotto n. 7	€ 73.710,00 oltre IVA
Lotto n. 8	€ 73.710,00 oltre IVA
Lotto n. 9	€ 73.710,00 oltre IVA
Lotto n. 10	€ 147.000,00 oltre IVA

- Per ciascun lotto di gara, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere alle imprese aggiudicatrici una variazione al contratto nei termini previsti dall'art. 106, comma 12 del d.lgs. n. 50/2016.

Art. 14 □ Duvri e oneri per la sicurezza

- Il presente appalto non è soggetto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto il servizio e/o le prestazioni sono di natura intellettuale.
- Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pertanto pari a zero.
- Resta inteso che, qualora l'Amministrazione ritenga che con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà il contratto.

Art. 15 □ Obblighi dell'impresa aggiudicataria

- Le imprese aggiudicatrici garantiscono l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, ivi incluse le prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie in vigore, delle condizioni, modalità, prescrizioni, termini e livelli di servizio contenuti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica.
- Le imprese aggiudicatrici si obbligano ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere nei locali della Regione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della Società verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure e senza interferire nel normale lavoro dei locali.
- Le imprese aggiudicatrici si obbligano a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute.
- Le imprese aggiudicatrici si obbligano all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti e gli accordi collettivi regolanti il rapporto di lavoro instaurato col proprio personale, in riferimento al C.C.N.L. adottato.

5. Le imprese aggiudicatrici si obbligano a provvedere al servizio senza interruzione per qualsiasi circostanza. In nessun caso potrà, quindi, sospendere od interrompere il servizio con sua decisione unilaterale; la sospensione non autorizzata del servizio comporterà la sospensione automatica nel pagamento del corrispettivo e l'incameramento della cauzione definitiva oltre il risarcimento del maggior danno e la risoluzione del contratto.
6. Le imprese aggiudicatrici si obbligano a consentire alla Regione di procedere in qualsiasi momento anche senza preavviso, alle verifiche per l'accertamento della conformità del servizio reso con i requisiti richiesti nel presente Capitolato Tecnico e offerti, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. In caso di irregolarità nell'esecuzione o di prestazione insufficiente di servizi, la Regione fissa un termine di dieci giorni entro il quale la Società dovrà correggere le irregolarità di esecuzione evinte a seguito della verifica.
7. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, sono ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'impresa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti della Regione, assumendosene la medesima impresa ogni relativa alea.
8. Le imprese aggiudicatrici dei lotti da n. 01 a n. 09, prima della sottoscrizione del contratto, dovranno predisporre l'elenco nominativo ed i relativi curricula delle risorse dichiarate in sede di offerta che saranno impiegate nella produzione del notiziario tematico.
9. Ogni singolo notiziario quotidiano di approfondimento, di cui ai lotti da n. 01 a n. 09, dovrà possedere un proprio codice ISSN, ai fini dell'applicazione dell'aliquota Iva ridotta al 4%;

Art. 16 □ Direttore dell'esecuzione del contratto

1. La Stazione Appaltante, prima dell'esecuzione del contratto, provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione (DEC) per ciascun lotto;
2. il predetto nominativo verrà comunicato tempestivamente alle singole imprese aggiudicatrici;
3. Il DEC ha il compito di cura, controllo, vigilanza e monitoraggio del regolare andamento dell'esecuzione del contratto, verifica la conformità delle prestazioni contrattuali e rilascerà, a tal fine, il relativo certificato di verifica di conformità;
4. Le imprese aggiudicatrici dovranno fornire ai DEC le credenziali di accesso ai notiziari ed alla rassegna stampa.

Art. 17 □ Nomina di un responsabile del servizio

1. L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare per iscritto al DEC entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, il nominativo ed i recapiti telefonici di Responsabile del servizio, a cui far riferimento per il corretto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato e al quale il DEC possa fare riferimento per ogni e qualsiasi richiesta, contestazione o chiarimento che si rendesse opportuno o necessario durante lo svolgimento del servizio in questione. Il responsabile dovrà controllare, in modo continuativo, che tutti gli obblighi siano adempiuti e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio.

Art. 18 □ Cauzione definitiva

1. A garanzia dell'esatta osservanza delle obbligazioni relative all'appalto, l'impresa aggiudicataria dovrà fornire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, apposita fidejussione bancaria o assicurativa di primaria società di assicurazione, per l'intera durata dell'appalto. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del

debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

2. La Stazione Appaltante darà adesione allo svincolo soltanto quando saranno stati pienamente regolarizzati e liquidati tra le parti i rapporti di qualsiasi specie derivanti dall'appalto e non risulteranno danni imputabili all'impresa aggiudicataria, ai suoi dipendenti oppure a terzi per cui l'impresa aggiudicataria debba rispondere e, comunque, non oltre sei mesi successivi alla data di scadenza dell'appalto.

Art. 19 □ Clausola di manleva

1. L'aggiudicataria è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del proprio personale, durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti, alle cose degli uffici o del pubblico che vi accede o del personale della S.A.
2. Le aggiudicatarie sono altresì responsabili per danni causati dal proprio personale ai dipendenti della S.A. o a persone che lavorano per ordine e per conto della S.A., nonché dei danni causati a terzi che a qualsiasi titolo si trovano negli edifici oggetto del presente appalto.

Art. 20 □ Inadempienze e penali

1. L'aggiudicataria di ogni singolo lotto è responsabile dell'esatto ed ordinato adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato.
2. Il DEC, in accordo con il RUP, procederà all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali o ritardi nell'esecuzione, si procederà all'immediata contestazione delle circostanze tramite posta elettronica certificata intimando al fornitore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni.
3. L'impresa aggiudicataria potrà inviare le proprie controdeduzioni sempre via pec entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla formale contestazione.
4. Decorso il suddetto termine, qualora non pervengano le giustificazioni o le stesse non siano ritenute valide, si procederà all'applicazione delle seguenti penali:
 - In caso di ritardi nell'esecuzione rispetto alla tempistica che precede: € 200,00 per ogni giorno di ritardo;
 - Mancato o inesatto svolgimento del servizio: nella misura del 2% dell'ammontare contrattuale.
5. È fatta salva la facoltà di risolvere l'appalto nei termini di cui al successivo art. 22.
6. Nel caso di applicazione, nell'esecuzione del contratto, di n. tre penali il contratto potrà essere risolto ai sensi del comma 2 lettera j del successivo art. 22.
7. In caso di applicazione di penali la S.A. non corrisponderà il compenso stabilito per le prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.
8. Inoltre, nei casi in cui il contraente ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare ad altra agenzia l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal contraente stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.
9. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, la S.A. potrà rivalersi, mediante trattenute e/o compensazione, sugli eventuali crediti del contraente ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.
10. L'inesatto adempimento o i ritardi, determinati da cause di forza maggiore, dovranno essere previamente o tempestivamente comunicati dal contraente al RUP/Direttore dell'esecuzione via pec.

11. In tutti i casi è sempre fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

Art. 21 □ Cessione del contratto, subappalto e cessione del credito

1. L'aggiudicatario, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del D.lgs 50/2016, è tenuto ad eseguire direttamente il servizio affidato in relazione alla natura intellettuale del servizio/fornitura.
2. È vietata la cessione, sotto qualsiasi forma, di tutto o di parte del contratto, sotto pena di risoluzione del contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione per il risarcimento del danno o spesa conseguente.
3. L'aggiudicatario può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106 co.13 del D.lgs 50/2016. In caso di cessione dei crediti, l'Aggiudicatario si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. In caso di inosservanza da parte dell'Aggiudicatario il presente contratto si intende risolto di diritto.

Art. 22 □ Risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa

4. Nelle ipotesi d'inadempimento delle obbligazioni contrattuali, si applica la disciplina della risoluzione di cui all'art. 1453 del Codice civile.
5. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, nelle seguenti ipotesi:
 - a. impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino regolarmente i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
 - b. sospensione ed interruzione del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria, per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
 - c. cessione a terzi del contratto e ricorso al subappalto;
 - d. avvio, a carico dell'impresa aggiudicataria, delle procedure di fallimento o di concordato preventivo;
 - e. adozione, nei confronti dell'impresa aggiudicataria, di provvedimenti di sequestro o pignoramento dei beni;
 - f. mancato pagamento al personale delle retribuzioni dovute;
 - g. mancata osservanza delle norme in materia di tracciabilità finanziaria;
 - h. mancato reintegro della cauzione definitiva entro il termine di trenta giorni nel caso che la Stazione Appaltante provveda all'escussione anche parziale della stessa;
 - i. per gravi e ripetute violazioni delle norme in materia di sicurezza;
 - j. nel caso di inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a due nel corso dell'esecuzione del contratto;
 - k. nel caso di applicazione nell'anno di penali nella misura superiore al 10% del valore annuale dell'intero Lotto.
 - l. nel caso di mancata comunicazione di cessione dell'impresa aggiudicataria;
 - m. nel caso in cui l'impresa aggiudicataria abbia eseguito le transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa ai sensi dell'art.3 della legge n. 136/2010;
 - n. in tutti i casi di risoluzione contemplati dal Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto dal Prefetto della provincia di Napoli e dalla Regione Campania in persona del Presidente, legale rappresentante, in data 1° agosto 2007 di cui delibera di Giunta regionale n. 1601 del 7 settembre 2007, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 15.10.2007 n.54;
 - o. nelle ipotesi in cui, nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e

all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti, ai sensi degli artt. 317 cp 318 cp 319 cp319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis c.p.c.

p. nelle ipotesi di violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania.

6. Qualora si verificasse quanto previsto al precedente punto f), la S.A. potrà procedere alla risoluzione del contratto e destinare gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.
7. Resta convenuto che la risoluzione per inadempimento conseguirà a seguito dell'esercizio, da parte della Stazione Appaltante, del diritto potestativo di cui al primo comma del presente articolo, con il verificarsi e l'accertamento dell'ipotesi d'inadempimento in questo contemplata, previa necessaria comunicazione, indirizzata alla controparte, della dichiarazione negoziale contenente la volontà di avvalersi della risoluzione.
8. La risoluzione fa sorgere in capo alla Regione il diritto di sospendere i pagamenti e di incamerare la cauzione definitiva, nonché il diritto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti, oltre alla corresponsione delle maggiori spese che la Regione dovrà sostenere per il restante periodo contrattuale, affidando a terzi il servizio o la sua parte rimanente in danno del contraente inadempiente.
9. In caso di risoluzione del contratto o di mancato inizio dell'appalto per cause imputabili alla impresa aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere al secondo classificato.

Art. 23 □ Recesso

1. La Regione si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento ai sensi dell'articolo 1671 del Codice civile. Il recesso avrà efficacia con la notifica all'Aggiudicatario.
2. Dalla data d'efficacia del recesso l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.
3. In caso di recesso, l'impresa aggiudicataria ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto escluso ogni altro rimborso ed indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo o ragione, nonché ogni forma di riconoscimento dei danni che possono essere derivati all'Aggiudicatario dalla risoluzione anticipata o dal recesso anticipato (anche parziale) del contratto.

Art. 24 □ Invariabilità dei prezzi

1. Per ogni singolo Lotto il corrispettivo riconosciuto all'aggiudicataria sarà determinato dall'importo a base d'asta diminuito della percentuale di sconto offerta dall'aggiudicatario.
2. Saranno a carico delle aggiudicatarie del servizio, senza che le stesse abbiano a richiedere oneri aggiuntivi, la risoluzione dei problemi d'ordine tecnico-documentale che dovessero insorgere durante tutta la vigenza contrattuale.
3. Il prezzo contrattuale resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, in ogni eventualità anche in caso di variazione dei prezzi di mercato o di altri fattori contingenti.

Art. 25 □ Fatturazione e modalità di pagamento

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà previa presentazione di regolari fatture da emettere con cadenza trimestrale.

2. Qualora la Stazione Appaltante dovesse fare ricorso alla proroga, di cui al comma 4, art. 13, il pagamento del corrispettivo verrà effettuato in un'unica soluzione previa presentazione di regolare fattura da emettere alla scadenza della stessa.
3. Le fatture saranno pagate entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse, a condizione che non siano insorte contestazioni e previa attestazione di regolare esecuzione da parte della Regione.
4. Nel caso di applicazioni di penali, l'Aggiudicatario emetterà fattura per un importo corrispondente al corrispettivo detratto dell'importo delle penali.
5. Le fatture elettroniche dovranno essere intestate, nelle forme di legge, alla Regione Campania – Giunta Regionale della Campania – Ufficio Affari Generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti-URP. Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa - C.F. 80011990639 – Via S. Lucia, 81 Napoli.
6. *Il Codice Univoco Ufficio per Fatturazione Elettronica: 7HG11Y.*
7. La fattura sarà liquidata a mezzo bonifico bancario intestato alla società che si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione, la Regione sarà esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.
8. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 1, comma 629 della L. 190/14 la Regione corrisponderà alla società il solo corrispettivo imponibile mentre la quota relativa all'IVA verrà versata direttamente all'Erario; le fatture dovranno pertanto riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".
9. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di indicare in ogni fattura che verrà emessa il CIG della procedura.

Art. 26 □ Protocollo di legalità – Tracciabilità dei flussi finanziari - Codice di comportamento ex D.P.R. 62/2013

1. La Regione, nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alla disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
2. L'Aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.
3. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, nell'esecuzione del contratto, ad osservare e a far osservare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture della Regione o al servizio della stessa, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania approvato con deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 544 del 29/08/2017 (v. allegato 4). A tal fine si allega, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R 62/2013 copia del Decreto stesso e copia del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania, per una loro più completa e piena conoscenza (v. allegato 5).
4. L'Aggiudicatario si impegna a rispettare l'art. 53 comma 16ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012 in virtù del quale " I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o

conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”

Art. 27 □ Foro competente

1. Per qualsiasi controversia, che possa eventualmente insorgere relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Napoli.

Art. 28 □ Spese di appalto

1. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.

Art. 29 □ Informativa trattamento dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016 679 la S.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.
 - Finalità del trattamento
 - I dati inseriti nelle buste A e B vengono acquisiti dalla Regione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
 - i dati forniti dai concorrenti aggiudicatari vengono acquisiti dalla Regione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
 - Tutti i dati acquisiti dalla Regione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Regione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

- Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'Aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili” e “giudiziari”.

Modalità del trattamento dei dati

- Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Regione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

- I dati potranno essere comunicati:
- al personale della Regione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della medesima Amministrazione che svolgono attività ad esso attinenti;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissioni di aggiudicazione che verrà costituita;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della L. n. 241 del 7 agosto 1990;
- I nominativi degli aggiudicatari e le percentuali di sconto offerte in sede di gara saranno pubblicate sul Portale Gare;

Diritti del concorrente interessato

- Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 679/2016;

Titolare del trattamento

- Titolare del trattamento è la Giunta regionale della Campania - Ufficio Speciale Centrale Acquisti – 60.06.01 - pec:centrale acquisti@pec.regione.campania.it

Consenso del concorrente interessato

- Acquisite, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Art. 30 □ Norme di rinvio

1. Per tutto quanto espressamente non previsto nel presente capitolato, il servizio sarà disciplinato dalle norme del Codice civile, dalla L. n. 241/90, dal D. Lgs. n. 50/2016 e dalla specifica normativa di settore.