

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

"Assistenza tecnica all'Organismo Intermedio del PAR GG - Direzione Generale Autorità di Gestione del POR FSE e dell'FSC- e alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili"
(proc. 3148.A.2020)

SEGGIO di GARA
Verbale n. 1 del 21/12/2020

Premesso che:

- a seguito dell'incarico ricevuto con il Decreto Dirigenziale n. 244 del 19/10/2020 della Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (di seguito DG 50.01), l'Ufficio Speciale "Grandi Opere" - Unità Operativa di staff Dirigenziale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture" (di seguito UOD 60.06.01), con Decreto Dirigenziale n. 279 del 06/11/2020 è stata indetta la gara europea a procedura aperta, in modalità telematica (n. 3148.A.2020), per l'affidamento del Servizio di *"Assistenza Tecnica all'Organismo Intermedio del PAR Garanzia Giovani-Direzione Generale Autorità di Gestione del POR FSE e dell'FSC e alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili"* (CUP B21H20000040009 - CIG 8473467E29);
- con il decreto Dirigenziale della DG 500100 n. 283 del 23/11/2020 si è provveduto alla rettifica degli errori materiali e dei refusi rilevati nei documenti di gara adottati con il richiamato DD n. 279/2020;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art.95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 , individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;
- entro il termine per la presentazione delle offerte telematiche (18/12/2020 ore 13.00), sono pervenute, in ordine cronologico, le sottostanti n. 8 (otto) offerte:

1. RTI Deloitte Consulting S.r.l. - Consedin S.p.A. - Dispositivi Tecniche Metodologie
2. RTI BDO Italia S.p.A. - BUSINESS INTEGRATION PARTNERS S.p.A. - Performer S.r.l.
3. RTI EY Advisory S.p.A. - Studio Legale Tributario - EY
4. RTI PTSCLAS - Archidta
5. KPMG Advisory Spa
6. RTI PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l. - Fleurs International s.r.l.
7. COGEA SRL
8. ECOTER S.r.l. Istituto di ricerca e progettazione economica e territoriale

- con nota del 18/12/2020 dell'UOD 60.06.01, è stato nominato il Seggio di Gara, costituito dalla Dr.ssa Daniela Nobile (UOD 60.01.06), Responsabile della procedura di gara, Dr.ssa Rosa Maria Sciotto (DG 50.01.00), RUP dell'intervento e dalla Dr.ssa Lucia Maio (UOD 50.01.01);

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

"Assistenza tecnica all'Organismo Intermedio del PAR GG - Direzione Generale Autorità di Gestione del POR FSE e dell'FSC- e alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili"
(proc. 3148.A.2020)

TANTO PREMESSO,

Con pec-email dell'Ufficio gare del 18/12/2020, tutti i concorrenti sono stati invitati a comunicare i propri indirizzi email ai quali inviare il link per partecipare alla seduta pubblica, da remoto, in teleconferenza, attraverso la piattaforma MEET o TEAMS.

Il giorno 21 dicembre 2020, alle ore 11.00, nella Sala Gare presso la sede dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere" della Regione (Napoli - Via Metastasio 25/29), si è riunito, in seduta pubblica, il Seggio di Gara per l'affidamento del servizio in premessa e ha inviato il link per la partecipazione alla seduta pubblica sulla piattaforma MEET ai seguenti indirizzi email comunicati dai concorrenti: robertavulterini@pwc.com;salvatore.pidota@ii.ey.com;ufficiogare@ptsclass.com;ibizzoschi@cogea.it; info@ecoter.it; bvinci@deloitte.it;gabriella.taconi@bdo.it; bfontana@kpmg.it.

Quindi successivamente, si è provveduto ad accettare i richiedenti e sono stati avviati i lavori. Sono presenti Daniela Nobile, Rosa Maria Sciotto e Lucia Maio. Sono, altresì, presenti, in collegamento sulla piattaforma Meet i seguenti referenti individuati con e-mail: Salvatore Pidota per il costituendo RTI "EY Advisory S.p.A. – Studio Legale Tributario – EY; Bruno Vinci per il costituendo RTI "RTI Deloitte Consulting S.r.l. - Consedin S.p.A. - Dispositivi Tecniche Metodologie ; Elena Bozzini per il costituendo RTI ; Ivan Bizzoschi per COGEA SRL ; Barbara Fontana per . KPMG Advisory Spa ; Roberta Vulterini per il costituendo RTI PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l. - Fleurs International s.r.l.; Maria Gabriella Ciardiello e Cinzia Zodo per ECOTER S.r.l. Istituto di ricerca e progettazione economica e territoriale e Giuseppe Cannovale per il costituendo RTI BDO Italia S.p.A. - BUSINESS INTEGRATION PARTNERS S.p.A. - Performer S.r.l.

Il Seggio di Gara si collega al Portale Gare e condivide lo schermo del Portale con tutti i partecipanti, per rendere visibile la procedura.

Il Seggio di Gara procede, secondo l'ordine cronologico di acquisizione telematico, all'apertura di ciascuna Busta Amministrativa pervenuta, nonché dei files più significativi (istanza/e di partecipazione, polizza fideiussoria,) contenuti all'interno della medesima busta. Per ogni concorrente si verifica la presenza dei documenti richiesti dal Disciplinare all'art. 14.3.4.

Secondo l'iter su descritto, alle ore 12.06, risulta completata la disamina delle nn. 8 buste amministrative.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

"Assistenza tecnica all'Organismo Intermedio del PAR GG - Direzione Generale Autorità di Gestione del POR FSE e dell'FSC- e alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili"
(proc. 3148.A.2020)

Il Seggio di Gara comunica che, in successive sedute riservate, procederà ad una disamina puntuale di tutta la documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, verificandone completezza di contenuto e conformità a quanto richiesto dal disciplinare di gara.

Alle ore 12.06, i rappresentanti dei concorrenti alla gara abbandonano il meeting ed il Seggio di Gara prosegue, pertanto, il proprio lavoro in seduta riservata.

Ciascun componente del Seggio di Gara provvede ad effettuare, su proprio supporto informatico esterno al pc in uso, il download integrale della documentazione presente in ciascuna Busta Amministrativa telematica dei n. 8 concorrenti partecipanti.

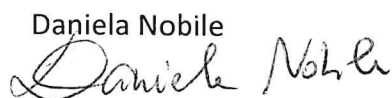
Si stabilisce che nel caso in cui si dovesse rendere necessario attivare il soccorso istruttorio, il concorrente interessato si vedrà recapitare una richiesta di chiarimenti e/o integrazioni documentali. Il Seggio di Gara rappresenta, altresì, che, all'esito dell'istruttoria documentale, provvederà a determinare le ammissioni o le esclusioni dalla procedura di gara.

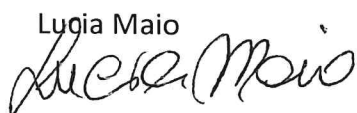
Il Seggio di Gara stabilisce, altresì che, anche alla luce delle direttive antiCovid, la disamina della documentazione amministrativa avverrà in modalità "conference call" in successive sedute riservate, da programmare di volta in volta. Si precisa che le riunioni avverranno, nel plenum di presenze, attraverso la modalità telematica e saranno seguite da corrispondenza tramite gli indirizzi di posta elettronica istituzionali di ciascun componente per l'approvazione di quanto deliberato.

Il Seggio di Gara, alle ore 13.30, dichiara chiusa la seduta, rinviando la prosecuzione dei propri lavori, alle ore 14.30 del giorno 21 dicembre p.v., in modalità telematica.

Letto, confermato, sottoscritto

Rosa Maria Sciotto


Daniela Nobile


Lucia Maio


SEGGIO di GARA

Verbale n. 2 del 21 dicembre 2020

Il giorno 21 dicembre 2020, alle ore 13.30, si è riunito, in modalità telematica, il Seggio di Gara per l'affidamento del *“Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all’Organismo Intermedio del PAR GG - Direzione Generale Autorità di Gestione del POR FSE e dell’FSC- e alla Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili”*.

Sono presenti Rosa Maria Sciotto, Daniela Nobile e Lucia Maio che procederà per tutte le sedute alla redazione dei verbali delle riunioni.

Il Seggio di Gara stabilisce che procederà all’esame dei documenti, seguendo l’ordine cronologico di presentazione da parte dei concorrenti.

Dà inizio alla disamina della documentazione amministrativa relativa al RTI BDO Italia S.p.A.(mandataria) - BUSINESS INTEGRATION PARTNERS S.p.A. (mandante) - Performer S.r.l.(mandante)

Al termine della verifica, il Seggio di Gara dà atto che la documentazione prodotta è esaustiva e conforme rispetto alle previsioni del disciplinare di gara e che, pertanto, il suddetto concorrente è ammesso alla successiva fase della procedura di gara.

Il Seggio di Gara, alle ore 15.30, dichiara chiusa la seduta e rinvia la prosecuzione dei propri lavori alle ore 10.00 del giorno 22 dicembre 2020, in modalità telematica.

Letto, confermato, sottoscritto

*Daniela Nobile

*Lucia Maio

*Rosa Maria Sciotto

NB. *Firme autografe omesse ai sensi dell'art.3 del D.L.gs. n. 39/1993

SEGGIO di GARA

Verbale n. 3 del 22 dicembre 2020

Il giorno 22 dicembre 2020, alle ore 10.00, si è riunito, in modalità telematica, il Seggio di Gara per l'affidamento del *“Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all’Organismo Intermedio del PAR GG - Direzione Generale Autorità di Gestione del POR FSE e dell’FSC- e alla Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili”*.

Sono presenti Daniela Nobile, Lucia Maio e Rosa Maria Sciotto.

Il Seggio di Gara dà inizio alla disamina della documentazione amministrativa relativa al RTI PTSCLAS (mandataria) - Archidta (mandante).

Al termine della verifica in questione, il Seggio di Gara dà atto che la documentazione prodotta è esaustiva e conforme rispetto alle previsioni del disciplinare di gara e che, pertanto, il suddetto concorrente è ammesso alla successiva fase della procedura di gara.

Il Seggio di gara prosegue i lavori e procede alla disamina della documentazione amministrativa relativa al RTI KPMG Advisory Spa.

Al termine della verifica in questione, il Seggio di Gara dà atto che la documentazione prodotta è esaustiva e conforme rispetto alle previsioni del disciplinare di gara e che, pertanto, il suddetto concorrente è ammesso alla successiva fase della procedura di gara.

Il Seggio di Gara alle ore 13.30 sospende la seduta e stabilisce di aggiornarsi per il prosieguo dei lavori, alle ore 14.00 con le medesime modalità.

Il Seggio di Gara, alle ore 14.00 riprende la riunione, in modalità telematica e prosegue con la disamina della documentazione amministrativa relativa al RTI PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l.(mandataria) - Fleurs International s.r.l. (mandante).

Al termine della verifica in questione, il Seggio di Gara dà atto che la documentazione prodotta è esaustiva e conforme rispetto alle previsioni del disciplinare di gara e che, pertanto, il suddetto concorrente è ammesso alla successiva fase della procedura di gara.

Il Seggio di Gara passa quindi alla disamina della documentazione amministrativa relativa al RTI Deloitte Consulting S.r.l. (mandataria) - Consedin S.p.A. (mandante) - Dispositivi Tecniche Metodologie (mandante).

Al termine della verifica in questione, il Seggio di Gara dà atto che la documentazione prodotta è esaustiva e conforme rispetto alle previsioni del disciplinare di gara e che, pertanto, il suddetto concorrente è ammesso alla successiva fase della procedura di gara

Il Seggio di Gara, alle ore 16.30, dichiara chiusa la seduta e rinvia la prosecuzione dei propri lavori alle ore 10.00 del giorno 4 gennaio 2021, in modalità telematica.

Letto, confermato, sottoscritto

*Daniela Nobile

*Lucia Maio

*Rosa Maria Sciotto

NB. **Firme autografe omesse ai sensi dell'art.3 del D.L.gs. n. 39/1993*

SEGGIO di GARA

Verbale n. 4 del 4 gennaio 2021

Il giorno 04 gennaio 2021, alle ore 10.30, riprende la seduta in modalità telematica, il Seggio di Gara per l'affidamento del *“Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all’Organismo Intermedio del PAR GG - Direzione Generale Autorità di Gestione del POR FSE e dell’FSC- e alla Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili”*. Sono presenti Daniela Nobile, Lucia Maio e Rosa Maria Sciotto.

Il Seggio di Gara dà inizio alla disamina della documentazione amministrativa presentata dal RTI EY Advisory S.p.A. (mandataria) - Studio Legale Tributario (mandante) – EY S.P.A. (mandante).

Al termine della verifica in questione, il Seggio di Gara dà atto che la documentazione prodotta è esaustiva e conforme rispetto alle previsioni del disciplinare di gara e che, pertanto, il suddetto concorrente è ammesso alla successiva fase della procedura di gara.

Il Seggio di Gara prosegue con la disamina della documentazione amministrativa relativa al concorrente COGEA S.p.A.

Al termine della verifica in questione, il Seggio di Gara dà atto che la documentazione prodotta è esaustiva e conforme rispetto alle previsioni del disciplinare di gara e che, pertanto, il suddetto concorrente è ammesso alla successiva fase della procedura di gara.

Il Seggio di Gara, infine, passa alla disamina della documentazione amministrativa relativa al concorrente ECOTER S.r.l. Istituto di ricerca e progettazione economica e territoriale.

Al termine della verifica in questione, il Seggio di Gara dà atto che la documentazione prodotta è esaustiva e conforme rispetto alle previsioni del disciplinare di gara e che, pertanto, il suddetto concorrente è ammesso alla successiva fase della procedura di gara.

Il Seggio di Gara, alle ore 14.00, dichiara chiusa la seduta e dà mandato al RUP per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato, sottoscritto

*Daniela Nobile

*Lucia Maio

*Rosa Maria Sciotto

NB. *Firme autografe omesse ai sensi dell'art.3 del D.L.gs. n. 39/1993