



Giunta Regionale della Campania

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA N. 3235/A-T/2021

PROCEDURA APERTA SUDDIVISA IN LOTTI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE GIORNALISTICA A MEZZO DI AGENZIE DI STAMPA, DI RASSEGNA STAMPA TELEMATICA QUOTIDIANA E DI NOLEGGIO DI UNA PIATTAFORMA PER LA CONSULTAZIONE DEI NOTIZIARI DELLE AGENZIE DI STAMPA

I

INDICE

<i>Art. 1 □ Stazione Appaltante e riferimenti</i>	<i>3</i>
<i>Art. 2 □ Oggetto dell'appalto</i>	<i>4</i>
<i>Art. 3 □ Durata del servizio</i>	<i>4</i>
<i>Art. 4 □ Importo a base d'asta e oneri per la sicurezza</i>	<i>4</i>
<i>Art. 5 □ Procedura di gara</i>	<i>4</i>
<i>Art. 6 □ Criterio di aggiudicazione</i>	<i>5</i>
<i>Art. 7 □ Requisiti di partecipazione</i>	<i>10</i>
<i>Art. 8 □ Avvalimento</i>	<i>10</i>
<i>Art. 9 □ Subappalto</i>	<i>11</i>
<i>Art. 10 □ Protocollo di legalità</i>	<i>11</i>
<i>Art. 11 □ Garanzia provvisoria</i>	<i>12</i>
<i>Art. 12 □ Modalità di presentazione delle offerte</i>	<i>12</i>
<i>Art. 13 □ "Busta A- Documentazione Amministrativa"</i>	<i>15</i>
<i>Art. 14 □ "Busta B – Offerta Tecnica"</i>	<i>16</i>
<i>Art. 15 □ "Busta C – Offerta economica"</i>	<i>19</i>
<i>Art. 16 □ Raggruppamenti d'impresa e Consorzi</i>	<i>19</i>
<i>Art. 17 □ Modalità' di espletamento della gara</i>	<i>21</i>
<i>Art. 18 □ Aggiudicazione e stipula del contratto</i>	<i>23</i>
<i>Art. 19 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario</i>	<i>24</i>
<i>Art. 20 □ Informativa trattamento dati personali</i>	<i>24</i>
<i>Art. 21 □ Disposizioni finali e rinvio</i>	<i>24</i>

Art. 1 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione. (Ufficio espletante: tel. 081/7964558 - fax: 081/7964412). PEC: centraleacquisti@pec.regione.campania.it.
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato dall'Ufficio Affari Generali –Atti sottoposti a registrazione e contratti –URP- Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa.
4. Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Rag. Pagliuca Gelsomina Luciana Elettra Agata (tel: 081/7962401- e-mail: gp.pagliuca@maildip.regione.campania.it).
5. La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è disponibile sul “*Portale Gare*” al quale si ha accesso tramite l'home page del sito istituzionale della Regione Campania (www.regione.campania.it - link “*Bandi e Gare della Centrale Acquisti*”) Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire **esclusivamente attraverso il Portale delle gare della Centrale Acquisti**, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara, **previa registrazione**.
6. I chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le risposte verranno fornite fino a 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ex art. 74, comma 4 del Codice, e saranno accessibili nella sezione “chiarimenti” della presente procedura di gara sul Portale di cui al precedente punto 7. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.
7. **Codici identificativi di gara (CIG)**
 - Lotto 1- CIG 86187945CE
 - Lotto 2 – CIG 8621128BE0
 - Lotto 3 - CIG 8621144915
 - Lotto 4 - CIG 8621153085
 - Lotto 5 - CIG 862116171D
 - Lotto 6 - CIG 8621172033
 - Lotto 7 - CIG 8621183944
 - Lotto 8 - CIG 8621190F09
 - Lotto 9 - CIG 86211974D3
 - Lotto 10 - CIG 8621207D11
8. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - **Codice:** è il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;
 - **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06” (ex Codice dei Contratti) limitatamente alle

disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del d.lgs. n. 50/2016;

- **Autorità:** è l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
- **Portale:** è il Portale Gare dell'Ufficio Speciale UOD 01 Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture;
- **Operatore Economico:** è quello specificato dall'art. 3, lettera p) del Codice;
- **Capitolato:** è il Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 2 □ Oggetto dell'appalto

- 1.** Affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo di agenzie di stampa, di rassegna stampa telematica quotidiana e di noleggio di una piattaforma per la consultazione dei notiziari delle agenzie di stampa suddiviso in n.10 lotti:

Lotto n. 1 – Notiziario nazionale e regionale

Lotto n. 2 – Notiziario tematico “Sanità e Politiche Sociali”

Lotto n. 3 – Notiziario tematico “Trasporto e Mobilità”

Lotto n. 4 – Notiziario tematico “Ambiente e Territorio”

Lotto n. 5 – Notiziario tematico “Economia e Attività Produttive

Lotto n. 6 – Notiziario tematico “Fondi Europei e Strutturali”

Lotto n. 7 – Notiziario tematico “Università, Scuola, Ricerca e Formazione”

Lotto n. 8 – Notiziario tematico “Turismo e Cultura”

Lotto n. 9 – Notiziario tematico “Agricoltura

Lotto n. 10 – Rassegna stampa e noleggio concentratore di notizie di agenzie

- 2.** Le caratteristiche e le condizioni generali sono quelle riportate nel capitolato e nelle schede allegate, al quale si fa esplicito rinvio.
- 3.** Codice NUTS: ITF33;
- 4.** CPV: 92400000-5 Servizi di agenzie di stampa

Art. 3 □ Durata del servizio

- 1.** La durata del servizio è di due anni con decorrenza dalla data di stipula del contratto, con le condizioni ed opzioni previste dall'art. 13 del capitolato, al quale si fa esplicito rinvio.

Art. 4 □ Importo a base d'asta e oneri per la sicurezza

- 1.** Il valore massimo stimato dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35 D.Lg. 50/2016, tenendo conto anche della eventuale proroga, risulta pari ad € 1.256.430,00 oltre IVA.
- 2.** Gli importi a base d'asta biennale per singolo lotto, sui quali formulare l'offerta, sono di seguito riportati:

Lotto n. 1	€ 445.500,00 oltre IVA
Lotto n. 2	€ 63.180,00 oltre IVA
Lotto n. 3	€ 63.180,00 oltre IVA
Lotto n. 4	€ 63.180,00 oltre IVA
Lotto n. 5	€ 63.180,00 oltre IVA
Lotto n. 6	€ 63.180,00 oltre IVA
Lotto n. 7	€ 63.180,00 oltre IVA
Lotto n. 8	€ 63.180,00 oltre IVA
Lotto n. 9	€ 63.180,00 oltre IVA
Lotto n. 10	€ 126.000,00 oltre IVA

Art. 5 □ Procedura di gara

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice ed al Regolamento, nonché dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato, dai relativi allegati, che nel loro insieme costituiscono la documentazione del procedimento di gara.
2. L'appalto verrà espletato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 95, comma 2 del Codice, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
3. L'appalto sarà aggiudicato per singolo lotto al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata con i criteri di aggiudicazione riportati nell'articolo seguente.
4. Ciascun concorrente potrà partecipare alla gara per uno o più lotti, ma potrà conseguire l'aggiudicazione per un massimo di due lotti. Pertanto, **in caso di partecipazione alla procedura per più lotti, ogni concorrente, in sede di offerta, dovrà redigere una graduatoria di preferenze.**
5. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.
6. E' facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
7. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 6 □ Criterio di aggiudicazione

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	90 punti
Offerta economica	10 punti
Totale	100 punti

3. Busta “B – Offerta tecnica”

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA (max 90 punti)

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT):

Per i criteri numerici per i quali è prevista l’attribuzione del coefficiente Vai, il Punteggio Tecnico (Pt) preliminare attribuito a ciascuna offerta è uguale a:

$$Pt = \sum_n (Wi \times Vai)$$

Dove:

n = numero dei criteri di valutazione (ID)

Wi = punteggio attribuito al criterio i

Vai = coefficiente della prestazione dell’offerta i-esima

Di seguito la “tabella dei punteggi” da attribuire all’offerta tecnica: Lotti da 1 a 9

ID	Q/N	Criterio di valutazione	Punteggio max
1	Q	Coerenza degli abbonamenti, a titolo oneroso con testate generaliste e testate tematiche, della carta stampata e del settore radiotelevisivo, con il livello di diffusione attinente alla realtà campana. Il concorrente dovrà indicare il numero degli abbonamenti forniti ed i relativi fruitori.	24
2	N	Numero medio di titoli (lanci) giornalieri offerti, valutati nell’ambito di un trimestre. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: Vai=Val(off)/Val(max) Dove: Val(off)= numero di titoli (lanci) offerto dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di titoli (lanci) offerto dalle ditte concorrenti (il numero massimo considerato sarà di 25 lanci).	14
3	N	Numero di giornalisti, assunti a tempo indeterminato, esclusivo e a tempo pieno inquadrati ai sensi dell’art. 1 del CNLG presenti in Agenzia. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: Vai=Val(off)/Val(max) Dove: Val(off)= numero di giornalisti assunti a tempo indeterminato, esclusivo e a tempo pieno inquadrati ai sensi dell’art. 1 del CNLG della ditta i-esima;	6

		Val(max)= numero più elevato di giornalisti assunti a tempo indeterminato, esclusivo e a tempo pieno inquadrati ai sensi dell'art. 1 del CNLG delle ditte concorrenti (il numero massimo considerato sarà di 20 giornalisti).	
4	N	Qualificazione professionale della redazione intesa come quota percentuale di giornalisti professionisti presenti sul totale dei giornalisti (professionisti, pubblicisti e collaboratori contrattualizzati con il CNLG) componenti la redazione: Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: $Vai = Val(off) / Val(max)$ Dove: Val(off)= percentuale di giornalisti professionisti presenti sul totale dei giornalisti componenti la redazione della ditta i-esima; Val(max)= percentuale più elevata di giornalisti professionisti presenti sul totale dei giornalisti componenti la redazione delle ditte concorrenti.	10
5	N	Numero di giornalisti assunti a tempo indeterminato, esclusivo e a tempo pieno inquadrati ai sensi dell'art. 1 del CNLG, che saranno impiegati nella produzione del notiziario tematico: Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: $Vai = Val(off) / Val(max)$ Dove: Val(off)= numero di giornalisti professionisti assunti a tempo indeterminato, esclusivo e a tempo pieno inquadrati ai sensi dell'art. 1 del CNLG, impiegati dalla ditta i-esima nella produzione del notiziario tematico; Val(max)= numero più elevato di giornalisti professionisti assunti a tempo indeterminato, esclusivo e a tempo pieno inquadrati ai sensi dell'art. 1 del CNLG, impiegati dalle ditte concorrenti nella produzione del notiziario tematico (il numero massimo considerato sarà di 3 giornalisti).	20
6	Q	Funzionalità ed efficacia del processo di produzione del notiziario. Struttura ed articolazione del notiziario, con particolare riferimento a caratteristiche quali l'immediatezza di comprensione, la facilità di consultazione e ricerca delle informazioni, la qualità grafica dell'interfaccia.	16
PUNTEGGIO TOTALE			90

Di seguito la “tabella dei punteggi” da attribuire all’offerta tecnica: Lotto 10

Descrizione requisito	Punteggio sub criterio	Punteggio criterio
a) Modello Organizzativo		20
a.1) Qualità della relazione illustrativa	8	
a.2) Efficacia ed adeguatezza del modello organizzativo per il servizio di Rassegna Stampa	7	
a.3) Efficacia ed adeguatezza del modello organizzativo per il servizio di noleggio del concentratore di notizie di agenzie	5	
b) Rassegna Stampa campione		27

b.1) Rispondenza e completezza	15	
b.2) Consultazione e gestione	12	
c) Presentazione del soggetto partecipante		12
c.1) Grado di interesse dei servizi esemplari già effettuati per conto di privati o enti pubblici rispetto agli obiettivi del servizio di Rassegna Stampa	8	
c.2) Grado di interesse dei servizi esemplari già effettuati per conto di privati o enti pubblici rispetto agli obiettivi del servizio di noleggio concentratore di notizie di agenzie	4	
d) Staff redazionale		6
d.1) Grado di interesse dello Staff redazionale rispetto ai servizi richiesti	6	
e) Consultazione in mobilità		15
e.1) Sistemi operativi e app	8	
e.2) Usabilità delle app	7	
f) Proposte migliorative ed aggiuntive		10
f.1) Grado di interesse delle proposte migliorative relative all'assistenza tecnica e redazionale	5	
f.2) Grado di interesse dei servizi aggiuntivi	5	
PUNTEGGIO TOTALE		90

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di natura qualitativa, ricorrerà al sistema di attribuzione discrezionale, tenendo conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati:

Valutazione	Ponderazione relativa
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Scarso	0,3
Molto scarso	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0

Ciascun commissario valuterà, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando, per ciascuno dei criteri di valutazione qualitativi dell'Offerta Tecnica, un punteggio parziale compreso

tra 0,0 e 1,0 in funzione delle caratteristiche da valutare e della soluzione proposta. Successivamente si procederà a determinare la media aritmetica delle valutazioni dei commissari per ciascun punto dei progetti e poi a riportare ad 1 la media più alta, proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascuno dei parametri previsti. Il punteggio complessivo di ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.

Nel caso nessun concorrente ottenga il punteggio max previsto per l'offerta tecnica si procederà alla "riparametrizzazione assoluta" assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei quattro criteri, il punteggio di 90 e agli altri in proporzione. Tale operazione è finalizzata a garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

4. Busta "C – Offerta economica"

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (max 10 punti)

L'attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica è calcolato tramite la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

La migliore offerta risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti dai Commissari di gara, con i criteri sopra indicati per l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica. Le offerte possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Commissione di valutazione.

Art. 7 □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice; dalla Legge regionale, dai Regolamenti, dal capitolato e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

Requisiti di idoneità professionale:

- b) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) che attesti tra le attività esercitate i servizi oggetto del contratto;

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- c) essere in possesso di un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo di € 100.000,00. Tale requisito, proporzionato al valore dell'appalto, è finalizzato a garantire, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

Art. 8 □ Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi, a sua volta, di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, si procede a richiedere al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 9 □ Subappalto

Il subappalto è ammesso, solo su autorizzazione scritta dell'Ente, in conformità a quanto prescritto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e, comunque, nel limite massimo del 40% (quaranta%) dell'importo economico complessivo di contratto.

In forza di quanto previsto dall'art. 105, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e dall'Anac con determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015, la mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'Aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

Il concorrente deve indicare nel DGUE, Parte II, sez. D:

- le parti della prestazione che intende subappaltare con la relativa percentuale; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento del presente appalto. Gli eventuali subappalti sono disciplinati ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e delle vigenti leggi.

L'Amministrazione appaltante provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori, nei soli casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

L'Ente corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei casi di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e b) del D. Lgs. 50/2016. Con specifico riferimento alla fattispecie di cui alla lettera b) del comma 13 citato, è fatto obbligo all'Aggiudicatario, di trasmettere all'Amministrazione contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Ente sospende il successivo pagamento a favore dell'Aggiudicatario.

Art. 10 □ Protocollo di legalità

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
2. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

Art. 11 □ Garanzia provvisoria

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia per un importo minimo pari al 2 % dell'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto, per una durata di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata sotto forma di cauzione o di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

2. La cauzione deve essere corredata, a pena di esclusione, di certificazione indicate dal precedente art. 7, lettera f) in originale ovvero in copia conforme;
3. Nel caso di partecipazione a più lotti i depositi cauzionali (o le fidejussioni di cui al paragrafo successivo) devono essere prodotti separatamente per ogni lotto e devono indicare espressamente il lotto al quale vengono riferiti.
4. La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
5. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
6. La firma del garante **deve essere autenticata nei modi di legge**.
7. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 12 □ Modalità di presentazione delle offerte

1. Per partecipare alla presente procedura, l'Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:
 - firma digitale, di cui all'art. 1, lett. s, del D. Lgs. 82/2005;
 - dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare.
2. E' utile e necessario che l'Operatore Economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente, le seguenti sezioni del portale delle gare:
 - sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta";
 - sezione "FAQ".
3. Per partecipare alla gara ogni impresa concorrente deve registrarsi al Portale Gare tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante. Qualora l'impresa abbia già effettuato la registrazione per altra procedura o per l'iscrizione all'Elenco Unico dei fornitori, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a helpdesk@afsoluzioni.it.

4. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire esclusivamente attraverso il Portale delle gare della Centrale Acquisti, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.
6. I chiarimenti potranno essere richiesti fino **alla data del 10 Aprile 2021 ore 23:59**. Le risposte saranno accessibili nella sezione "chiarimenti" della presente procedura di gara sul Portale.
7. Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 19 Aprile 2021**, tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:

accedere all'AREA PRIVATA del portale, previa registrazione secondo quanto indicato nei precedenti punti 1, 2 e 3, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su "ACCEDI";
8. cliccare sulla sezione "BANDI";
9. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI" (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);
10. cliccare sulla lente "VEDI", situata nella Colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
11. visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione "ATTI DI GARA") e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
12. cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
13. compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE", allegando la documentazione amministrativa come richiesta all'art. 14 del presente disciplinare;
14. per la "BUSTA TECNICA" è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dall'art. 15 del presente disciplinare;
15. per la "BUSTA ECONOMICA" inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
 - a) prezzo complessivo offerto, nell'apposito campo "Valore offerto";
 - b) l'offerta economica formulata, secondo il modello A5 allegato al presente disciplinare, tenendo conto di quanto richiesto dall'art. 14 del presente disciplinare.
16. cliccare su INVIO, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su CONFERMA per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.
17. È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:
 - a) inserire i propri codici di accesso;
 - b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";

- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC. COLLEGATI” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “OFFERTE” e visualizzare la propria OFFERTA.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all’operatore economico, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella BUSTA DOCUMENTAZIONE, si applica l’art. 83, comma 9, del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara

Art. 13 □ “Busta A- Documentazione Amministrativa”

La “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere:

A. Istanza di partecipazione , con la quale il legale rappresentante del concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il “modello A1” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

B. Scheda identificativa dell'impresa concorrente , sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il “modello A2” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

C. Dichiarazione sostitutiva dell'impresa concorrente , sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A3” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

D. Dichiarazione relativa al Protocollo di Legalità, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A4” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

E. Dichiarazione dei familiari conviventi sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

F. Garanzia provvisoria con le modalità di cui al precedente art. 11 per ogni singolo lotto al quale si intende partecipare;

G. Impegno di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria del 10% dell'importo a base d'asta per ogni singolo lotto al quale si intende partecipare.

H. DGUE – Documento di Gara Unico Europe per l'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica-professionale).

I. Ricevuta del versamento all'A.N.A.C.

J. Il PASS_{OE} di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

K. Graduatoria Preferenze-Dichiarazione che il concorrente dovrà redigere in caso di partecipazione a piu' lotti. sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

L. *(per i consorzi)* statuto di costituzione del consorzio.

Art. 14 □ “Busta B – Offerta Tecnica”

Per i lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9, l'offerta tecnica dovrà essere presentata mediante una relazione descrittiva, comprendente tutti gli elementi utili per la valutazione delle proposte, sotto il profilo delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche con riferimento ai criteri della “tabella dei punteggi”.

La relazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in massimo 16 facciate, formato A4, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea singola.

N.B. L'eventuale numero di pagine eccedenti quelle sopra riportate non saranno prese in considerazione dalla Commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Per il LOTTO 10 l'offerta tecnica dovrà essere articolata con le modalità di seguito specificate:

a) **Relazione illustrativa del modello organizzativo** con descrizione delle caratteristiche tecniche, organizzative e qualitative dei servizi offerti.

La relazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in massimo 20 facciate, formato

A4, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea singola.

N.B. L'eventuale numero di pagine eccedenti quelle sopra riportate non saranno prese in considerazione dalla Commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La documentazione sopra riportata dovrà mettere in evidenza i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione con l'attribuzione dei punteggi di cui alla "tabella dei punteggi":

a.1) Qualità della relazione illustrativa

sarà valutata la qualità della relazione in termini di chiarezza e completezza della stessa;

a.2) Efficacia ed adeguatezza del modello organizzativo per il servizio di Rassegna Stampa

saranno valutate l'efficacia, l'efficienza e l'adeguatezza del modello organizzativo per il servizio proposto rispetto alle esigenze del capitolato;

a.3) Efficacia ed adeguatezza del modello organizzativo per la fornitura del concentratore di notizie di agenzie

saranno valutate l'efficacia, l'efficienza e l'adeguatezza del modello organizzativo per il servizio proposto rispetto alle esigenze del capitolato;

b) Rassegna stampa campione in demo internet (di cui dovrà essere fornito indirizzo http e credenziali di accesso) sul tema "Regione Campania" sulla base dei quotidiani principali e loro supplementi, periodici principali, free press, testate locali e testate stampa estera, in tutte le edizioni comprese quelle web, pubblicate il **decimo giorno** antecedente il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Gli elementi che saranno oggetto di valutazione con l'attribuzione dei punteggi di cui alla "tabella dei punteggi" sono:

b.1) Rispondenza e completezza

saranno valutate la rispondenza e la completezza – attraverso il raffronto comparativo tra concorrenti – degli articoli selezionati e inseriti in rassegna rispetto alle indicazioni del capitolato tecnico;

b.2) Consultazione e gestione

sarà valutata l'usabilità – intesa come facilità nella consultazione – l'impostazione grafica, l'immediatezza percettiva e la fornitura di ricerca per chiavi e criteri per la selezione;

c) Presentazione del soggetto partecipante con particolare riguardo ai servizi esemplari già effettuati.

La presentazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in massimo 4 facciate, formato A4, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea singola.

N.B. L'eventuale numero di pagine eccedenti quelle sopra riportate non saranno prese in considerazione dalla Commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La relazione illustrativa dovrà, inoltre, mettere in evidenza i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione con l'attribuzione dei punteggi di cui alla "tabella dei punteggi":

c.1) Grado di interesse dei servizi esemplari già effettuati per conto di privati o enti pubblici rispetto agli obiettivi del servizio di Rassegna stampa

Sarà valutato il grado di interesse delle esperienze pregresse accumulate rispetto al servizio di Rassegna Stampa, sia in termini quantitativi, valutando gli anni di esperienza nel settore, sia in termini qualitativi, valutando la qualità dei servizi e dei clienti, nonché l'attinenza degli stessi alle tematiche di cui alla lettera a), comma 1 dell'art. 11 del capitolato speciale;

c.2) Grado di interesse dei servizi esemplari già effettuati per conto di privati o enti pubblici rispetto agli obiettivi del servizio di noleggio concentratore di notizie di agenzie

Sarà valutato il grado di interesse delle esperienze pregresse accumulate rispetto al servizio di noleggio concentratore di notizie di agenzie, sia in termini quantitativi, valutando gli anni di esperienza nel settore, sia in termini qualitativi, valutando la qualità dei servizi e dei clienti, nonché l'attinenza degli stessi alle tematiche di cui alla lettera b), comma 1 dell'art. 11 del capitolato speciale.

d) Relazione illustrativa dello Staff redazionale.

La presentazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in massimo 4 facciate, formato A4, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea singola.

N.B. L'eventuale numero di pagine eccedenti quelle sopra riportate non saranno prese in considerazione dalla Commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La relazione illustrativa dovrà, inoltre, mettere in evidenza i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione con l'attribuzione dei punteggi di cui alla "tabella dei punteggi":

d.1) Grado di interesse dello Staff redazionale rispetto agli obiettivi dei servizi richiesti.

Saranno elementi di valutazione il numero, l'esperienza e la qualificazione professionale degli addetti che il concorrente dichiara di mettere a disposizione ogni giorno in via esclusiva/prevalente alla confezione della rassegna e all'assistenza redazionale, prima e dopo la pubblicazione della rassegna stessa.

e) Relazione illustrativa sulla consultazione in mobilità

La presentazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in massimo 4 facciate, formato A4, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea singola.

N.B. L'eventuale numero di pagine eccedenti quelle sopra riportate non saranno prese in considerazione dalla Commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La relazione illustrativa dovrà mettere in evidenza i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione con l'attribuzione dei punteggi di cui alla "tabella dei punteggi":

e.1) Sistemi operativi e app

Sarà valutato il numero dei sistemi operativi supportati dalle app per rassegna stampa e ricezione, ricerca e consultazione di notiziari e news di agenzie di stampa.

e.2) Usabilità delle app

Saranno valutate le caratteristiche funzionali documentate delle suddette app per quanto riguarda l'usabilità –intesa come facilità nella consultazione – e, per gli utenti abilitati all'amministrazione della rassegna, per la gestione da dispositivo mobile.

f) Relazione illustrativa delle proposte migliorative ed aggiuntive.

La presentazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in massimo 6 facciate, formato A4, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea singola.

N.B. L'eventuale numero di pagine eccedenti quelle sopra riportate non saranno prese in considerazione dalla Commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La relazione illustrativa dovrà mettere in evidenza i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione con l'attribuzione dei punteggi di cui alla “tabella dei punteggi”:

- f.1) Grado di interesse delle proposte migliorative relative all'assistenza tecnica e redazionale.
Sarà valutata la eventuale maggiore estensione temporale del servizio di assistenza tecnica e redazionale migliorativa rispetto a quanto indicato dal capitolato speciale d'appalto;
- f.2) Grado di interesse dei servizi aggiuntivi.
Saranno valutate le caratteristiche dei servizi ulteriori ovvero di banca dati o di ricerca (es. repertori della stampa, giornalisti, social media, eccetera) eventualmente offerti in aggiunta a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto.

L'offerta tecnica:

- a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- b. non deve, a pena di esclusione dalla gara, inserire elementi che possano in qualsiasi modo anticipare valori o profili specifici della parte economica dell'offerta, in quanto verrebbe ad essere violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 15 □ “Busta C – Offerta economica”
--

1. L'offerta economica, che deve essere presentata separatamente per ogni singolo lotto al quale il concorrente intende partecipare, deve essere formulata indicando **la percentuale di ribasso offerta sull'importo a base d'asta per singolo lotto** di cui all'art. 4 del presente Disciplinare.
2. L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di tre cifre decimali. Ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.
3. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella in **lettere**. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere, ad esclusione dell'IVA.
5. Il concorrente dovrà, altresì, indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza aziendale inerente la propria attività.

6. Essa, inoltre:

- a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
- c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - i. la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
 - ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali, salvo quanto previsto dalle disposizioni di legge;
 - iii. la remuneratività della stessa.

Art. 16 □ Raggruppamenti d'impresa e Consorzi

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 45 del Codice. L'impresa concorrente capogruppo dovrà assicurare non meno del 50% dell'espletamento del servizio, le altre associate non meno del 20% ciascuna.
2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia del/i raggruppamento/i a cui partecipa.
3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.
4. Per quanto riguarda i **requisiti**:
 - i requisiti di cui all'art. 7 lettere comma 1 lettera a) e c) devono essere posseduti da **tutte** le imprese raggruppate;
 - il requisito di cui alla lettera b) deve essere assolto cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate. Ogni componente del Raggruppamento deve possedere, in percentuale, un volume di fatturato specifico almeno pari alla percentuale di partecipazione al raggruppamento;

Per quanto riguarda l'istanza di partecipazione:

- in caso di Raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti);
- in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo

speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 25 della Legge regionale;

- dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);
- *(nel caso di consorzi)* indica per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti.

Per quanto riguarda la restante documentazione di cui all'art. 12:

- i documenti di cui alle lettere **A)B), C), D) G) e I** vanno prodotti da ogni impresa concorrente;
- la cauzione di cui alla lettera **E** ed il relativo impegno lettera **F** in caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere intestata a tutte le imprese concorrenti associate.

5. Per quanto riguarda l'offerta economica:

- nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;
- nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

6. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- i requisiti di cui all'art. 7 lettere a), b), c), h), i), l) e m) devono essere posseduti dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui all'art. 7 lettera b) ed c) devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio

Art. 17 □ Modalità' di espletamento della gara

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 21 Aprile 2021 alle ore 10:00** presso la sede dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti" – Via Metastasio, 25/29 – 80125 - Napoli e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor: **Nel caso dovesse permanere l'emergenza della situazione epidemiologica legata al COVID, si procederà in seduta riservata.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul portale delle gare, almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti, le sedute pubbliche successive saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale gare, almeno tre giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione Amministrativa ed Offerte Tecnica ed Economica è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.

Successivamente, il seggio di gara procederà a:

- apertura della Busta Documentazione Amministrativa, controllandone la completezza del contenuto nonché la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso amministrativo di cui all'art. 12 del presente disciplinare;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice, a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Apertura delle buste "B" e "C"

Valutazione delle offerte tecniche ed economiche Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 6.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la stazione appaltante, purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente risultato primo in graduatoria.

Prima dell'aggiudicazione, l'U.S. "Centrale Acquisti", ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente risultato primo in graduatoria di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'U.S. "Centrale Acquisti" prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 lett. d), del Codice.

L'U.S. "Centrale Acquisti", previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'U.S. "Centrale Acquisti" procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'U.S. "Centrale Acquisti" aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011. 18

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e, comunque, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, la D.G. 50-09 Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Art. 18 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. La Commissione di gara al termine dei lavori presenterà alla S.A la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, la medesima non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal presente disciplinare di gara;
2. La S.A., previa verifica della predetta proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione con decreto del Dirigente della UOD 01 – Ufficio Speciale 60.06.
3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.
4. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
5. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
6. La S.A., in caso di urgenza e necessità, si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more della stipula del contratto, ma sempre dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente disciplinare di gara, dal capitolato e dalle vigenti disposizioni in materia;
7. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.

Art. 19 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. In sede di stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio in Napoli.
3. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

4. L'aggiudicatario, ai sensi degli artt. 13 e 14 del capitolato, è tenuto a prestare la garanzia definitiva, ex art. 103 del Codice e le polizze di responsabilità civile ed infortuni.
5. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.
6. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

Art. 20 □ Informativa trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali delle imprese concorrenti saranno utilizzati in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto.
2. L'O. E. deve indicare espressamente se autorizza o non autorizza, qualora un concorrente alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la S.A. a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, compresa copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale. La S.A. si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Art. 21 □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Per tutto quanto non previsto specificatamente, nel Bando, nel presente disciplinare e nel capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.