

All.2

Rep. n.

CONTRATTO DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALL'ORGANISMO INTERMEDIO DEL PAR GG – DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR FSE E DEL FSC – E ALLA DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI. PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTI FINANZIATO CON LE RISORSE DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE – SISTEMI DI POLITICHE ATTIVE PER L'OCCUPAZIONE

(CIG 8473467E29 – CUP B21H20000040009)

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE CAMPANIA

L'anno\_\_\_\_, il giorno\_\_\_\_del mese di\_\_\_\_, in Napoli alla via S Lucia n. 81, nella sede della Giunta Regionale della Campania innanzi a me\_\_\_\_\_, Direttore Generale della Segreteria della Giunta Regionale, nella qualità di Ufficiale Rogante, delegato alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa della Regione Campania a norma dell'art 16 del R.D. del 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e degli artt. 95 e 96 del relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827, in virtù del combinato disposto e di idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art 6 bis, della L. 241/1990 e art 6, co 2, DPR n 62/2013 prot. del\_(conservata agli atti dell'Ufficio III Affari Generali, Atti sottoposti a registrazione e Contratti, Urp – Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa della Segreteria della Giunta Regionale) si sono costituiti:

1) la Regione Campania (di seguito denominata Regione) - Codice Fiscale 80011990639, nella persona del Direttore Generale p.t. della Direzione Generale “Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione” (di seguito denominata Direzione Generale) D.ssa\_\_\_\_\_, nata a\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_, domiciliata presso la sede della Giunta Regionale della Campania, in Napoli Via Santa Lucia, n. 81, autorizzata alla firma del presente atto in virtù della carica rivestita, conferita mediante il combinato disposto del DPRG\_\_\_\_ e del DPGRC\_\_\_\_. Il costituito Dirigente ha, altresì, reso idonea dichiarazione ai sensi dell’art. 6 bis L. 241/1990 e art. 6, co. 2, DPR n. 62/2013 (prot. n.\_ del\_ ), conservata agli atti dell’Ufficio Affari Generali, Atti sottoposti a registrazione e contratti, Urp della Segreteria della Giunta Regionale.

2) la Società (di seguito denominato Società), Codice Fiscale e Partita IVA \_\_\_\_\_, nella persona di\_\_\_\_, nato a\_\_ (\_\_\_\_), il\_\_\_\_, Presidente e Legale Rappresentante della Società, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società medesima, sita in

**(Oppure se persona diversa da legale rappresentante:** autorizzato alla stipula del presente contratto giusta procura speciale, rep. n.\_, redatta per atto pubblico da \_\_\_\_\_, Notaio in\_\_\_\_, iscritto nel Collegio di\_\_\_\_. La suddetta procura è conservata in originale cartaceo agli atti dell’Ufficio III “AA.GG., Atti sottoposti a registrazione e contratti e Urp” della Segreteria della Giunta Regionale).

Verificata dalla Direzione Generale la regolarità della visura camerale del\_(documento n.\_\_\_\_), ottenuta tramite il sistema telematico Telemaco, da cui risulta che la Società è iscritta alla Camera di Commercio di\_\_\_\_, nella sezione ordinaria nel Registro delle Imprese dal\_, codice fiscale e partita iva n. e numero R.E.A.

\_\_\_\_\_.  
Verificata, altresì, la richiesta di informazione antimafia ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., inoltrata dall'Ufficio Speciale "Grandi Opere" alla Banca Dati Nazionale Antimafia (prot. n.\_).

Considerato, altresì, che sono decorsi i termini di rilascio delle informazioni antimafia previsti dall'art. 92 del D. Lgs. 159/2011 e che pertanto il presente contratto, in caso di sussistenza di una causa di divieto, sarà risolto *ipso iure* ai sensi dell'art. 92, commi 3 e 4, del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.

Verificata la regolarità del Documento Unico di regolarità contributiva per la Società, numero protocollo\_\_\_\_- scadenza validità\_\_\_\_- da cui risulta che la Società, alla data del rilascio, è in regola con il versamento di premi, accessori e contributi.

Verificato che il Direttore Generale della Direzione Generale ha attestato, con nota prot. \_\_\_\_\_, che per il presente contratto non sussistono rischi di interferenze di cui all'art. 26, comma 3, del d. lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e che, pertanto, gli oneri della sicurezza sono pari a euro 0,00 (zero).

**(Oppure in caso di R.T.I.)**

2) il Raggruppamento Temporaneo di Imprese "\_\_\_\_\_" (di seguito denominato RTI) di cui è capogruppo e mandataria la società\_\_\_\_\_, nella persona di\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), il\_\_\_\_\_, Presidente e Legale Rappresentante della Società, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società medesima, sita in\_\_\_\_\_(**Oppure se persona diversa da legale rappresentante:** autorizzato alla stipula del presente contratto giusta procura speciale, rep. n.\_\_\_\_\_, redatta per atto pubblico da\_\_\_\_\_, Notaio in\_\_\_\_\_, iscritto nel Collegio di\_\_\_\_\_. La suddetta procura è conservata in originale cartaceo agli



atti dell'Ufficio III "AA.GG., Atti sottoposti a registrazione e contratti e Urp" della Segreteria della Giunta regionale).

Verificato che la Società \_\_\_\_\_, (mandataria) con sede legale in \_\_\_\_\_ e la/e società \_\_\_\_\_ (mandante/i), con sede legale in \_\_\_\_\_ si sono costituite in Raggruppamento Temporaneo di Imprese per scrittura privata del \_\_\_\_\_, autenticata nelle firme dal predetto Notaio, con rep. \_\_\_\_\_ e racc. \_\_\_\_\_ per la Società mandataria e con rep. n. \_\_\_\_\_ per la/e Società mandante/i.

Verificata dalla Direzione Generale la regolarità della visura camerale (documento n. \_\_\_\_\_), ottenuta tramite il sistema telematico Telemaco, da cui risulta che la società \_\_\_\_\_ è iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, nella sezione ordinaria nel Registro delle Imprese dal \_\_\_\_\_, codice fiscale e partita iva n. \_\_\_\_\_ e numero R.E.A. \_\_\_\_\_ (DA RIPETERE, PER TUTTE LE SOCIETÀ DEL RTI).

Verificata, altresì, la richiesta di informazione antimafia ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., inoltrata dall'Ufficio Speciale "Grandi Opere" alla Banca Dati Nazionale Antimafia (prot. n. \_\_\_\_\_) per la Società (mandataria) \_\_\_\_\_ (DA RIPETERE, PER TUTTE LE SOCIETÀ DEL RTI).

Considerato, altresì, che sono decorsi i termini di rilascio delle informazioni antimafia previsti dall'art. 92 del D. Lgs. 159/2011 e che pertanto il presente contratto, in caso di sussistenza di una causa di divieto, sarà risolto *ipso iure* ai sensi dell'art. 92, commi 3 e 4, del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. (DA RIPETERE, PER TUTTE LE SOCIETÀ DEL RTI).

Verificata la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva per la Società \_\_\_\_\_, numero protocollo \_\_\_\_\_ - scadenza validità \_\_\_\_\_ - da cui risulta che la Società \_\_\_\_\_, alla data del rilascio, è in regola con il versamento di premi, accessori e contributi.

(DA RIPETERE, PER TUTTE LE SOCIETÀ DEL RTI).

Verificato che il Direttore Generale della Direzione Generale ha attestato, con nota prot. \_\_\_\_\_, che per il presente contratto non sussistono rischi di interferenze di cui all'art. 26, comma 3, del d. lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e che, pertanto, gli oneri della sicurezza sono pari a euro 0,00 (zero).

.....-  
Dopo tali verifiche, detti comparenti, della cui identità io Ufficiale Rogante sono certo, premettono che:

- con Deliberazione n. 449 del 03/08/2020, la Giunta Regionale:
  - o ha dato atto dell'esigenza di assicurare il supporto di apposita assistenza tecnica all'Organismo Intermedio del PAR Campania GG -Seconda fase- Direzione Generale Autorità di Gestione del POR FSE e dell'FSC (di seguito OI)- e alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili ( di seguito DG5011);
- ha programmato risorse finanziarie pari ai € 2.837.956,00 IVA esclusa, a copertura dell'intervento di assistenza tecnica e supporto all'OI, alla DG 5011 e ai Responsabili di Misura per l'attuazione, la gestione, il monitoraggio e il controllo del PAR Campania GG, a valere su Programma Nazionale – Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione - Asse Assistenza Tecnica (di seguito PON SPAO) nonché dei conseguenti oneri contrattuali;
  - o ha dato mandato alla Direzione Generale Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e Coesione, in qualità di Organismo Intermedio del PON SPAO, a porre in essere i provvedimenti idonei ad avviare un procedimento di gara, con procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior

rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 50/2016

e sss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di cui al presente contratto;

- ha rinviato a successivi provvedimenti l'adozione degli adempimenti consequenziali

- in ottemperanza alle previsioni complessive di cui alla Delibera di Giunta n. 449 del 03/08/2020, la Direzione Generale, con Decreto Dirigenziale n. del \_\_\_\_\_, tra l'altro:

- ha approvato il Capitolato d'appalto e lo schema di contratto, secondo le indicazioni all'uopo fornite dall'Avvocatura Regionale con parere;
  - ha approvato le indicazioni "tecniche" minime da inserire nel Disciplinare di gara;
  - ha individuato il Responsabile Unico del Procedimento ;
- con Decreto Dirigenziale n. \_\_ , l'Ufficio Speciale "Grandi Opere" ha provveduto ad indire la procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui al presente contratto;
- con Decreto Dirigenziale n. \_ , l'Ufficio Speciale "Grandi Opere", prendendo atto dei verbali della Commissione giudicatrice, ha proceduto all'approvazione della proposta di aggiudicazione della gara, formulata in favore della Società (*oppure* RTI), evidenziando che il medesimo decreto avrebbe assunto piena e definitiva efficacia al completamento, con esito favorevole, della complessiva verifica dei requisiti (generali e speciali) del concorrente aggiudicatario;
- con nota prot. XXXX, l'Ufficio Speciale "Grandi Opere", dando atto della conclusione favorevole della verifica complessiva dei requisiti della Società (*oppure* RTI), ha comunicato l'acquisizione, pertanto, della piena e definitiva efficacia da parte dell'aggiudicazione di cui al succitato DD n. / ;

- con Decreto Dirigenziale n. , la Direzione Generale ha proceduto all'ammissione a finanziamento del servizio di cui al presente contratto (CIG CUP ), all'assunzione del relativo impegno di € IVA inclusa, sul capitolo\_\_\_\_\_ nonché alla conferma del responsabile del Procedimento (RUP) e del Direttore Esecuzione Contratto (DEC);
  - (in caso di avvio anticipato del servizio, ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. n. 50/2016) con verbale \_\_\_\_ , la Direzione Generale ha consegnato anticipatamente il servizio per dare avvio all'esecuzione delle prestazioni scaturenti dal presente contratto.
- Tutto ciò premesso, tra le costituite parti, si stipula e conviene quanto segue.

#### Articolo 1 – Premesse.

I costituiti contraenti approvano e confermano sotto la loro responsabilità le premesse che precedono, che costituiscono patto, quale parte integrante e sostanziale del presente contratto, nonché tutta la documentazione ivi elencata. Tale documentazione, tra cui, in particolare, il Capitolato d'appalto e l'Offerta Tecnica, pienamente conosciuta e condivisa dai contraenti, è conservata presso la Direzione Generale.

Per richiesta espressa delle parti contraenti, la documentazione richiamata, ad eccezione della procura (se sussiste), non è allegata al presente contratto.

#### Articolo 2 - Norme regolatrici.

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo, dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., dalla Legge Regionale 27 febbraio 2007 n. 3, dalle norme applicabili in materia di contratti della pubblica amministrazione, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato.

#### Articolo 3 – Consenso e oggetto.

La Regione affida alla Società (oppure RTI), che accetta, l'espletamento del servizio di *“Assistenza tecnica all'Organismo intermedio del PAR GG – Direzione Generale Autorità di Gestione del POR FSE e del FSC e alla Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche*

giovani”.

#### Articolo 4 – Descrizione e finalità del servizio.

La finalità del servizio è di garantire un costante e qualificato supporto di ordine tecnico/operativo all’Amministrazione nell’espletamento delle attività di rispettiva competenza, all’OI e alla DG 5011 e alle strutture settoriali (RdM) in cui è articolato il modello organizzativo regionale.

L’attività di assistenza tecnica si sviluppa, pertanto, attraverso le 2 (due) distinte linee di servizio (A e B) così come dettagliate nelle tabelle nn. 1 e 2 del capitolato d’appalto, di seguito riportate:

| <b><u>Linea di Servizio A: “Supporto tecnico-operativo all’OI del PAR DG 5001”</u></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>A.1</u></b>                                                                      | <b><u>“Coordinamento e Programmazione”</u></b>                                                                                                                                                                                                                      |
| A.1.1                                                                                  | Supporto all’OI nei rapporti con l’AdG, l’AdC e l’AdA del PON IOG e del PON SPAO, nonché con le altre strutture centrali ( ad esempio l’ IGRUE, INPS, ANPAL, Ministero del lavoro ecc...) e regionali con compiti afferenti alla gestione del PAR Campania GG;      |
| A.1.2                                                                                  | Supporto nelle attività di raccordo con la DG 5011 e i Responsabili di Misura regionali coinvolti nella programmazione, attuazione, gestione e controllo del PAR Campania GG.                                                                                       |
| A.1.3                                                                                  | Supporto alle attività di tenuta della registrazione e monitoraggio di tutte le irregolarità e dei procedimenti di recupero, sulla scorta dei dati ricevuti dalla DG 5011, secondo la periodicità e i termini stabiliti dall’ AdG, dall’AdC e dell’AdA del PON IOG; |
| A.1.4                                                                                  | Assistenza tecnica nell’elaborazione di documenti di indirizzo e negli eventuali aggiornamenti del Si.Ge.Co. Regionale e della relativa manualistica del PAR Campania GG e del PON SPAO;                                                                            |
| A.1.5                                                                                  | Supporto tecnico alla programmazione e riprogrammazione del PAR Campania GG;                                                                                                                                                                                        |
| A.1.6                                                                                  | Supporto nella predisposizione delle dichiarazioni delle spese sostenute da inviare attraverso il sistema SIGMA_Giovani all’AdG e dell’AdC del PON IOG, sulla base dei rendiconti e delle domande di rimborso trasmesse dalla DG 5011;                              |



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.1.7  | Supporto tecnico alle attività volte ad assicurare il collegamento del Sistema Informativo Regionale con il Sistema Informativo SIGMA Giovani, secondo il protocollo di colloquio condiviso con l'ANPAL, in stretto raccordo con la DG 5011;                                                                                                                                                          |
| A.1.8  | Per le Misure che prevedono un rimborso diretto dei costi, supporto alle attività di invio e verifica all'IGRUE delle domande di pagamento a favore dei beneficiari, in esecuzione ai provvedimenti di riconoscimento delle spese, verificati e predisposti dalla DG 5011;                                                                                                                            |
| A.1.9  | Assistenza tecnica e supporto nella verifica della corretta alimentazione del sistema SIGMA_ Giovani sulla base dei rendiconti e delle domande di rimborso trasmesse dalla DG 5011 e nella validazione e invio all'AdC del PON IOG dei dati inseriti nel sistema;                                                                                                                                     |
| A.1.10 | Assistenza tecnica e supporto nell'espletamento dei controlli in loco di competenza dell'OI delle operazioni finanziate con il PAR Campania GG e nelle propedeutiche attività di campionamento;                                                                                                                                                                                                       |
| A.1.11 | Supporto nella fornitura di ogni dato e informazione utile all'AdC del PON IOG e del PON SPAO;                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| A.1.12 | Assistenza tecnica alla corretta alimentazione del sistema Sigma_SPAO;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| A.1.13 | Supporto nella predisposizione delle dichiarazioni delle spese sostenute a valere sul PON SPAO e assistenza al caricamento delle stesse sul sistema SIGMA_SPAO per l'invio all'AdG e all'AdC del PON SPAO;                                                                                                                                                                                            |
| A.1.14 | Supporto alla elaborazione dei dati per ogni eventuale azione di programmazione e comunicazione. Supporto alla predisposizione dei documenti da fornire all'AdG del PON IOG e del PON SPAO relativa allo stato di avanzamento degli interventi, necessaria in particolare per l'elaborazione della Relazione Annuale di Attuazione e della Relazione Finale di Attuazione del PON IOG e del PON SPAO; |
| A.1.15 | Supporto alla elaborazione dei dati e alla predisposizione delle previsioni di impegno e di spesa da fornire all'AdG del PON IOG e del PON SPAO;                                                                                                                                                                                                                                                      |
| A.1.16 | Supporto al coordinamento, preparazione e partecipazione alle verifiche sugli interventi espletati dai diversi organi deputati al controllo, anche nazionali.                                                                                                                                                                                                                                         |
| A.1.17 | Supporto nella fornitura di ogni dato e informazione utile all'AdC del PON IOG e del PON SPAO                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



|          |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B</b> | <b>Linea di Servizio B: “Attuazione” - Monitoraggio e Controllo</b>                                                                                                                                                                                         |
|          | <b><i>“Attività a supporto DG 5011 responsabile dell’attuazione del PAR Campania GG II fase”</i></b>                                                                                                                                                        |
| B.1.1    | Supporto alla DG 5011 nei rapporti con l’OI del PAR Campania GG e ove necessario con le altre strutture coinvolte nell’attuazione , gestione e controllo del programma;                                                                                     |
| B.1.2    | Supporto nell’attività amministrativo/gestionale e nell’adozione di misure organizzative necessarie a garantire l’attuazione e la realizzazione degli interventi di competenza ratione materiae;                                                            |
| B.1.3    | Assistenza tecnica alla DG 5011 nell’attuazione del PAR Campania GG (supporto agli atti di programmazione e all’istruttoria delle relative misure del programma);                                                                                           |
| B.1.4    | Affiancamento on the job al personale interno nella verifica delle diverse fasi attuative degli interventi;                                                                                                                                                 |
| B.1.5    | Assistenza tecnica nell’elaborazione di pareri relativamente a tematiche specifiche;                                                                                                                                                                        |
| B.1.6    | Supporto nell’istruttoria tecnico-amministrativa degli interventi da ammettere a finanziamento e nell’eventuale assegnazione del finanziamento;                                                                                                             |
| B.1.7    | Assistenza tecnica nella raccolta dei dati necessari alla compilazione della dichiarazione delle spese sostenute e alla predisposizione delle dichiarazioni di spesa, da trasmettere all’OI per l’inoltro all’AdC del PON IOG;                              |
| B.1.7    | Assistenza tecnica nella predisposizione degli strumenti attuativi degli interventi (disciplinari, convenzioni, circolari, ecc.), in coerenza con gli indirizzi procedurali elaborati dall’OI e dall’AdG del PON IOG e nella cura dei relativi adempimenti; |
| B.1.8    | Supporto nella verifica degli adempimenti necessari al rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dalla normativa vigente e dalla disciplina del programma;                                                                              |
| B.1.9    | Supporto nella gestione dei rapporti con i soggetti beneficiari/attuatori;                                                                                                                                                                                  |
| B.1.10   | Supporto nella tenuta, registrazione ed archiviazione dei fascicoli e dei flussi documentali relativi agli interventi finanziati;                                                                                                                           |
| B.1.11   | Affiancamento nell’accertamento delle irregolarità e nella compilazione delle schede per la segnalazione delle irregolarità all’OI, all’AdG e all’AdC;                                                                                                      |
| B.1.12   | Supporto nella predisposizione delle procedure di rettifica finanziarie/revoche del finanziamento/recupero delle somme non dovute, e continuo monitoraggio delle stesse;                                                                                    |



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B.1.13 | Supporto nell'implementazione di una efficiente ed efficace azione di monitoraggio degli indicatori di output, degli indicatori di risultato nonché degli indicatori di Performance Framework;                                                                                                                                                                 |
| B.1.14 | Assistenza tecnica alla raccolta e analisi dei dati necessari alla redazione del Rapporto annuale di esecuzione e della Relazione finale di attuazione del PON IOG da trasmettere all'OI e all'AdG.                                                                                                                                                            |
| B.2    | <b><u>"Monitoraggio"</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| B.2.1  | Supporto nelle attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario degli interventi mediante i sistemi informativi regionali e/o nazionali, con reportistica mensile da inviare all'OI;                                                                                                                                      |
| B.2.2  | Affiancamento e supporto nell'implementazione diretta dei sistemi di monitoraggio regionale SILF e SURF;                                                                                                                                                                                                                                                       |
| B.2-3  | Supporto alla verifica delle informazioni inserite nei sistemi di monitoraggio e nella successiva eventuale validazione dei dati;                                                                                                                                                                                                                              |
| B.2.4  | Supporto nella redazione di report e di relazioni sullo stato di attuazione degli interventi e nella predisposizione del rapporto di valutazione sull'efficacia di ogni singolo intervento di competenza;                                                                                                                                                      |
| B.2.5  | Supporto alle attività di verifica e coerenza dei dati inseriti sul sistema SILF in relazione alle Misure del PAR GG, anche rispetto ai dati inseriti nel SURF, sistema informativo regionale deputato al dialogo con SIGMA Giovani, nonché affiancamento nella verifica dell'allineamento e dell'uniformità delle informazioni contenute nei sistemi gestiti. |
| B.3    | <b><u>"Controlli"</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| B.3.1  | Supporto nella pianificazione dei controlli di primo livello on desk (verifiche amministrative e documentali) sugli interventi finanziati;                                                                                                                                                                                                                     |
| B.3.2  | Supporto nell'analisi dei risultati derivanti dai controlli effettuati, anche ai fini dell'eventuale adozione di azioni correttive;                                                                                                                                                                                                                            |
| B.3.3  | Supporto nella verifica della corretta applicazione, da parte degli Enti Gestori, degli Enti Beneficiari e degli Enti Erogatori dei servizi afferenti alle Misure del PAR GG, anche pubblici, dell'attribuzione ai giovani NEET degli stati in coerenza con manualistica ed i relativi addendum predisposti dall'OI e dall'AdG PON IOG;                        |
| B.2.3  | Supporto nell'espletamento dei controlli di primo livello on desk delle operazioni e affiancamento nella redazione dei relativi strumenti di controllo (Check list, verbali, ecc.);                                                                                                                                                                            |

#### Articolo 5 – Decorrenza e durata del servizio.

Le prestazioni del presente contratto avranno una durata di 24 mesi a decorrere dal/\_/\_/ (in caso di avvio anticipato del servizio, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016: come risulta dal verbale di avvio dell'esecuzione della fornitura del\_- acquisito agli atti della Direzione Generale con prot.\_). ovvero dalla data di stipula del presente contratto d'appalto .

Fermi restando i termini di ammissibilità della spesa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al prestatore di assicurare il supporto, qualora necessario, fino alla chiusura delle attività atte a consentire la presentazione della relazione di attuazione finale del programma operativo agli uffici competente. In tal caso il prestatore è tenuto ad articolare l'organizzazione del gruppo di lavoro fino a tale scadenza, a compenso invariato.

#### Articolo – 6 Corrispettivo del servizio

Il corrispettivo del servizio è fissato in € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/\_), al netto di IVA, a valere sulle risorse del Programma Operativo Nazionale – Sistemi Politiche Attive per l'Occupazione .

Il suddetto importo è comprensivo di tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alle prestazioni oggetto del presente contratto nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria e/o opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste nonché alle prestazioni da ripetersi perché, a giudizio della Regione, non eseguite a regola d'arte.

#### Articolo 7 – Opzioni

La Regione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, di affidare alla Società (oppure RTI), nel triennio successivo alla stipulazione del presente contratto, servizi complementari o nuovi servizi consistenti nella ripetizione, totale o

parziale, di servizi analoghi a quelli già originariamente affidati, a condizione che gli stessi siano conformi agli atti di gara e al progetto a base di gara.

La Regione si riserva, altresì, la facoltà, ai sensi all'articolo 106, comma 1, lettere b), c), d) ed e), del D.Lgs. n. 50/2016, di operare modifiche, nonché varianti, del presente contratto in corso di validità, purché il valore della modifica, nonché variante sia al di sotto di entrambi i valori di cui al comma 2, lettere a) e b), del predetto articolo del D.Lgs. n. 50/2016.

La Regione si riserva, inoltre, la facoltà di disporre la proroga dell'incarico, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per la chiusura del programma ovvero di quelle necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, la Società (*oppure* RTI) sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Regione.

La Regione si riserva, infine, la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del presente contratto, di imporre alla Società (*oppure* RTI) l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel presente contratto. In tal caso, la Società (*oppure* RTI) non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In caso di ricorso ad una o più delle suddette clausole facoltative, ai fini dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, il valore globale dell'appalto sarà pari ad € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/\_\_), al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

Le modifiche al presente atto potranno avvenire unicamente in forma scritta.

#### Articolo 8 - Gruppo di lavoro

La Società (*oppure* RTI) si obbliga ad utilizzare il gruppo di lavoro, dichiarato nell'Offerta Tecnica o, successivamente, articolato, purché, in ogni caso, sempre rispondente ai

requisiti minimi di cui alla Tabella n. 3 del Capitolato d'appalto, di seguito riportati:

| Profilo professionale                                          | Media complessiva giornate/annue | Mensilità | Importo massimo unitario giornaliero (IVA esclusa) | Importo massimo complessivo (IVA esclusa) |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| MANAGER<br>( <i>Coordinatore e responsabile del Progetto</i> ) | 200                              | 24        | € 399,81                                           | €159.924,00                               |
| CONSULENTE SENIOR                                              | 209,65                           |           | € 368,00                                           | € 1.543.024,00                            |
| CONSULENTE JUNIOR                                              | 187,67                           |           | €252,00                                            | € 1.135.008,00                            |

L'esigenza di preservare la separatezza e l'autonomia funzionale tra l'OI e la DG 5011 nello svolgimento delle attività di gestione/attuazione e quelle di controllo di primo livello, impone che le figure professionali (ad eccezione del Capo Progetto) impegnate in una Linea di Servizio nelle attività attuative e di gestione non possano svolgere, contemporaneamente, alcuna attività di supporto ai controlli di primo livello.

Per tutto il periodo di vigenza del contratto, il gruppo di lavoro dovrà essere costantemente dimensionato in modo tale da assorbire i carichi di lavoro variabili nel tempo. Ciascuna persona del gruppo di lavoro non può cumulare più di uno dei suddetti profili professionali, né può cumulare due figure dello stesso profilo.

Qualora si rendesse necessario per particolari esigenze di ordine tematico e/o procedurale, la Società (*oppure RTI*), nel limite complessivo massimo delle giornate-uomo associate ai \_\_\_\_\_ profili specialistici previsti nel gruppo di lavoro, si obbliga a garantire la propria disponibilità ad individuare e mettere a disposizione ulteriori e specifiche consulenze di alto profilo.

L'eventuale sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro è subordinata al formale assenso della Regione da rilasciarsi, da parte del RUP, a seguito di specifica e motivata richiesta e previo esame della documentazione presentata dalla Società (*oppure dal RTI*)

idonea a comprovare il possesso, da parte dei componenti subentranti, di requisiti almeno equivalenti a quelli in possesso dei corrispondenti componenti da sostituire, con la precisazione dei rispettivi nominativi e delle referenze.

In generale, i componenti del gruppo di lavoro e le eventuali figure professionali aggiuntive non possono trovarsi in situazioni di conflitto di interesse in relazione: 1) all'essere beneficiari di risorse a valere sul PAR Campania GG; 2) all'avere contratti di collaborazione, a qualunque titolo, con soggetti destinatari di benefici/agevolazioni per interventi finanziati a valere sul PAR Campania GG; 3) all'essere destinatari dello svolgimento di incarichi per attività di Audit, di valutazione e di controllo nell'ambito del medesimo programma. In ogni caso devono essere funzionalmente indipendenti ed esenti da qualsiasi conflitto di interessi rispetto alle attività. La Società (*oppure* dal RTI) e ciascuna figura professionale indicate nel Gruppo di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta tecnica, devono rilasciare apposite dichiarazioni rese ai sensi dell'art.47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n.445 di assenza di conflitto di interessi relativamente alle situazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3).

#### Articolo 9 - Piano Dettagliato delle Attività (PDA)

Entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, ovvero dall'avvio anticipato del servizio, la Società (*oppure* del RTI) si obbliga a presentare (adattare in caso di avvio anticipato del servizio) il Piano Dettagliato delle Attività, elaborato documentale esplicativo delle modalità con cui si intende dar corso al proprio incarico e di come si intende impostare ed organizzare il proprio lavoro secondo quanto proposto nell'Offerta Tecnica. Insieme alla presentazione del PDA, per ciascuna risorsa, proposta quale componente originario del team di lavoro od in aggiunta/sostituzione, la Società (*oppure* del RTI) si obbliga, a esplicitarne le generalità ed a presentare il relativo curriculum professionale in formato europeo (max 5 pagine), da cui risulti il possesso dei requisiti

necessari. In particolare, al fine di comprovare la necessaria anzianità professionale nel profilo e nella materia oggetto dell'appalto, per ciascuna esperienza lavorativa occorre indicare nominativo e contatti della società/ente presso cui si è maturata nonché la durata espressa in anni e mesi (il mese sarà valutato se l'esperienza è superiore a gg. 15). Ciascuno dei curricula in questione dovrà essere sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., contenere la liberatoria per il trattamento dei dati personali ed essere corredato da fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Il PDA dovrà tenere conto della struttura della programmazione in generale e degli strumenti attuativi identificati, dell'insieme delle norme rilevanti per la realizzazione del PAR Campania GG e delle relative procedure attuative, delle procedure di gestione e di sorveglianza del Programma.

In particolare, il PDA dovrà definire, con riferimento specifico ad entrambe le Linee di Servizio, gli aspetti organizzativi del gruppo di lavoro (per ciascun componente del team: ruolo e compiti, sede lavorativa, contatti), le modalità operative e gestionali del servizio nel suo complesso, anche con riferimento al rispetto della separazione tra il supporto all'attuazione/gestione e i controlli di primo livello, nonché il cronoprogramma di calendarizzazione delle principali attività intermedie tese a fornire gli outputs previsti.

Il PDA ed i suoi successivi aggiornamenti, su iniziativa motivata della Società (oppure RTI) ovvero su input della Regione, devono essere sottoposti alla Direzione Generale (OI) al fine di riceverne la formale approvazione, da intendersi quale assenso alla rispondenza strumentale del documento ad un'efficace ed efficiente attuazione del servizio. L'Amministrazione può chiedere modifiche e/o integrazioni al Piano di lavoro che dovranno essere recepite entro 7 giorni.

La Società presenta semestralmente una Relazione sullo Stato di Attuazione delle attività realizzate, i risultati prodotti e l'indicazione delle giornate/uomo effettivamente impiegate in coerenza a quanto previsto dal Piano di lavoro approvato.

Nel corso dello svolgimento del servizio potranno essere apportate variazioni all'impegno delle figure professionali previste dal Piano di Lavoro, ove necessario e/o su richiesta della regione.

#### Articolo 10 - Modalità di esecuzione e obblighi.

Nello svolgimento delle attività costituenti il servizio, la Società (*oppure* RTI) deve costantemente raccordarsi con la Regione, assicurando, tra l'altro, l'assolvimento dei seguenti obblighi: a.1) garantire la continuità operativa del servizio; a.2) garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a regola d'arte, nel rispetto delle condizioni, modalità, prescrizioni, termini e livelli di servizio contenuti nel capitolato d'appalto, nell'Offerta tecnica nonché nel PDA; a.3) dare immediata comunicazione di ogni circostanza anomala o difficoltà che abbiano influenza sull'esecuzione del contratto; a.4) rendersi disponibile, secondo tempi ed esigenze eventualmente rappresentati dalla Regione, per incontri, momenti di raccordo o partecipazione a gruppi di lavoro; a.5) monitorare i risultati raggiunti, segnalare i miglioramenti rilevati ed i punti critici ancora da affrontare e risolvere; a.6) garantire l'elaborazione degli outputs documentali richiesti in formati compatibili con gli applicativi in uso presso la Regione; a.7) adattare modalità e tempistica del servizio alle esigenze eventualmente manifestate dalla Regione; a.8) accettare, in ogni momento, eventuali accertamenti eseguiti dalla Regione, mediante propri incaricati, per verificare, nell'esercizio dei poteri di controllo e direzione sulle attività da svolgere in esecuzione del presente contratto, l'andamento e l'adeguatezza dei servizi prestati; a.9) mantenere riservati i dati tecnici, i documenti, le notizie e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso in ragione dei rapporti con la Regione e non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto, anche dopo la scadenza del medesimo; a.10) assicurare efficienza ed efficacia

nelle prestazioni oggetto dell'appalto anche nel caso in cui fosse necessario avvalersi del lavoro agile, in considerazione delle condizioni di contesto.

La Società (*oppure* RTI) potrà citare i termini essenziali del presente contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la propria partecipazione a gare ed appalti; a.10) osservare le vigenti disposizioni in tema di informazione e pubblicità degli interventi sui Fondi comunitari; a.11) comunicare, con tempestività, ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari e produrre la relativa documentazione atta a consentire, alla Regione, lo svolgimento dei necessari accertamenti antimafia, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii..

Con precipuo riguardo al personale impiegato nell'espletamento del servizio, la Società (*oppure* RTI), nel corso dell'affidamento, deve, altresì, garantire: b.1) l'osservanza, nei confronti di tale personale, delle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro (CC.CC.NN.L.) nonché della normativa vigenti sotto ogni profilo, compreso quello retributivo, previdenziale e della sicurezza. Le prestazioni devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme applicabili in materia di prevenzione degli infortuni, igiene, sicurezza e salute durante il lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii; b.2) che l'accesso alle sedi (anche periferiche) della Regione nonché agli uffici regionali ove, di regola, presta la propria attività, avvenga, da parte di ciascuna risorsa impiegata, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza; b.3) che ciascuna risorsa impiegata abbia in dotazione un proprio personal computer, provvisto di relativo software nonché di un autonomo accesso ad internet. Laddove necessario, la Regione può, comunque, accordare alla Società (*oppure* RTI) l'utilizzo di proprie postazioni informatiche.

Allo scopo di evitare situazioni di conflitto di interessi nonché preservare l'indipendenza funzionale degli uffici deputati all'attuazione/gestione del programma da quelli incaricati allo svolgimento delle attività di controllo di primo livello, durante il periodo

di vigenza contrattuale, la Società (*oppure* RTI): c.1) deve garantire che ciascuna risorsa impiegata, come previsto dall'art. 3.4 del capitolato d'appalto, sia esente da qualsiasi situazione di incompatibilità con l'attività da prestare; c.2) deve garantire che le figure professionali (ad eccezione del Coordinatore di Progetto) impegnate su una Linea di Servizio non svolgano, contemporaneamente, alcuna attività di supporto sull'altra Linea di Servizio.

Oltre a quanto stabilito in precedenza, sono a totale carico della Società (*oppure* RTI), senza legittimare alcun compenso aggiuntivo: d.1) le ulteriori spese ed i rischi relativi alle prestazioni contrattuali, ad ogni attività che si rendesse necessaria e/o opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste nonché alle prestazioni da ripetersi perché, a giudizio della Regione, non eseguite a regola d'arte; d.2) le spese di trasferta dei componenti del gruppo di lavoro, correlate ad attività ed adempimenti occorrenti all'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

#### Articolo 11 – Clausola di manleva

La Società (*oppure* RTI) si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione da ogni responsabilità e dai danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto della Regione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

#### Articolo 12 – Subappalto, Cessione del contratto e Cessione del credito

Il subappalto del servizio è ammesso con le modalità e nei termini previsti dall'art. 12 del Capitolato, cui si rinvia.

E' vietata qualsiasi forma di cessione totale o parziale del contratto. L'inosservanza di tale divieto costituisce causa di risoluzione contrattuale nonché di risarcimento di ogni danno e spese alla Regione.

E' vietata la cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione del presente contratto a terzi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1260, comma 2, c.c.. I crediti non possono formare oggetto di cessioni e di nessun atto di disposizione da parte della Società (*oppure* RTI) neanche a scopo di garanzia, né tantomeno possono essere incassati da soggetti diversi dalla Società (*oppure* RTI) che, quest'ultima, abbia investito di un ruolo rappresentativo e/o gestorio. L'inosservanza di tale divieto costituisce causa di risoluzione contrattuale nonché di risarcimento di ogni danno e spese alla Regione.

#### Articolo 13 - Obblighi nascenti dal Protocollo di Legalità e Obblighi di tracciabilità finanziaria

In riferimento al Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Regione e la Prefettura di Napoli, in data 1/08/2007, e pubblicato sul BURC n. 54 del 15.10.2007, le parti si obbligano al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

La Società (*oppure* RTI) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità del presente contratto.

La Società (*oppure* RTI) ha comunicato, con nota prot., gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato ed i nominativi delle persone delegate a operare su di esso.

La Società (*oppure* RTI) si obbliga a informare, tempestivamente, la Regione in caso di modifiche del conto corrente dedicato ovvero delle persone delegate ad operare su di esso.

#### Articolo 14 – Corrispettivo del contratto e modalità di pagamento.

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto, nella misura massima dell'importo del contratto, può avvenire come di seguito indicato. Al fine di consentire alla Regione di

avviare la procedura dei controlli di primo livello pre-liquidazione e di assicurare il rispetto dei termini di pagamento fissati dalla normativa in materia, la Società (*oppure RTI*) trasmette la documentazione richiesta ai sensi del presente articolo in uno con un “proforma” della fattura o del documento equipollente. L’ufficio controlli di primo livello esamina tutta la documentazione trasmessa dalla Società (*oppure RTI*) per l’erogazione, e formalizza l’esito della verifica con la trasmissione alla Regione di apposita check list e verbale di controllo. La Regione acquisite le risultanze del controllo di primo livello procede alla trasmissione del verbale di controllo alla Società (*oppure RTI*) e richiede l’emissione di regolare fattura. Le modalità appena descritte si riferiscono ad ogni tranche di pagamento sotto indicate.

L’anticipazione (eventuale) in misura pari al 20% (venti per cento) dell’importo di aggiudicazione, IVA inclusa, da corrisondersi entro (trenta) giorni dalla presentazione della fattura, che potrà essere presentata dopo 15 (quindici) giorni dall’effettivo inizio della prestazione, previa approvazione del PDA da parte della stazione appaltante e produzione della seguente documentazione:

- formale richiesta di erogazione;
- “proforma” della fattura o del documento equipollente;
- garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa, secondo il cronoprogramma della prestazione.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del D.Lgs n. 385/1993, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 385/1993. L'importo della garanzia verrà gradualmente ed automaticamente

ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione.

L'Aggiudicatario decadrà dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite saranno dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

Rate intermedie: n. 8 rate, ciascuna di importo pari al 8% (otto per cento) dell'importo di aggiudicazione, IVA inclusa, decurtato di 1/11 (un/undicesimo) dell'importo dell'anticipazione nonché, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del Codice, della ritenuta dello 0,50% del valore, IVA inclusa, dello stato di avanzamento rendicontato. Nel caso in cui non venga richiesta l'anticipazione le rate saranno riproporzionate di conseguenza. La corresponsione delle rate avverrà ad avvenuta constatazione della regolarità e buona esecuzione della prestazione, previa produzione della seguente documentazione:

- formale richiesta di erogazione;
- rendicontazione trimestrale delle attività realizzate dell'importo di aggiudicazione, IVA inclusa, secondo le modalità di cui agli artt. 13.2 e 13.3 del presente capitolato;
- "pro-forma" della fattura o documento equipollente di importo pari alle attività rendicontate, decurtato di 1/11 (un/undicesimo) dell'importo dell'anticipazione nonché di un ulteriore 0,50% del valore netto della prestazione rendicontata. All'esito del controllo di primo livello ai fini della liquidazione verrà richiesta l'emissione di regolare fattura e si procederà al pagamento, nei termini sopra indicati.

Saldo: di importo pari al residuo 12% (dodici per cento) dell'importo di aggiudicazione, IVA inclusa, maggiorato dell'importo complessivo delle ritenute operate sugli stati di avanzamento. La corresponsione del saldo avverrà, a conclusione dell'appalto ed entro 30 (trenta) giorni dall'esito positivo della verifica di conformità, previa produzione della seguente documentazione:

- formale richiesta di erogazione;

- rendicontazione delle attività realizzate per un valore corrispondente al residuo 12% (dodici per cento) dell'importo di aggiudicazione, IVA inclusa, secondo le modalità di cui agli artt. 13.12 e 13.13 del capitolato;
- “pro-forma” della fattura o documento equipollente di importo pari alle attività rendicontate, maggiorato dell'importo complessivo delle ritenute operate sugli stati di avanzamento. All'esito del controllo di primo livello ai fini della liquidazione, verrà richiesta l'emissione di regolare fattura e si procederà al pagamento, nei termini sopra indicati.

La rendicontazione, da parte dell'Aggiudicatario, delle attività realizzate e delle risorse impiegate per singola Linea di Servizio, dovrà avvenire su base trimestrale (ad eccezione dell'ultima, su base bimestrale), mediante produzione all'Amministrazione della seguente documentazione:

- relazione sullo stato di avanzamento del progetto, contenente la descrizione delle attività svolte ed i relativi tempi dedicati alle singole attività, con l'indicazione delle risorse umane utilizzate e la descrizione degli outputs prodotti;
- un prospetto esplicativo delle attività rendicontate e delle giornate/uomo erogate per ciascun professionista;
- copia di ogni materiale realizzato, ancorchè in bozza.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario un concorrente associato, occorrerà produrre, altresì, un prospetto esplicativo delle attività rendicontate e delle giornate/uomo erogate per ciascun operatore economico associato, fermo restando il rispetto delle previsioni contenute nell'atto costitutivo/statuto/contratto di rete.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario un concorrente associato, le richieste di erogazione dovranno essere presentate dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila mentre, invece, sarà obbligo di ciascun operatore economico associato provvedere alla fatturazione “pro quota” delle attività rendicontate.

Al fine di evitare il doppio finanziamento e coerentemente alle normative vigenti in materia di tracciabilità e scissione dei pagamenti, le fatture dovranno essere intestate ed inoltrate a “Regione Campania – Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione – Via Santa Lucia, 81 – 80132 Napoli” (Codice Univoco Ufficio “DET7L6”) e dovranno riportare i seguenti elementi:

- denominazione del servizio e relativo codice identificativo del sistema;
- dicitura “PON SPAO 2014-2020-Asse Assistenza Tecnica”;
- CUP e CIG della procedura;
- causale;
- importo richiesto;
- “scissione dei pagamenti”.

In ottemperanza alla normativa vigente in materia di split payment, l’Amministrazione corrisponderà all’Aggiudicatario i soli corrispettivi imponibili; le quote relative all’IVA verranno versate direttamente all’Erario.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti, al netto di eventuali penali, avverrà sul conto dedicato comunicato dall’Aggiudicatario subordinatamente alla previa acquisizione, altresì, dell’ulteriore seguente documentazione:

- D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), Certificato C.C.I.A.A. (Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura) e Certificato Antimafia in corso di validità;
- esito positivo del controllo di primo livello.

L’Amministrazione ha il diritto di verificare, in ogni momento, l’adeguatezza del servizio prestato.

#### Art. 15 – Cauzione definitiva

La Regione dà atto che, ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, la Società (oppure

RTI), ha prestato cauzione definitiva per l'adempimento degli obblighi e oneri assunti in dipendenza del presente contratto, mediante polizza fideiussoria n. \_ del \_\_, stipulata con la compagnia \_\_ (agenzia di \_\_), per l'importo pari ad € \_\_ ( \_\_ / \_\_) (nel caso: inserire eventuali titoli alla riduzione dell'importo in garanzia, ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016, come, ad esempio, possesso delle certificazioni del sistema di qualità ISO9000).

Tale polizza prevede, espressamente, ai sensi dell'art. 1944 c.c., la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Regione.

La cauzione è prevista a salvaguardia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del presente contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a tutela del rimborso delle somme pagate in più alla Società (*oppure* RTI) rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso la Regione.

La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La Regione ha il diritto di valersi della cauzione, secondo quanto previsto all'art. 103, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'ammontare della garanzia si riduca per effetto di applicazioni di penali o risarcimenti in favore della Regione, la Società (*oppure* RTI) è tenuta al reintegro entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta della Regione stessa, nella misura pari alla riduzione della cauzione medesima ed in proporzione alle obbligazioni ancora da adempiere.

## Art. 16 - Codice del comportamento.

La Società (*oppure* RTI) si obbliga, nell'esecuzione del presente contratto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture della Regione o al servizio della stessa, il Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania di cui alla D.G.R. n. 544 del 29/08/2017, pubblicata sul B.U.R.C. n. 74 del 9/10/2017. La violazione degli obblighi di comportamento costituisce causa di risoluzione contrattuale nonché di risarcimento di ogni danno e spese alla Regione.

## Articolo 17 – Inadempimenti e Penali

Nel caso in cui rilevi violazioni delle prestazioni dovute, la Regione può farne formale contestazione scritta alla Società (*oppure* RTI) che dispone del termine di 3 (tre) giorni lavorativi, eventualmente prorogabili su motivata richiesta, per produrre le proprie eventuali controdeduzioni.

Qualora valuti non accoglibili le ragioni addotte dalla Società (*oppure* RTI), la Regione può procedere all'applicazione delle seguenti penali: a.1) in caso di ritardo nella presentazione del primo PDA: penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale, IVA esclusa, per ogni giorno di ritardo; a.2) in caso di difformità delle attività rese o delle modalità di realizzazione delle medesime rispetto a quanto, in proposito, contrattualmente previsto: penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale, IVA esclusa, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine accordato per porre rimedio.

Le penalità sono notificate dalla Regione con comunicazione scritta.

Il pagamento delle penali non pregiudica, in ogni caso, il diritto della Regione ad ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente né quello a richiedere il risarcimento di eventuali danni ulteriori, compreso quello all'immagine.

Non possono essere intese, quale rinuncia all'applicabilità delle penali, eventuali mancate contestazioni e/o atti di tolleranza della Regione per precedenti inadempimenti

sanzionabili.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, mediante detrazione delle somme dovute in seguito alla fatturazione; per la quota detratta dal corrispettivo spettante, la Società (*oppure* RTI) deve emettere una nota di credito pari all'importo della penale o decrementare la fattura di un valore pari all'importo della penale stessa. In caso di insufficienza di crediti della Società (*oppure* RTI), l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva.

Non possono essere annullate penalità applicate in relazione ad inadempienze determinate per cause di forza maggiore non debitamente e tempestivamente notificate alla Regione.

Qualora l'ammontare complessivo delle penalità applicate superi il 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, il contratto s'intenderà risolto.

#### Articolo 18 – Forza maggiore e impossibilità temporanea

Il servizio deve essere espletato in tutte le componenti e le prestazioni previste dal presente contratto, salvo che ricorrano circostanze speciali tali da impedirne, in via temporanea, la prosecuzione a regola d'arte quali cause di forza maggiore o imprevedibili ovvero ragioni di pubblico interesse o necessità. In deroga alla disposizione di cui all'art. 107 del Codice e fino alla data del 31 Luglio 2021, le cause di sospensione volontaria o coattiva sono, esclusivamente, quelle indicate dall'art. 5 D.L. n. 76/2020. Della sospensione del servizio (per un periodo equivalente alla durata delle circostanze speciali o delle ragioni di pubblico interesse), nonché della ripresa dello stesso, la Regione compila apposito verbale, secondo le modalità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per la sospensione del servizio, qualunque sia la causa, alla Società (*oppure* RTI) non spetta alcun compenso o indennizzo.

Nei casi di sospensione, dovuta a ragioni di pubblico interesse o necessità e che raggiunga

i 6 (sei) mesi complessivi, la Società (*oppure* RTI) può richiedere la risoluzione del contratto senza avere a pretendere alcuna indennità.

La sospensione, dovuta a cause di forza maggiore o imprevedibili, determina il differimento dei termini contrattuali pari al numero di giorni di sospensione.

La Società (*oppure* RTI) è tenuta, comunque, ad assicurare la prestazione dei servizi urgenti ed indifferibili qualora la Regione ne faccia richiesta per evitarsi danni gravi e certi.

#### Articolo 19 - Recesso

E' facoltà della Regione recedere dal contratto, ex artt. 1373 e 1671 c.c., in qualsiasi momento, dandone comunicazione per iscritto alla Società (*oppure* RTI) mediante preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, nei seguenti casi: a.1) giusta causa; a.2) mutamenti di carattere organizzativo tali da modificare le esigenze della Regione in relazione alla tipologia della fornitura/servizio.

A titolo meramente esemplificativo, per "giusta causa" si fa riferimento alle fattispecie in cui: b.1) contro la Società (*oppure* RTI) venga depositato un ricorso, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento od il concordato con i creditori, oppure venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della la Società (*oppure* RTI); b.2) la Società (*oppure* RTI) perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento dell'appalto; b.3) taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico della Società (*oppure* RTI) sia condannato, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la p.a., l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio oppure è assoggettato alle misure previste dalla normativa antimafia; b.4) ogni altra fattispecie che determini il venir meno del rapporto fiduciario sottostante il presente contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, la Società (*oppure* RTI) deve cessare da tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno alla Regione.

La Società (*oppure* RTI) ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando a qualunque pretesa risarcitoria e ad ogni altro ulteriore compenso o indennizzo.

#### Articolo 20 - Risoluzione del contratto.

La Regione può risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione scritta alla Società (*oppure* RTI), nei seguenti casi: a.1) violazione dell'obbligo di riservatezza di cui all'art. 9, lett. a.9), del presente contratto; a.2) violazione di uno dei divieti di cui all'art. 11 del presente contratto; a.3) violazione degli obblighi di comportamento, di cui all'art. 15 del presente contratto; a.4) esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia; a.5) applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa; a.6) arbitrario abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del presente contratto, da parte della Società (*oppure* RTI); a.7) violazione dell'art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136 /2010.

La Regione si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., ed all'esecuzione in danno, a spese della Società (*oppure* RTI), in caso di grave inadempimento alle obbligazioni assunte dalla medesima.

La risoluzione del contratto fa sorgere, in capo alla Regione, il diritto di incamerare la cauzione definitiva, di sospendere i pagamenti nonché il diritto al risarcimento dei danni, diretti e indiretti, oltre che alla corresponsione delle maggiori spese che dovrà sostenere

affidando ad altri soggetti la prestazione o la sua parte rimanente.

Articolo 21 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione  
del Contratto (DEC).

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) sono, rispettivamente, il Dott. XXXXX e la D.ssa XXXXX, entrambi funzionari della Direzione Generale "Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione", nominati con \_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Articolo 22 - Foro competente.

Le parti convengono che per qualsiasi controversia, relativa all'interpretazione o esecuzione del presente contratto, sia competente il Foro di Napoli. Tale competenza è prevista dalle parti in via esclusiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, co. 2, cod. proc. civ. ed è espressamente esclusa, pertanto, la competenza di altro Giudice.

Articolo 23 - Trattamento dei dati personali.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da eventuali responsabilità circa meri errori materiali e/o di compilazione ovvero derivanti da inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

La Società (*oppure* RTI) autorizza la Regione al trattamento dei dati personali, dichiarando, a tal fine, di essere a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati personali che deriverà dall'esecuzione del presente contratto.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), così come recepito dal D. Lgs n. 101 del 10/08/2018, nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, liceità, tutela della

riservatezza e nell'osservanza delle misure di sicurezza.

Qualora dall'esecuzione del presente contratto discenda l'affidamento dalla Regione alla Società (*oppure* RTI) della gestione e del trattamento di dati personali di cui essa sia titolare, le parti si obbligano a disciplinare i reciproci rapporti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del succitato Regolamento (UE) 2016/679, mediante la sottoscrizione di apposito contratto o altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento.

#### Articolo 24 – Rinvio.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto, si rinvia alla normativa statale, regionale e comunitaria, vigente in materia, per quanto compatibile.

#### Articolo 25 – Imposte e tasse.

Sono a carico della Società (*oppure* RTI) le spese di bollo e registrazione del presente contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione contrattuale, con la sola esclusione dell'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.), che sarà a carico della Regione.

Ai sensi della vigente normativa in materia, le imposte di registro e di bollo saranno versate in modalità telematica (*se ricorre la fattispecie*: ad eccezione della allegata procura per la quale l'imposta di bollo viene regolarizzata attraverso l'apposizione dei contrassegni telematici sulla copia analogica). Gli allegati sono conservati agli atti dell'Ufficio III "AA.GG., Atti sottoposti a registrazione e Contratti e URP" della Segreteria di Giunta. Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



Io Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente contratto e redatto sotto il mio controllo da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici composto da pagine, di cui \_\_\_\_pagine per intero e l'ultima soltanto in parte.

Io sottoscritto, Ufficiale Rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'articolo 1, comma 1, lett. f) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 Codice dell'amministrazione digitale.

Il presente contratto viene da me, Ufficiale Rogante, letto alle parti contraenti che, riconoscendolo conforme alla loro volontà, insieme a me ed alla mia presenza, lo sottoscrivono con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (CAD).