

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIMMINO, MICHELE**
Telefono **0817962095 (Uff.)**

E-mail michele.cimmino@regione.campania.it
michele.cimmino@pec.regione.campania.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/10/2009 ad oggi

Giunta Regione Campania
Via Santa Lucia 81, 80132 Napoli
Pubblica Amministrazione
Dirigente di ruolo

Incarichi di servizio:

dirigente, ad interim, dell'Unità Operativa Dirigenziale "Politiche dell'immigrazione e dell'emigrazione" della Direzione Generale "per le politiche sociali e socio-sanitarie" (DPGR n. 150 del 1/10/2019);

-Dirigente della struttura di ausilio alla Consulta di garanzia statutaria costituita, ex art. 8. della legge regionale 23/7/2018 n.25, presso il Consiglio Regionale della Campania dal 2/4/2019 al 2/8/2019.

- referente, per la Direzione Generale "Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e Coesione" dei seguenti processi: DEFRC, debiti fuori bilancio, riscossione coattiva crediti, fatture elettroniche e controllo di gestione per gli anni 2017,2018,2019;

- dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale "Gestione finanziaria del PO FSE Campania" della Direzione Generale "Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e Coesione" (DPGR n. 103 del 08/05/2017) con decorrenza 11/5/2017;

- rappresentante della Regione Campania nel "Gruppo tecnico dei referenti degli obiettivi di servizio" fino a maggio 2017 (Decreto del Capo del Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica del Ministero dello Sviluppo Economico del 10 febbraio 2014);

- dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale "Gestione finanziaria del PO FSE Campania" della Direzione Generale "per la Programmazione economica e il Turismo" (DPGR n. 265 del 13/11/2013);

- dirigente, ad interim, dell'Unità Operativa Dirigenziale "Reti infrastrutturali e grandi opere – Obiettivi di servizio e monitoraggio" della Direzione Generale "per la Programmazione economica e il Turismo" (DPGR n. 388 del 13/11/2013);

-responsabile unico del procedimento "COP 21" di cui alla DGR 592 del 2/12/2019;

- responsabile unico del procedimento del "Bando di gara per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica e supporto all'Autorità di Audit" del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo (FESR) 2007-2013" (Decreto n. 38/2010 dell'Autorità di Gestione del POIn del 29/12/2010);

- nominato referente per il Partenariato Economico e Sociale del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo (FESR) 2007-2013", nel corso della Terza seduta del Partenariato economico – sociale, tenutosi il 12/10/2010;

- referente dell'Autorità di Gestione FSE per l'Asse IV "Capitale Umano" (DD. n. 450 del 07/10/2010 dell'AdG del FSE);

- responsabile dell'Unità per la Gestione finanziaria dell'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2007/2013 (DD dell'AdG del FSE n. 450 del 7/10/2010);

- responsabile di Obiettivo Operativo U.C.O. Asse III - Azioni di Assistenza Tecnica – Ufficio competente per le operazioni del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo (FESR) 2007-2013" (DD AdG/ POIn n. 28 del 09/09/2010);

- responsabile delle informazioni per il "Bando di gara per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica e supporto operativo al processo di attuazione del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e turismo (FESR) 2007-2013"(DD n.4/2010 dell'AdG del POIn) e successivamente responsabile unico del procedimento (DD dell'AdG del POIn n. 27/2010 del 02/08/2010);

- “referente dell'Amministrazione aggiudicatrice” ai fini degli adempimenti occorrenti per il SITAR della Regione Campania sia per l'AGC 03 Settore 02 che per l'AdG del POIn dal 03/02/2010;- - nominato “Responsabile del Servizio 02” Struttura operativa di Supporto all'Autorità di Gestione del Poin (FESR) e del Pain (FAS), “Attrattori culturali, naturali e turismo” 2007/2013, incardinato nel Settore 02 “Pianificazione e collegamento con le aree generali di coordinamento” dell' AGC 03 “Programmazione, piani e programmi”, dal 18/01/2010 , giusta DGRC n.2 del 15/01/2010;
- responsabile degli obiettivi operativi IIA e IIB dell'Asse II del Programma Operativo Interregionale “Attrattori culturali, naturali e turismo (FESR) 2007-2013”, dal 27/10/2009 (DD dell'AdG del POIn n. 1 del 27/10/2009);
- responsabile di funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca nell'ambito del “Supporto Operativo e Gestionale all'Autorità del Poin (FESR) e del Pain (FAS) 2007/2013 “Attrattori naturali, culturali e turismo”, (DD AGC 03 n.640 del 23/10/2009), presso l' AGC 03 “Programmazione, piani e programmi”.

Incarichi in commissioni:

-membro Commissione giudicatrice della procedura 2917.A.19 di cui al DD Centrale Acquisti 364 del 31/10/2019:

-presidente Commissione giudicatrice della Procedura di Gara aperta telematica,ex art.60 D.Lgs.50/2016,n.2779/A-L/-T18 “Variante SS6 Casilina di circumvallazione Vairano Scalo mediante adeguamento di asse viario esistente”;

-membro Commissione di autovalutazione del rischio frode del POR Campania FSE 2014/2020(DD n.6 del 31/5/2017 della Direzione Generale “Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e Coesione”);

-membro Comitato di Pilotaggio del Fondo WBO “Workers Buyout” (DD n.10 del 25/07/2016 della Direzione Generale “Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e Coesione”);

- membro della Commissione aggiudicatrice della Gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione ed all'Autorità di Certificazione del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020 della Regione Campania (proc. N.2642/A-T/18);

- membro del Gruppo di lavoro per il processo “Riconoscimento dei debiti fuori bilancio ex art. 73, co.1, let.a) del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 della Giunta Regionale Campana- anno 2017;

- membro della Commissione per la valutazione della sussistenza dei presupposti di cui alla DGR 607/2017 -punto 5 del deliberato - programma integrato di interventi di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa della Pubblica Amministrazione (DD n. 99 del 16/10/2017 della Dir.ne Gen.le AdG FSE e FSC);

- membro del Gruppo di supporto all'attuazione del programma FSC 2014-2020 (DD n. 60 del 04/09/2017 della Dir.ne Gen.le AdG FSE e FSC);

- membro del Gruppo di lavoro per l'affidamento ai sensi dell'art. 63 D.Lgs. n. 50/2016 del servizio “Assistenza tecnica e supporto per l'attuazione del piano di interventi finanziato con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione – FSC 2000-2006 e 2007-2013” (DD n. 37 del 20/07/2017 Dir.ne Gen.le AdG FSE e FSC);

- presidente della Commissione aggiudicatrice della gara “Proc. N. 2444/A/17 “Procedura aperta per l'affidamento della gestione del Fondo rotativo Workers BuyOut (WBO), istituito con DGR n. 353 del 6 luglio 2016”.CIG:71252251AE” giusta nomina dell'Ufficio Speciale “Centrale acquisti” con Decreto Dirigenziale n. 189 del 5/9/2017;

- membro della Commissione di collaudo del Servizio di Assistenza Tecnica del POR FESR 2007-2013” reso dall'RTI KPMG SPA – Meridiana SRL i cui lavori si sono tenuti nelle date del 20,21,24,27 dicembre 2012 con nomina DD del dell'AGC 09 20/12/2012;

- membro della commissione di gara per l'affidamento, mediante procedura ristretta, del servizio di sorveglianza sanitaria per il personale della Giunta regionale della Campania (DD. AGC 07 n. 30 del 20/04/2011);

- membro della commissione di gara “Assistenza tecnica delle attività connesse alle funzioni di autorità di Audit, di cui all'art.62 del Regolamento del Consiglio (CE) n.1083/2006” nell'ambito del P.O. FESR e del P.O. FSE 2007/2013 della Regione Campania che ha svolto i suoi lavori dal 12/03/2010 al 7/05/2010.

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1°/10/2001 al 15/10/2009

Ministero della Difesa – Polo di Mantenimento Pesante Sud di Nola (Na)

Forze Armate

Funzionario di ruolo

Incarichi di servizio:

Direttore Amministrativo (posizione funzionale C3 super) con mansioni di Capo Ufficio

Personale.

Incarichi in commissioni:

- membro della Commissione esaminatrice del corso "Modifiche alla legge 241/90 sul procedimento amministrativo" tenuto dalla Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della Difesa, (in seguito CIVILSCUOLADIFE), presso il 10° Centro rifornimenti e mantenimento di Napoli dal 28 settembre al 1° ottobre 2009;
- membro della Commissione esaminatrice del "Corso sul trattamento dei dati personali" tenuto da CIVILSCUOLADIFE presso il 10° Centro rifornimenti e mantenimento di Napoli dal 6 al 9 luglio 2009;
- membro e segretario della Commissione esaminatrice del corso di informazione antinfortunistica sulla sicurezza del lavoro nell'uso dei PC e dei videotermini (SIC-CINF), tenuto da CIVILSCUOLADIFE presso il Reparto Supporti Generali del Comando Logistico Sud di Napoli in data 2 e 3 dicembre 2008.
- Presidente della commissione di valutazione dei test al corso di formazione sulle principali attività del Ministero della Difesa – Il modulo, tenuto da CIVILSCUOLADIFE presso il Polo di Mantenimento Pesante Sud di Nola dal 6 al 10 ottobre 2008.
- membro della Commissione esaminatrice del Corso-concorso per il passaggio all'interno dell'Area Funzionale B per i seguenti profili professionali: 1304 (Operatore per l'Alimentazione e la Ristorazione) 12, 13, e 14 giugno e 5 dicembre 2007 presso il Comando Militare Sud di Napoli; 0402 (Operatore Edile) 10, 11 e 12 luglio 2007 presso il Comando Logistico Sud di Napoli (ex C. R. M. S. di Napoli); 1002 e 1003 (Meccanico e Meccanico Motorista) 4 e 5 luglio 2007 presso il 10° Centro Rifornimento e Mantenimento di Napoli; 102 (Operatore di Amministrazione) dal 30 ottobre al 26 novembre 2007 ed il 22 maggio 2008 presso la Scuola Sottufficiali Aeronautica Militare di Caserta, giusta nomina della Direzione Generale per il Personale Civile del Ministero della Difesa (in seguito PERSOCIV);
- presidente della Commissione esaminatrice dei "Corsi di informatica di base" tenuti da CIVILSCUOLADIFE presso il Polo di Mantenimento Pesante Sud di Nola dal 23 al 27 febbraio 2004; dal 5 al 9 aprile 2004; dal 3 al 7 maggio 2004; dal 10 al 14 maggio 2004; dal 24 al 28 maggio 2004; dal 14 al 18 giugno 2004; dal 28 giugno al 2 luglio 2004;
- membro della Commissione esaminatrice del "Corso avanzato di EXCEL", tenuto da CIVILSCUOLADIFE presso il 5° Gruppo Manutenzione Velivoli di Napoli, dal 1° al 5 dicembre 2003;
- membro della Commissione esaminatrice del Corso concorso di riqualificazione per il Personale Civile della Difesa per il profilo professionale nr.4 "Operatore Amministrativo"; giusta nomina di PERSOCIV presso il Polo di Mantenimento Pesante Sud di Nola nei giorni 6 e 7 novembre 2003;
- membro delle Commissioni esaminatrici nell'ambito dei corsi concorsi di riqualificazione per il Personale Civile della Difesa giusta nomina di PERSOCIV presso il Polo di Mantenimento Pesante Sud di Nola dal 1° al 16 luglio 2003 per i sotto indicati profili professionali:
 - N. 012 Autista Meccanico specializzato;
 - N. 039 Aggiustatore meccanico specializzato;
 - N. 043 Operatore specializzato per lavorazione dei profilati e laminati metallici;
 - N. 051 Elettricista specializzato;
 - N. 055 Elettromeccanico specializzato;
 - N. 059 Apparecchiatore elettronico specializzato;
 - N. 068 Pittore specializzato;
 - N. 072 Idraulico specializzato;
 - N. 082 Aggiustatore ottico specializzato;
 - N. 133 Infermiere professionale;
 - N. 207 Disegnatore Specializzato;
 - N. 251 Tecnico Agrario Specializzato;
- presidente della Commissione esaminatrice dei Corsi di Informatica di base tenuti da CIVILSCUOLADIFE presso il Polo di Mantenimento Pesante Sud di Nola dal 4 all'8 novembre 2002 – dal 18 al 22 novembre 2002 – dal 2 al 6 dicembre 2002 – dal 16 al 20 dicembre 2002.

Docenze:

- docente delle relative materie al corso "Modifiche alla legge 241/90 sul procedimento amministrativo" tenuto da CIVILSCUOLADIFE presso il 10° Centro Rifornimento e Mantenimento di Napoli dal 28 settembre al 1° ottobre 2009;
- docente della materia "Trattamento dei dati personali e tutela della privacy" al Corso sul trattamento dei dati personali (GAMMOS/09 NA) tenuto da CIVILSCUOLADIFE presso il 10° Centro Rifornimento e Mantenimento di Napoli dal 6 luglio al 9 luglio 2009;
- docente della materia "Cenni sulle tecniche di comunicazione" al corso di informazione antinfortunistica sulla sicurezza del lavoro nell'uso dei PC e dei videotermini (SIC-CINF) tenuto da CIVILSCUOLADIFE presso il Reparto Supporti Generali del Comando Logistico

Sud di Napoli il 3 dicembre 2008 dalle ore 12,00 alle ore 14,00;

- docente della materia "Ordinamento della Difesa", giusta nomina di PERSOCIV, nelle seguenti date: 29 settembre 2008 dalle ore 11,00 alle ore 14,00, 7 ottobre 2008 dalle ore 8,00 alle ore 11,00 9 ottobre 2008 dalle ore 8,00 alle ore 11,00 al Corso di formazione generale sulle principali attività del Ministero della Difesa presso il Polo di Mantenimento Pesante Sud di Nola dal 29 settembre al 10 ottobre 2008;

- docente della materia "La Tutela della privacy ai sensi del D.lgs 196/2003" al Percorso Formativo per il passaggio all'interno dell'Area Funzionale B relativo al profilo 103 (Assistente di Amministrazione) tenuto da CIVILSCUOLADIFE presso il Comando Logistico Sud di Napoli il 26 settembre 2007;

- docente della materia "Nozioni sul processo di ristrutturazione in ambito Difesa e sul nuovo ordinamento" al "Percorso formativo" per il passaggio all'interno dell'Area Funzionale B relativo ai profili 1305 (Operatore per la sicurezza) – 9 luglio 2007 presso il Comando Logistico Sud di Napoli; 103 (Assistente di Amministrazione) 25 settembre 2007 presso il Comando Logistico Sud di Napoli;

- docente della materia "Principi generali sul rapporto di lavoro nel pubblico impiego" - Gli istituti previsti dal C.C.N.L. Comparto Ministeri e N.O.P. – Nozioni sul processo di ristrutturazione in ambito Difesa e sul nuovo ordinamento ai "percorsi formativi" per il passaggio all'interno dell'Area Funzionale B relativi ai seguenti profili professionali: 1304 (Operatore per l'alimentazione e la Ristorazione) 21 maggio 2007 presso il Comando Regione Militare Sud di Napoli; 0402 (Operatore Edile) 11 e 25 giugno 2007 presso il Comando Regione Militare Sud di Napoli; 1002 e 1003 (Meccanico e Meccanico Motorista) 18 giugno 2007 presso il 10° Centro Rifornimenti e Mantenimento di Napoli; 0602 (Elettrotecnico) e 0603 (Elettromeccanico) 2 luglio 2007 presso il Comando Logistico Sud di Napoli (ex Comando Regione Militare Sud di Napoli; 102 (Operatore di Amministrazione) 15 ottobre 2007 presso la Scuola Sottufficiali Aeronautica Militare di Caserta;

- docente della materia "Il rapporto di pubblico impiego – Applicazione del D.Lg.vo n. 29/93 Il personale Civile dell'A.D.: profili professionali, contratto e diritti sindacali" in data 21 giugno 2005 al "Corso per Comandanti di Corpo, di aggiornamento per Ufficiali non titolati ISSMI e sessione informativa per Generali/Colonnelli destinati ad assumere incarichi di Comando/Direzione nei settori logistico – amministrativi con incombenze di carattere contrattuale" tenuto dal 20 al 24 giugno 2005 presso la Scuola di Amministrazione e Commissariato dell'Esercito di Maddaloni (CE);

- docente della materia "Il rapporto di pubblico impiego – Applicazione del D.Lg.vo n. 29/93 Il personale Civile dell'A.D.: profili professionali, contratto e diritti sindacali" in data 22 giugno 2004 al "Corso per Comandanti di Corpo, di aggiornamento per Ufficiali non titolati ISSMI e sessione informativa per Generali/Colonnelli destinati ad assumere incarichi di Comando/Direzione nei settori logistico – amministrativi con incombenze di carattere contrattuale" tenuto dal 21 al 25 giugno 2004 presso la Scuola di Amministrazione e Commissariato dell'Esercito di Maddaloni (CE);

- docente delle materie "Il nuovo ordinamento del Personale Civile i principali istituti previsti dal CCNL" e "La contrattazione collettiva e integrativa ed il trattamento economico del personale civile" da CIVILSCUOLADIFE nell'ambito del Corso concorso di riqualificazione per il Personale Civile della Difesa presso il Polo di Mantenimento Pesante Sud di Nola (profilo nr.4 "Operatore Amministrativo") il 22 e 24 settembre 2003;

- docente della materia "Il rapporto di Pubblico Impiego" – Applicazione del D.Lg.vo n. 29/93 – Il Personale Civile dell'A.D.: profili professionali, contratto e diritti sindacali" in data 23 giugno 2003 al "Corso per Comandanti di Corpo, di aggiornamento per Ufficiali non titolati ISSMI e sessione informativa per Generali/Colonnelli destinati ad assumere incarichi di Comando/Direzione nei settori logistico – amministrativi con incombenze di carattere contrattuale" tenuto dal 23 al 27 giugno 2003 presso la Scuola di Amministrazione e Commissariato dell'Esercito di Maddaloni (CE);

- docente delle materie "Ordinamento del Ministero della Difesa" e "Pari opportunità nell'A.D." l' 11 e il 13 giugno 2003 nell'ambito dei corsi concorsi di riqualificazione per il Personale Civile della Difesa tenuti da CIVILSCUOLADIFE presso il Polo di Mantenimento Pesante Sud Nola (per diversi profili professionali);

- docente della materia "Il rapporto di pubblico impiego – Applicazione del D. Lg. vo n. 29/93 – Il personale Civile dell'A.D.: profili professionali, contratto e diritti sindacali nelle date del 15 e 19 luglio 2002 al "Corso per Comandanti di Corpo, di aggiornamento per Ufficiali non titolati ISSMI e sessione informativa per Generali/Colonnelli destinati ad assumere incarichi di Comando/Direzione nei settori logistico – amministrativi con incombenze di carattere contrattuale" tenuto dal 15 al 19 luglio 2002 presso la Scuola di Amministrazione e Commissariato dell'Esercito di Maddaloni (CE);

• Date

Dal 12/07/1989 al 30/09/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Difesa – Comando Regione Militare Sud di Napoli

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Forze Armate Dipendente a tempo indeterminato <u>Incarichi di servizio:</u> Funzionario Amministrativo presso l'Ufficio Personale, con le seguenti mansioni: relazioni sindacali, formazione e gestione del personale civile, ivi compresa la gestione di controversie di lavoro individuali e collettive relative a personale in servizio presso gli Enti dipendenti. <u>Incarichi in commissioni:</u> - segretario della Commissione esaminatrice del "Corso di qualificazione sull'uso di AUTOCAD" tenuto da CIVILSCUOLADIFE presso la 10^a Direzione Genio Militare di Napoli dal 13 ottobre al 27 novembre 1998; - segretario della Commissione esaminatrice del Corso di qualificazione sullo stato giuridico e avanzamento del Personale Militare tenuto da CIVILSCUOLADIFE presso il Comando Regione Militare Meridionale di Napoli dal 3 all'11 dicembre 1996; - segretario della Commissione esaminatrice del Concorso per il reclutamento di 110 sottotenenti in s.p.e. nel Ruolo Speciale Unico delle Armi varie(G.U. n. 90 del 21/11/1995 – 4^a s.spec.) dal 27 febbraio 1996 al 6 maggio 1996; - segretario della Commissione giudicatrice del Concorso per titoli, ad un posto di Professore Straordinario nel ruolo del personale civile insegnante dell'Accademia Navale per la cattedra di Analisi Matematica, tenutosi a Livorno il 6 aprile 1995. <u>Docenze:</u> - docente di "Stato giuridico dei pubblici dipendenti", al "Corso per operatori della alimentazione" tenuto da CIVILSCUOLADIFE presso il Comando Regione Militare Meridionale di Napoli dal 17 al 21 giugno 1996 e al Corso di antinfortunistica presso il 10^a Centro Rifornimenti e Mantenimento di Napoli dal 25 novembre al 3 dicembre 1996; - docente di "Stato giuridico dei pubblici dipendenti", al "Corso per operatori di terminali e p.c". tenuto da CIVILSCUOLADIFE presso il Distretto Militare di Salerno dal 27 novembre al 17 dicembre 1995; - docente di "Stato giuridico dei pubblici dipendenti", ai "Corsi di antinfortunistica ed igiene del lavoro" tenuti da CIVILSCUOLADIFE presso la Scuola Militare Nunziatella di Napoli dal 12 al 16 giugno 1995 e il 10^o Centro Rifornimenti e Mantenimento di Napoli dal 16 al 20 ottobre 1995; - docente di "Stato giuridico dei pubblici dipendenti" al "Corso di qualificazione per dattilogafi" tenuto da CIVILSCUOLADIFE presso la 10^a Direzione Genio Militare di Napoli dal 3 novembre 1994 al 6 dicembre 1994.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Dal 18/02/1989 all'11/07/1989 Ministero della Difesa – Direzione generale dei Servizi Generali Forze Armate Consigliere
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 28/03/1988 al 17/02/1989 Ministero di Grazia e Giustizia – Tribunale Civile di Milano Amministrazione giudiziaria Dipendente a tempo indeterminato Cancelliere
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Altri incarichi di docenza	Dal 3/12/1979 al 27/03/1988 Ministero della Difesa - Stabilimento Militare "Spolette" di Torre Annunziata (NA) Forze Armate Operaio qualificato Artificiere esplosivista montatore di spolette e di artifici vari - "Esperto di Diritto del Lavoro" al corso "Lavoriamo e cooperiamo in compagnia" organizzato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale del Ministero della Pubblica Istruzione dall'Istituto Commerciale e per Geometri Statale "CESARO" di Torre

Annunziata (prestazione extralavorativa autorizzata dal Ministero della Difesa) per il giorno 19 dicembre 2005 per un totale di due ore;

- "Esperto di Diritto del lavoro e orientamento" al corso "Il mio futuro nella impresa tessile" organizzato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale del Ministero della Pubblica Istruzione dall'Istituto Commerciale Statale "VESEVUS" di Boscoreale (prestazione extralavorativa autorizzata dal Ministero della Difesa) dal 21 marzo al 4 aprile 2005 per un totale di sei ore;

- "Esperto di Diritto del lavoro e Orientamento" al corso "Il mio futuro nella impresa turistica" organizzato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale del Ministero della Pubblica Istruzione dall'Istituto Commerciale Statale "VESEVUS" di Boscoreale (NA) (prestazione extralavorativa autorizzata dal Ministero della Difesa) dal 28 febbraio 2005 al 14 marzo 2005 per un totale di otto ore;

- "Esperto di Diritto del lavoro e Orientamento" al corso "Il mio futuro nella filiera alimentare" organizzato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale del Ministero della Pubblica Istruzione dall'Istituto Commerciale Statale "VESEVUS" di Boscoreale (NA) (prestazione extralavorativa autorizzata dal Ministero della Difesa) dal 3 aprile al 29 maggio 2004 per un totale di otto ore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Anno accademico 1990/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrazione e Finanza degli Enti Locali
• Qualifica conseguita	Corso Semestrale di Perfezionamento
• Date	29 ottobre 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione
• Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione
• Date	14 marzo 1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea conseguito con votazione 107/110; -Corso "La privacy: profili teorici ed aspetti pratici" dal 24 al 31 ott.2019 -Corso "Gestione e sviluppo delle risorse umane: approcci e pratiche di leadership e negoziazione-Corso dedicato Regione Campania-III ed." (27/2/2019,6/3/2019,13/3/2019,20/3/2019,27/3/2019); -Corso sugli "Aiuti di stato" tenuto da Cogea spa presso l'auditorium della regione Campania il 22 e 23 gennaio 2019; - Corso, online, in materia di trasparenza e anticorruzione, tenuto dalla Fondazione Logos spa, il 13/12/2018; -Giornata di autoformazione organizzata dal NVVIP della Giunta Regionale della Campania 7/12/2018; -Seminario "Opportunità e sfide della politica di coesione 2021/2027" presso Meridiana Italia srl, Roma, 22/11/2018; -Corso di formazione su salute e sicurezza sul lavoro della durata di 16 ore, modalità e-learning organizzato dalla IGEAM ACADEMY (16/01/2018); - Seminario tecnico – formativo "Fondi SIE 2014-2020 – Opzioni di semplificazione dei costi" - organizzato dalla Direzione Generale Autorità di Gestione FSE e FSC in collaborazione con la Commissione Europea – DG Employment, Social Affairs and Inclusion, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca e l'Associazione Tecnostruttura delle Regioni – 30 giugno 2017; - Corso "Change Management e Performance", durata di 10 ore, nell'ambito della Linea 1 "Supporto all'attuazione della nuova organizzazione e all'attivazione del ciclo di gestione della performance e sviluppo delle competenze" del Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania – POR FSE Campania 2014-2020 (FORMEZ PA)19 e 29 giugno 2017; - Eastwest Forum "Le sfide digitali" tenutosi presso il Polo Tecnologico dell'Università degli studi di Napoli Federico II - San Giovanni a Teduccio – 12 giugno 2017;

- Laboratori formativi in tema di Programmazione Unitaria nell'ambito della Linea 1 "Supporto all'attuazione della nuova organizzazione e all'attivazione del ciclo di gestione della performance e sviluppo delle competenze" del Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania – POR FSE Campania 2014-2020 (FORMEZ PA) per la durata complessiva di 39 ore, svolti da settembre 2016 ad aprile 2017;
- Corso on line "La programmazione comunitaria 2014-2020" dal 29/03/2017 al 29/04/2017, promosso dal progetto "Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020" (FORMEZ PA) della durata di 12 ore;
- Laboratorio di Economia e Management delle imprese criminali (LEMIC) svoltosi presso il Dipartimento di Economia Management e Istituzioni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II nell'a.a.2015/2016.
- Corso di formazione "Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali ex d. lgs. 118/2011", tenuto dal FORMAP – Formazione e Aggiornamento Amministrazioni Pubbliche nei giorni 1, 13, 17 luglio 2015 presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II";
- Seminario "La semplificazione amministrativa nella gestione dei fondi comunitari" nell'ambito del Percorso di formazione e aggiornamento - FORUM PA 2015, Palazzo dei Congressi, Roma, 26 maggio 2015;
- Seminario "Costruire efficienza: il controllo del ciclo fatture/pagamenti" nell'ambito del Percorso di formazione e aggiornamento - FORUM PA 2015, Palazzo dei Congressi, Roma, 26 maggio 2015;
- Webinar "Anticorruzione e cultura dell'integrità – I edizione 2015", tenuto da Formez PA il 21 aprile 2015;
- Webinar "Fatturazione elettronica: non è ancora troppo tardi, istruzioni last minute" promosso da FORUM PA, 27 marzo 2015;
- POR FSE 2007-2013 Regione Campania – Asse VII – Capacità istituzionale - Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania – Linea 6 – Rafforzamento dei Sistemi Territoriali di Sviluppo – Seminario "La riorganizzazione del sistema pubblico regionale / 2: la capacity building in ambiti territoriali intercomunali", tenuto a Napoli, Regione Campania il 24 novembre 2014;
- Seminario "Miglioramento della qualità del dato e obblighi di trasparenza", tenuto dal Formez PA a Napoli il 26 giugno 2014;
- Percorso di formazione e aggiornamento "Forum PA 2014", tenuto a Roma dal 27 al 29 maggio 2014, frequentando in qualità di uditore i seguenti convegni: "Le politiche attive del lavoro e il Fondo Sociale Europeo", "I Sistemi Informativi di scambio elettronico dei dati nella Programmazione 2014-2020. Analisi del livello di maturità del Sistema Italia e scenari futuri" e "Obiettivo 100% - per una PA capace di cogliere appieno le opportunità della programmazione europea 2014-2020";
- Laboratorio regionale "Lo strumento dello Sviluppo locale partecipativo per la realizzazione della strategia per le Aree Interne in Campania", tenuto a Napoli il 10 febbraio 2014 nell'ambito del Progetto Capacity Sud di Formez PA;
- Convegno "Human Smart Cities: la visione" - FORUM PA- Roma, 29 maggio 2013;
- Convegno "Verso Europa 2020. La programmazione 2014/2020 nelle politiche di coesione" - FORUM PA- Roma, 28 maggio 2013;
- Convegno "Il partenariato economico e sociale nella programmazione 2014/2020" FORUM PA- Roma, 28 maggio 2013;
- Laboratorio "Governance e organizzazione di un Sistema Territoriale di Sviluppo" promosso da Formez Spa- Arco Felice di Pozzuoli, 7 maggio 2013;
- Workshop "Europa 2020: strategia, organizzazione e strumenti" promosso da Formez Spa Napoli 14 -15 novembre 2012;
- La riforma degli appalti pubblici ed i contratti della P.A.: cenni in materia di giurisdizione – 10 e 24 ottobre 2012 (organizzato dalla Regione Campania);
- Corso di alta formazione realizzato nell'ambito del progetto "Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del Federalismo Fiscale" – 15 giugno 2012 (organizzato dalla Regione Campania);
- Corso di aggiornamento su "Tracciabilità dei flussi finanziari ed altri adempimenti connessi all'attività contrattuale della Giunta Regionale" 19 e 20 aprile 2012 (organizzato dalla Regione Campania);
- Seminario "Territorializzare le politiche di coesione e sviluppo con il decentramento e l'innovazione amministrativa della P.A. regionale e locale" (organizzato dalla Regione Campania 26 marzo 2012);
- Seminario "L'innovazione della P.A. verso Europa 2020 – Problemi, progetti e prospettive della capacità istituzionale nelle amministrazioni dell'Obiettivo Convergenza" - organizzato

da Formez Spa d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri - 6 e 7 ottobre 2011;

- Seminario – Progetto MIP – Innovazione nei modelli di partenariato “Linee guida per il Partenariato”, tenuto dal Formez presso la sede della Regione Campania il 3/12/2010;

- Seminario “Studio di fattibilità in materia di attuazione dell'autonomia differenziata in applicazione dell'art.116 della Costituzione” tenuto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta il 16/11/2010;

Laboratorio interregionale “Trasparenza e riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi” - Progetto “Regioni Sempli.c.i. – Regioni (da) semplificare per i cittadini e le imprese”, tenuto dal Formez, Lacco Ameno 20-22 settembre 2010;

- Corso Empowerment – Formulazione, attuazione, monitoraggio e valutazione di piani e progetti finanziati dai fondi strutturali europei, tenuto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta dal 19/01/2010 all'11/03/2010 per un totale di sessanta ore;

- Corso “Project Management” (corso avanzato) tenuto dalla MHI srl – Div. Formazione di Napoli presso il Polo di Mantenimento Pesante Sud di Nola per un totale di 16 giornate (80 ore) a marzo 2009;

- Seminario sulla “Cooperazione territoriale europea ed internazionalizzazione – strategie e strumenti/azioni per il Mezzogiorno” organizzato dalla Fondazione Mezzogiorno Europa onlus di Napoli in collaborazione con la Regione Campania a Napoli dal 12 al 15 marzo 2009;

- Convegno “Campagna informativa su problematiche impiego personale militare e civile organizzato dallo Stato Maggiore dell'Esercito – DIPE presso la base logistica di Milano Marittima dal 22 al 26 settembre 2008;

- Convegno “Il Diritto Pubblico tra crisi e ricostruzione” organizzato dall'Istituto Italiano per gli Studi Filosofici di Napoli nei giorni 11 e 12 aprile 2008;

- Corso “Project Management” tenuto dalla MHI Srl – Div. Formazione di Napoli presso il Polo di Mantenimento Pesante Sud di Nola per un totale di 16 giornate (80 ore) a marzo 2008;

- Corso “Il nuovo Codice sulla Privacy” tenuto dalla MHI Srl – Div. Formazione di Napoli presso il Polo di Mantenimento Pesante Sud di Nola il 13 e 14 marzo 2008;

- Partecipazione all'OST “Come organizzare il lavoro della P.A. per realizzare interventi territoriali e servizi pubblici più rispondenti alle aspettative dei cittadini”, organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri presso il FORMEZ di Napoli il 12 marzo 2008;

- Convegno “Le iniziative di modernizzazione del lavoro nell'ambito del pubblico impiego: ruolo dei sindacati e integrazione con l'Europa” organizzato dal FORMEZ e svolto a Roma il 10 maggio 2007;

- Corso di “Auditor Interno di S.G.Q.” tenuto presso Management House Italia di Napoli dal 26 al 27 febbraio 2007.

- Corso “Formazione e nuove tecnologie: FAD ed e-learning” tenuto presso la Scuola Superiore di Amministrazione e degli Enti locali (CEIDA) di Roma dal 25 al 26 gennaio 2007;

- Corso “La gestione del personale nelle P.A.” presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta dal 16 al 20 ott. 2006 per complessive 30 ore;

- Giornate di studio su “La corretta formulazione del provvedimento amministrativo dopo la riforma della legge 241/90: evoluzione e vizi di legittimità e nuove anomalie” organizzato dalla Scuola per la Formazione Continua EPI in Roma il 31 marzo 2006;

- Seminario “Il manager pubblico ed i processi di riforma amministrativa tenuto dalla MHI SRL - Div. Formazione presso il Polo di Mantenimento Pesante Sud di Nola dal 1° marzo 2006 al 16 marzo 2006;

- Giornata di studio su “Le responsabilità dei pubblici dipendenti “ tenuto dalla Scuola per la Formazione Continua EPI in Roma il 27 febbraio 2006;

- Ciclo di Seminari su “Diritto dell'Ambiente e Governo del Territorio” tenuti dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata dal 16 gennaio 2006 al 15 maggio 2006;

- Giornata di studio “Le innovazioni immediatamente operative introdotte dalla l. 11 febbraio 2005 n.15 che ha riformato la l. 7 agosto 1990 n. 241” tenuto dalla Scuola per la Formazione Continua per la Pubblica Amministrazione in Napoli il 30 novembre 2005;

- Corso “I costi di funzionamento nelle pubbliche amministrazioni: monitoraggio, razionalizzazione e programmazione “ organizzato presso la Fiera di Roma, nell'ambito della Manifestazione FORUM P.A. 2005 dalla Lattanzio e Associati l' 11 maggio 2005;

- Partecipazione al Forum P.A. edizione 2005 il 9 maggio 2005 in Roma;

- Congresso Nazionale “Risorse Umane & Organizzazione” Firenze, 29 aprile/1 maggio 2005 organizzato da “La Repubblica e Somedia” in collaborazione con GIDP/HRDA;

- Corso “I controlli Interni nella Pubblica Amministrazione” tenuto dalla MHI SRL presso il Polo di Mantenimento Pesante Sud di Nola nel periodo gennaio/marzo 2005 per un totale

di 16 giorni;

- Corso "E – government, nuove tecnologie e management pubblico" tenuto presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma dal 17 al 21 gennaio 2005;
- Seminario "l'Hard e il soft delle Risorse Umane" – presso l' Hotel Mediterraneo di Napoli – 14 dicembre 2004 organizzato dall'Associazione Italiana per la Direzione del Personale;
- Corso "L'Orario di Lavoro nella Pubblica Amministrazione" tenuto presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma dal 25 al 27 ottobre 2004;
- Partecipazione al Forum P.A.edizione 2004 dal 10 al 14 maggio 2004 in Roma;
- Seminario intensivo "Motivare e trattenere i Talenti" tenuto a Milano il 12 maggio 2004 dalla Società SOMEDIA (Gruppo Editoriale "La Repubblica")nell'ambito del 14° Incontro annuale risorse umane e organizzazione;
- Corso "Il Cambiamento Organizzativo dell'A.D.: Strumenti e Finalità" tenuto dalla Lattanzio e Associati presso il Polo di Mantenimento Pesante Sud di Nola dal 07/01/2004 al 04/02/2004, per complessive 30 ore;
- Seminario sulla Gestione del contenzioso del lavoro del personale dipendente dell'A.D tenuto presso la sede di Roma di CIVILSCUOLADIFE dal 10 al 12 novembre 2003;
- Seminario dei Cantieri di Innovazione di Pozzuoli (NA) organizzato dal programma "Cantieri" Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 14 Ottobre 2003;
- Corso "Il Controllo Interno nella Pubblica Amministrazione" tenuto presso la Sede di Roma di CIVILSCUOLADIFE dal 3 al 5 Settembre 2002;
- Seminario dell'ARAN su "Le innovazioni e le flessibilità introdotte dal CCNL dal 16 maggio 2001: prime valutazioni sul completamento del processo di privatizzazione" tenuto presso il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro di Roma il 7 novembre 2001;
- Corso "Il cambiamento organizzativo della Pubblica Amministrazione: strumenti e finalità" (autorizzato da PERSOCIV) tenuto presso il Comando Regione Militare Sud di Napoli dal 25 al 29 giugno 2001;
- Seminario "Project Management" (IT7.1) tenuto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta dal 2 al 6 aprile 2001;
- Seminario "Riforme Amministrative avviate con le leggi 59/97, 127/97 e 80/98" tenuto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta dal 12 al 16 marzo 2001;
- Corso "Organizzazione e Competenze nella Gestione delle Risorse Umane" tenuto presso lo STOA di Ercolano con Focus Consulting SRL e l'Associazione Italiana per la Direzione del Personale, dal 12 gennaio al 24 marzo 2001, per complessivi 14 giorni;
- Corso "PASS" di cui al progetto PASS 2 Difesa – Personale Civile I D 106 finanziato dal Fondo Sociale Europeo (Programma Operativo Multiregionale 94002211 – FSE) dal 26 ottobre 1998 al 19 maggio 1999, nell'ambito del quale ha acquisito conoscenze e competenze in materia di Fondi Strutturali comunitari relativamente alle figure professionali di Euroconsulente, Rilevatore di fabbisogni, Progettista, Esperto nella gestione di progetti, Esperto di monitoraggio e valutazione (organizzato dalla Scuola Centrale Tributaria "E. VANONI" con il CEIDA di Roma);
- Corso di "Analisi e concetti della programmazione" (autorizzato DD.GG. del Personale Civile del Ministero della Difesa) tenuto presso il Comando Regione Militare Meridionale di Napoli dal 3 al 4 gennaio 1996;
- Corso di "Alfabetizzazione informatica LOTUS 1-2-3" (autorizzato DD. GG. del Personale Civile del Ministero della Difesa) tenuto presso il Comando Regione Militare Meridionale di Napoli dall'11 al 15 dicembre 1995;
- Seminario "Il D.lgs. 29/93: prospettive per la Difesa - strumenti di gestione – 4° Modulo" tenuto dalla Direzione Generale per gli Impiegati Civili del Ministero della Difesa presso l'Hotel Jolly di Napoli dal 3 al 4 aprile 1995;
- Seminario "Il D.lgs. 29/93: prospettive di cambiamento per la Difesa strumenti di gestione – 2° Modulo" tenuto presso la Direzione Generale per gli Impiegati Civili del Ministero della Difesa dal 24 al 26 gennaio 1995 in Roma;
- 1° seminario d'aggiornamento della Regione Militare Meridionale di Napoli "Il decreto legislativo 29/93: una prospettiva per il cambiamento della P.A." tenuto in Sorrento dal 13 al 15 dicembre 1994;
- Corso di aggiornamento sulla "Privatizzazione del pubblico impiego di cui al D.lgs. 29/93 tenuto presso la sede di Roma di CIVILSCUOLADIFE dal 26 settembre 1994 al 7 ottobre 1994, superato con il punteggio 30/30;
- Seminario sui "Carichi di lavoro, produttività ed efficacia dell'azione amministrativa" tenuto presso la sede di Roma di CIVILSCUOLADIFE dal 15 al 20 novembre 1993;
- Corso di aggiornamento sulle "Nuove problematiche del pubblico impiego" tenuto presso la sede di Roma di CIVILSCUOLADIFE dal 27/09/1993 all'8/10/1993, superato con il punteggio di 26/30;
- Seminario sulle "Tecniche Manageriali" tenuto presso la sede di Roma di CIVILSCUOLADIFE dal 10 al 18 dicembre 1992;

- Corso di management di specializzazione "Organizzazione e Gestione delle risorse umane", tenuto a Napoli dal 17 al 19 giugno 1991 (corso FORMEZ);
- 151° corso di formazione per funzionari della carriera direttiva amministrativa presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta, superato con il punteggio di 28/30 (a.a.1990-91);
- Corso sulla "Responsabilità della P.A. e dei suoi dipendenti" tenuto presso la sede di Roma da CIVILSCUOLADIFE dal 6 al 22 novembre 1989, superato con il punteggio di 28/30;
- Corso di aggiornamento per "Funzionari Direttivi del Ministero di Grazia e Giustizia" tenuto presso la Corte d'Appello di Milano dal 13 giugno 1988 al 28 novembre 1988 (autorizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

- Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PATENTE O PATENTI

Patente Di Guida B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

HA ACQUISITO NEL TEMPO LA CAPACITÀ DI LAVORARE CON ALTRE PERSONE

Provvedimenti Elogiativi:

- Encomio Solenne tributato dal Brig. Gen. Giuseppe Capozzi, Direttore del Polo Di Mantenimento Pesante Sud di Nola, in data 17 Agosto 2006;
- Encomio Solenne tributato dal Brig. Gen. Carmelo Ioselli, Direttore del Polo di Mantenimento Pesante Sud di Nola, in data 17 Giugno 2004;
- Elogio Tributato dal Brig. Gen. Gaetano Avizzano, Direttore del Polo di Mantenimento Pesante Sud di Nola, in data 29 Dicembre 2001;
- Elogio Tributato dal Brig. Gen. Giuseppe Festa, Capo di Stato Maggiore del Comando Regione Militare Sud di Napoli, in data 30 Settembre 2001;
- Elogio Tributato dal Ten. Gen. Carlo Cabigiosu, Comandante della Regione Militare Sud di Napoli, in data 22 Ottobre 1999;
- Encomio Tributato dal Gen. B. Gianfranco Caminada Presidente della Commissione Esaminatrice del Concorso per il reclutamento di 110 Sottotenenti In S.P.C. nel Ruolo Speciale Unico Delle Armi Varie in data 8 Maggio 1996;
- Compiacimento Tributato dal Col. Aldo Di Biase, Capo Ufficio Personale del Comando Regione Militare Meridionale di Napoli in data 12 Aprile 1994;
- Certificato di Lodevole Servizio rilasciato dal Tribunale Civile e Penale di Milano in data 17 Febbraio 1989.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi delle vigenti leggi in materia, tra cui il D.P.R. 445/2000, che le circostanze sopra indicate corrispondono a verità. In ossequio a quanto previsto dalla legge 675/96 e successive disposizioni in materia, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali indicati in tale curriculum.

Dr. Michele Cimmino

**CURRICULUM
VITAE ET STUDIORUM**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAVALLI, ROBERTA
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Regione Campania
Incarico attuale	Dirigente Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico – amministrativo , codice 50.01.92, presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Numero telefonico dell'ufficio	081/7962725 – 081/7969164
E-mail istituzionale	r.cavalli@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi Federico II di Napoli
Altri titoli di studio e professionali	1994 – Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno. 1995 - Abilitazione all'esercizio della professione forense 1998 – Promozione a Segretario Capo con Deliberazione del CdA dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sez. Reg. Lombardia n. 17/14 del 13.05.1999 1999 - Titolo di perfezionamento in direzione degli enti locali "Coperfel" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi in Milano 2001 – Secondo corso di Specializzazione indetto dalla S.S.P.A.L. e conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1994 – vincitrice concorso per 142 posti di Segretario Comunale indetto con D.M. 30.01.1992 ed assegnazione alla segreteria comunale di Borgo di Terzo (Bg) 1997 – vincitrice concorso per la Segreteria comunale di III classe di Calvenzano (Bg) Nell'espletamento dell'attività di Segretario Comunale e, successivamente, anche di Direttore Generale, sviluppa abitudine ad operare in maniera autonoma, assunzione diretta di responsabilità, orientamento al risultato, visione globale dell'amministrazione, competenze tecnico-gestionali innovative ed al passo con le modifiche normative, spiccata capacità di relazione con il livello istituzionale politico, con il personale interno e con soggetti ed enti esterni, capacità di lavorare ed

	orientare un gruppo, flessibilità e capacità di adattamento. Nell'ambito delle funzioni svolte nell'Ente Locale Comune si segnalano, in particolare: – incarichi di Presidente o membro esperto nelle commissioni di concorso presso i Comuni di Calvenzano, Verdello, Verdellino, Treviglio, Ciserano, Azzano San Paolo, Arzago D'Adda, ecc. per l'assunzione di Responsabile di Segreteria e AA.GG., Responsabile Ufficio Tecnico, Responsabile Ufficio Finanziario, Collaboratore amministrativo, Autista Scuolabus, Vigile urbano, Operatore scolastico, Messo notificatore, Specialista in attività contabili ed amministrative, Geometra, ecc.. – incarichi di Responsabile dell'Area di Gestione del Territorio (urbanistica e lavori pubblici) e dell'Area di Amministrazione Generale (segreteria, servizi sociali, sportivi, culturali, scolastici, ecc.) – predisposizione di tutti gli atti regolamentari e organizzativi, necessari all'adeguamento della struttura comunale alle modificazioni normative intervenute, in particolare con le Leggi cd. "Bassanini" (1997) e il TU Enti Locali (2000) – coordinamento ed affidamento delle attività inerenti alla gestione dei servizi pubblici locali, anche tramite società partecipate e consorzi pubblici. 1998 – incarico di Direttore Generale, con assegnazione, oltre alle ordinarie funzioni di Segretario Comunale, tra l'altro delle seguenti competenze: – direzione dell'attività di controllo di gestione e titolarità della funzione di valutazione dei dipendenti inquadrati nell'area delle posizioni organizzative – predisposizione della proposta del "piano degli obiettivi" ai fini del controllo di gestione e della valutazione del personale inquadrato nell'area delle posizioni organizzative, comprendente obiettivi, risultato atteso e, ove possibile, misurazione mediante rilevazioni seriali per unità di prodotto – gestione del personale – presidenza delle commissioni di concorso – presidenza delle operazioni di gara in caso di assenza dei responsabili di area – sottoscrizione dei contratti in caso di assenza dei responsabili di area – rilascio di pareri di natura legale al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio Comunale, nonché ai Responsabili dei servizi – presidenza della delegazione di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata. 2004 – vincitrice del concorso pubblico indetto dalla Regione Campania per Dirigente Amministrativo. 01/09/2004 – Assegnazione all'A.G.C. 06 "Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica" - dirigente in posizione individuale presso il Settore 02 con incarico e funzioni di "verifica e controllo delle attività finanziate ai sensi del POR 2000/2006 Misure 6.2 e 6.4 in corso di realizzazione – Referente per l'adeguamento della R.C. alla normativa sulla Privacy". Con riferimento al periodo di servizio prestato presso l'Area Generale di Coordinamento 06, si segnalano le seguenti esperienze:
--	--

		- verifica delle attività finanziate ai sensi del POR FESR Campania 2000/2006 Misure 6.2 e 6.4 - programma di adeguamento dell'Ente Regionale alla normativa "Privacy", in attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 301 del 20.02.2004; - piano attuativo per la riorganizzazione delle strutture amministrative ex D.G.R. 3126 del 31 ottobre 2003 - attività di esecuzione dei due Accordi di Programma Quadro sottoscritti dalla Regione Campania con MIT, MEF e CNIPA in materia "di ricerca scientifica e di innovazione tecnologica" e di "E-government e Società dell'Informazione nella Regione Campania", finanziati con fondi FAS; - selezione per la individuazione dei soggetti gestori dei servizi concernenti gli adempimenti tecnici e amministrativi relativi alle domande di agevolazioni finanziaria per i progetti di ricerca, sviluppo e innovazione svolti da aziende operanti nel territorio della Regione Campania ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 157/1995; - Avviso pubblico per la concessione di incentivi alle imprese per l'occupazione femminile finanziato dal POR Campania 2000-2006 - FSE Misura 3.14 - Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro - Azione i) Aiuti all'occupazione - Avviso a manifestare interesse per la presentazione di progetti per il riuso di applicativi di E-government di proprietà della Regione Campania in conformità con quanto previsto dalla Direttiva 19 dicembre 2003 del Ministro Stanca. 01/07/2005 – incarico di dirigente del Servizio 02 "Erogazione Contributi Promozione turismo" del Settore 01 "Sviluppo e Promozione Turismo" dell'AGC 13 "Sviluppo Attività Settore Terziario". DGR 446/2006 – Variazione dell'Ordinamento Amministrativo regionale con rimodulazione delle competenze e della denominazione del Servizio 02 "Promozione e Sviluppo Turismo": conferma incarico. Il Servizio curava l'attuazione del "Programma regionale annuale degli interventi promozionali per l'incremento in Campania dei flussi turistici italiani e stranieri", nelle sue diverse articolazioni, garantendo il sostegno regionale alle attività promozionali ed alle campagne promo pubblicitarie realizzate dagli enti strumentali turistici, la partecipazione della Regione a mostre, fiere e workshop di settore in Italia ed all'estero, la selezione ed erogazione di contributi per la realizzazione di iniziative promozionali sul territorio e dei Grandi Eventi di rilevanza nazionale ed internazionale. Inoltre, faceva capo al Servizio la gestione dell'Albo regionale delle Pro loco, in attuazione della L.R. n. 7 del 15/02/2005, che, attraverso il sostegno alle attività delle associazioni, nel quadro della valorizzazione turistica della Campania, ne riconosce il ruolo per la custodia e la promozione dei valori naturali e artistici di ogni località e per il raggiungimento degli obiettivi sociali del turismo attraverso la partecipazione popolare. In particolare, è stata elaborata la proposta dei criteri di valutazione dei programmi di attività delle Associazioni Pro loco iscritte all'Albo
--	--	--

	Regionale di cui alla L.R. 7/2005, in coerenza con la programmazione regionale in materia di promozione turistica del territorio, al fine dell'erogazione dei contributi stanziati dalla Legge Regionale richiamata. Si segnala, altresì, l'incarico quale referente per l'elaborazione e l'attuazione dei Protocolli di Intesa "Turismo e Sicurezza" (e relativi atti aggiuntivi), con la partecipazione ai relativi Tavoli Istituzionali, avente la finalità di promuovere azioni condivise tra Regione Campania, Prefettura di Napoli, Provincia di Napoli e Comune di Napoli, volte a prevenire e contrastare i fenomeni di criminalità nelle aree cittadine a forte vocazione turistica attraverso il rafforzamento della presenza delle forze dell'ordine nei luoghi della città a forte impatto turistico, l'implementazione dell'utilizzo delle più moderne strumentazioni tecnologiche per il controllo diurno e notturno del maggior numero di zone della città ad alta densità turistica, il coordinamento permanente tra i diversi soggetti istituzionali coinvolti nelle azioni di promozione turistica e di controllo del territorio, il coinvolgimento nell'azione di presidio di parti del territorio dei soggetti che operano nel settore della ricettività turistica e la promozione di campagne di comunicazione e di sensibilizzazione volte a migliorare le condizioni di assistenza dei turisti. Dal 2008, ha ricoperto l'incarico di referente per le attività di programmazione, gestione e verifica della rendicontazione relative all'azione b) dell'Obiettivo Operativo 1.12 del PO FESR Campania 2007/2013, inerente alla realizzazione dei programmi annuali dei Grandi Eventi, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche e alle mostre di settore, quale modello di promozione sistemica in grado di coniugare gli eventi culturali con momenti di commercializzazione e con attività di comunicazione. In tale ambito, si è collaborato nella elaborazione della programmazione annuale unitaria delle azioni di promozione e comunicazione turistica, con definizione della strategia regionale in materia e delle tipologie differenziate di intervento, in maniera coordinata tra le diverse strutture afferenti al Settore, anche con la programmazione degli Enti turistici regionali sul territorio, fornendo il proprio supporto alla programmazione unitaria e coordinata delle attività inerenti alla definizione dei programmi regionali dei Grandi Eventi finanziati da fondi strutturali, anche con riferimento a diversi Obiettivi Operativi del PO FESR Campania 2007/2013, nell'ottica del perseguimento dell'obiettivo di garantire la concentrazione degli interventi e la piena espressione alla domanda di sviluppo delle collettività locali, in applicazione dei principi di concertazione e partenariato, sussidiarietà e decentramento. E' stato, altresì, garantito il necessario supporto al Tavolo di Concertazione per la programmazione fieristica regionale ed al Tavolo Istituzionale per la definizione della programmazione regionale degli Eventi. Dal 13/09/2010 - incarico (D.G.R. 649/2010) di dirigente ad interim del Servizio 01 "Programmi locali di sviluppo Patti territoriali – Accordi di reciprocità" del Settore 02 "Pianificazione e Collegamento con le Aree Generali di Coordinamento" dell'AGC 03 "Programmazione Piani e Programmi". Il servizio gestiva l'attuazione di 36 Patti agevolati sul territorio campano, con il finanziamento statale sia di iniziative imprenditoriali, sia di opere infrastrutturali, garantendo il necessario raccordo tra i Soggetti Responsabili dei Patti, la Regione ed il MISE. Nell'ambito dell'Autorità di Gestione del PO FSE Campania 2007/2013: dal 07/10/2010 – nell'assolvimento dell'incarico (D.D. n. 450/2010) di Responsabile
--	---

	dell'unità operativa per il rapporto con gli Organismi Intermedi, si è fornito il proprio supporto all'AdG nella definizione del procedimento di individuazione del MIUR quale organismo Intermedio del PO FSE Campania 2007/2013 con l'approvazione dello schema di convenzione per lo svolgimento delle relative funzioni stipulata con il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; inoltre, si è garantita la partecipazione ai Tavoli di lavoro con il MIUR nell'ambito delle attività inerenti ai progetti "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave comunicazione nelle lingue straniere" e " Tirocini e stages (in Italia e nei Paesi UE)" a valere sul POR Campania FSE, rispettivamente Asse IV, Obiettivo Operativo i.2.1) e Asse V, Obiettivo Specifico m). dal 04/10/2011 – incarico (DGR 527/2011) di dirigente ad interim del Servizio 05 "Coordinamento controllo di 1° livello – Ispettivo" del Settore 02 dell'AGC 03. Nell'ambito di tale incarico si è curata l'attuazione delle attività di verifica in loco, dall'estrazione del campione di interventi da sottoporre a controllo, sino alla chiusura finale delle attività attraverso la raccolta delle comunicazioni dei vari RdO con gli esiti in ordine agli interventi esaminati, attivando il contraddittorio con i beneficiari sottoposti a verifica e garantendo un proficuo confronto con i team di obiettivo operativo al fine di individuare le misure correttive da assumere o le modalità attraverso le quali dimostrare il superamento delle criticità emerse in fase di visita. L'esperienza acquisita in tale campo ha reso possibile la collaborazione, per quanto di competenza, nella stesura del "Manuale dei controlli di primo livello del POR FSE 2007-2013", e dei modelli delle check-list e dei verbali per i controlli in loco, quali utili strumenti di semplificazione nello svolgimento dei controlli medesimi. Tra le attività svolte nell'ambito dell'attuazione del POR FSE Campania 2007/2013, si segnalano, inoltre, il coordinamento nella redazione del Rapporto Annuale di esecuzione – Anno 2010 attraverso l'attivazione delle opportune forme di collaborazione e verifica con tutti gli attori coinvolti, dall'AdG ai singoli ROO, la partecipazione ai Comitati di Sorveglianza del PO FSE Campania 2007/2013, la partecipazione agli incontri di Audit effettuati dalla Commissione Europea e dalla Corte dei Conti Europea quale responsabile dei controlli di primo livello in loco. Dal 13/11/2013 – incarico (DGR 488/2013) di dirigente responsabile della UOD "Supporto all'Autorità di Gestione FSC – Programmazione delle Politiche regionali di sviluppo" della DG per la Programmazione Economica e il Turismo, con contestuale incarico di Vicario. Attraverso il supporto fornito dalla UOD all'Organismo di Programmazione del Fondo, è stata maturata esperienza nella programmazione e gestione delle risorse afferenti al FSC (ex FAS). La UOD fornisce il proprio supporto per le attività inerenti la programmazione, l'attuazione e la certificazione del Fondo Sviluppo e Coesione, la cui dotazione finanziaria per il periodo 2007/2013 ammonta a 3.664,66 M€. Nell'ambito di tale funzione è, quindi, assicurato il necessario coordinamento e supporto alle Direzioni Generali di volta in volta competenti nella predisposizione ed attuazione degli Accordi di Programma Quadro con i relativi interventi da finanziare, nella elaborazione e nell'aggiornamento della documentazione tecnica, nell'inserimento dei dati necessari nel sistema di monitoraggio, fungendo da
--	--

	raccordo tra queste e l'Agenzia per la Coesione Territoriale , il DPS ed i Ministeri di volta in volta coinvolti. La UOD garantisce, inoltre, il rilascio di pareri in ordine alle problematiche rappresentate dalla Direzioni coinvolte nell'attuazione del Fondo, nonché la condivisione di tutti gli atti deliberativi di natura programmatica e contabile afferenti al medesimo Fondo. Tra i più significativi APQ sottoscritti nel ciclo di programmazione FSC 2007-2013 si segnalano quelli relativi alla Metropolitana di Napoli Linea 1, al Completamento dell'Ospedale del Mare, alla Ricostruzione Città della Scienza, all'Infrastruttura forestale regionale, ai Sistemi di Mobilità, ad Expo 2015. Con riferimento al ciclo di programmazione FAS 2000/2006, sono in fase di attuazione n. 41 APQ, in cui sono compresi n. 2076 interventi per un importo complessivo di risorse statali ammontante complessivamente a circa 5.847,01 M€. Per tale programmazione la UOD gestisce direttamente il finanziamento di n. 15 APQ (il 35% del numero totale di Accordi), il cui Responsabile è il Direttore Generale pro tempore, con circa n. 764 interventi (il 32% del numero totale di interventi) per un valore complessivo pari a circa 1.382,71 M€. Si segnala, in proposito, l'attività di accelerazione della spesa che ha interessato gli interventi inseriti in APQ afferenti alla UOD, ammessi dai dirigenti ratione materiae al finanziamento del POR FESR Campania 2007/2013 e, successivamente, riportati sull'originaria fonte di finanziamento FSC per la relativa chiusura; al fine di garantire il completamento degli stessi entro i termini stabiliti dagli Orientamenti di chiusura approvati dalla Commissione Europea e la salvaguardia delle risorse certificate alla stessa Commissione, la UOD a far data dalla deliberazione 404 del 20/07/2016 ha provveduto ad approvare n. 75 decreti di liquidazione per un ammontare di risorse erogate pari a € 24.347.450,00. Il ciclo di programmazione 2014/2020 è ancora in corso di definizione; sono stati, però, programmati 2.780 M€ per l'attuazione del Patto per lo Sviluppo della Campania. Con riferimento alla nuova programmazione, si segnala il supporto assicurato nell'assolvimento degli oneri derivanti dalle deliberazioni CIPE 25 e 26 del 2016, nonché l'elaborazione del nuovo Sistema di Gestione e Controllo del Fondo, in fase di approvazione. Dal 2004, inoltre, ha ricoperto diversi incarichi di presidente e/o componente di molteplici commissioni giudicatrici di gara, di selezione e di monitoraggio, tra i quali si segnalano: - Affidamento delle attività di progettazione e implementazione dell'Osservatorio del Turismo; - Ideazione, Progettazione, Realizzazione e Gestione della campagna di comunicazione e dei servizi di direct e trade marketing per la promozione del prodotto turistico Campania; - Selezione "Eventi in... Campania"; - Programmi degli eventi di risonanza nazionale ed internazionale finanziati a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 1.12; - Selezione delle iniziative promozionali sul territorio di cui al regolamento di attuazione della L.R. 24/84; - Gara per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica all'implementazione, coordinamento, attuazione, monitoraggio, controllo e chiusura del
--	---

	POR Campania FSE 2007-2013 - supporto all'avvio del nuovo PO Campania 2014/2020, nonché la gestione diretta di contratti (responsabile del procedimento del contratto per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FSC). Dal 09/04/2014 – Con DPGR 90/2014, in continuità con l'attività di referente già assolta negli anni precedenti per conto del Dirigente di Settore prima, del Direttore Generale dopo, è stata nominata Responsabile dell' Obiettivo Operativo 1.12 del POR Campania FESR 2007/2013 "Promuovere la conoscenza della Campania: Realizzare campagne di comunicazione e attività di direct e trade marketing per la promozione dell'immagine coordinata del prodotto turistico e dell'offerta turistica della Regione Campania, sia sul mercato estero sia su quello nazionale per contribuire a determinare l'aumento degli arrivi e delle presenze turistiche (nonché della spesa media pro-capite per turista), la destagionalizzazione, il riequilibrio delle presenze sul territorio regionale, con effetti positivi anche sugli indicatori economici e occupazionali". La dotazione finanziaria dell'Obiettivo Operativo ammonta a € 70.000.000,00. Sono state disposte ammissioni a finanziamento per n. 296 interventi a regia e n. 50 a titolarità regionale, per un importo complessivo in overbooking di € 86.203.112,89, di cui risulta certificata la spesa di circa 80M€. Sono state, pertanto assolte le attività di: • programmazione delle risorse comunitarie e gestione di programmi complessi di interventi; • predisposizione e gestione degli avvisi per la selezione di interventi finalizzati alla costruzione dei programmi tematici regionali di eventi per la valorizzazione turistica di beni culturali; • programmazione delle risorse per la partecipazione della Regione a mostre, workshop e fiere nazionali ed internazionali nel settore turistico, anche attivando opportune forme di compartecipazione con il sistema produttivo di filiera attraverso le Camere di Commercio della Campania e le organizzazioni di settore; • ammissione al finanziamento degli interventi a regia regionale; • approvazione degli interventi a titolarità regionale, in particolare per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche di settore; • supporto preventivo e successivo ai beneficiari dei finanziamenti nella verifica di ammissibilità della spesa; • verifica della rendicontazione e certificazione della spesa dei beneficiari; • attuazione delle procedure di accelerazione della spesa disposte con la deliberazione n. 548 del 10/11/2015.
--	---

Capacità linguistiche	INGLESE • Capacità di lettura buona • Capacità di scrittura buona • Capacità di espressione orale discreta
Capacità nell'uso delle tecnologie	Elevata capacità nell'uso dei principali software di office automation, di navigazione in rete e di posta elettronica
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	1993/2015 – Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento, tra cui: - Corso di lingua inglese del Centro Studi di incontri culturali con la fonologia, dizione e lingua inglese patrocinato dalla Regione Campania - "I contratti: stipulazione e gestione" presso l'Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica - Milano - "Il nuovo ordinamento professionale del personale" presso il Centro Interdisciplinare di Studi per gli enti locali – Milano - "Le novità introdotte dal Contratto di Lavoro per il personale di Comparto delle regioni e delle Autonomie locali per il quadriennio 2002/2005 per il biennio economico 2002/2003" organizzato da ANCI e Scuola superiore della pubblica amministrazione locale Lombardia – Milano - "L'Attività dell'ufficiale rogante" della A.Ge.S. – Sez. Lombardia - Brescia - Giornate formative organizzate dalla Giunta Regionale della Campania su "D.Lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali" - "Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.lgs. 09/04/2008, n. 81)" – Regione Campania - "Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo" – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - "Opera – Opportunità Europee per le Regioni e le Autonomie": Corso di formazione sull'Euro-progettazione, organizzato in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito del PORE – Progetto Opportunità delle Regioni

	in Europa - “La politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta” – Lattanzio e Associati spa e Regione Campania - Partecipazione ai Comitati di Sorveglianza del PO FSE Campania 2007/2013 ed agli incontri di Audit con la Commissione Europea in qualità di responsabile dei controlli di primo livello in loco - Partecipazione agli eventi annuali del PO FSE Campania 2007/2013 - “Risorse Comunitarie ai territori per sviluppare l'economia dei luoghi” – Regione Campania - “Armonizzazione dei Bilanci degli Enti territoriali ex D.Lgs. 118/2011” – FORMAP e Regione Campania - “Riforma Madia e il futuro della dirigenza pubblica: quali garanzie per il paese?” Direr – SIDirSS - “Formazione manageriale sulla Programmazione Unitaria” – Formez per Regione Campania
--	--

La sottoscritta, Cavalli dott.ssa Roberta, attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum vitae et studiorum ed autorizza, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 16/05/2017

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Rosa Maria Sciotto
Data di nascita	23/05/1969
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Giunta Regione Campania
Incarico attuale	Dirigente U.O.D Sviluppo e Promozione Turismo
Numero telefonico dell'ufficio	0817968791
Fax dell'ufficio	0817968528
E-mail istituzionale	r.sciotto@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Specializzazione in "Studi sull'Amministrazione Pubblica" SPISA presso Alma Mater Studiorum-Università di Bologna. Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<u>GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA</u> Dal 2006 al 31/10/2013 Dirigente Servizio "Programmazione e Pianificazione" del Settore Sviluppo e Promozione Turismo, AGC Turismo e Beni Culturali. Dal 22/10/2004 Dirigente Servizio "Competenze in materia di programmazione e pianificazione" del Settore Sviluppo Promozione Turismo, AGC Turismo e Beni Culturali. Dal 01/09/2004 Dirigente Amministrativo. Competenze connesse agli incarichi ricoperti: - Affari generali e personale - Attività di programmazione e coordinamento a supporto del Settore - Attività istruttoria bilanci e consuntivi degli enti turistici della Campania - Attività di monitoraggio della spesa del Settore con la realizzazione e gestione di modelli di raccolta dei dati finanziari del Settore con la creazione di reportistica periodica. - Attività di programmazione e coordinamento a supporto del Settore; - Responsabile della misura 4.7 del POR FESR Campania 2000-2006; - Responsabile procedimento delle procedure di gara e gestione dei contratti aventi ad oggetto i servizi di ideazione, realizzazione e gestione delle campagne di comunicazione e dei servizi di direct e trade marketing per la promozione turistica della Campania;

		- Gestione e rendicontazione di progetti e interventi finanziati con risorse del POR FESR Campania; - Supporto alla programmazione regionale di settore; - Supporto giuridico ai responsabili del procedimento degli interventi finanziati dal PO FESR; - Responsabile dei procedimenti relativi all'attuazione delle attività di cui ai punti a) e c) dell'Obiettivo Operativo 1.12 – Promuovere la conoscenza della Campania, del PO FESR Campania 2007/2013. <u>ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA</u> Dal 2001 al 2004: Funzionario, Responsabile dell'Ufficio gare per lavori, presso l'Area Patrimonio e Contratti, Settore Appalti. Esperienze professionali maturate: - predisposizione atti di gara, redazione di contratti, subappalti; - supporto giuridico-amministrativo allo sviluppo di accordi volti alla riqualificazione urbana della città di Bologna; - Supporto giuridico all'Ufficio Tecnico dell'Università in materia di lavori. Dal 2000 al 2001: Funzionario presso l'Area Patrimonio e Contratti, Settore Appalti - Responsabile dell'Ufficio Incarichi e Convenzioni in Edilizia. Esperienze professionali maturate: - procedure di gara per l'affidamento di incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudi; - Redazione degli atti contrattuali. - Supporto giuridico-amministrativo all'Ufficio Tecnico dell'Università; - Attività di collaborazione e supporto all'Ufficio Appalti per servizi. Periodo dal 1999 al 2000. Collaboratore amministrativo presso il Dipartimento della Facoltà Ingegneria. Esperienze professionali maturate: - attività amministrativo-contabile e supporto allo svolgimento delle procedure di gare di appalto; - stesura dei contratti di competenza del Dipartimento; - supporto al Segretario del Consiglio di Dipartimento; - supporto giuridico ai programmi di ricerca realizzati dal Dipartimento nell'ambito dei programmi quadro comunitari. Periodo dal 1997 al 1999. Collaboratore amministrativo presso la Segreteria studenti della facoltà di lettere e filosofia. Esperienze professionali maturate: - Attività di riorganizzazione della modulistica dell'ufficio. - Attività amministrativo-gestionale - Attività istruttoria inerente la carriera degli studenti e di organizzazione dell'ufficio. Incarichi specifici. Periodo 1997-2004. - Componente del gruppo di lavoro incaricato della riorganizzazione della modulistica dell'Area della Formazione didattica dell'Alma Mater Studiorum. - Project manager del progetto "definizione dei termini di durata dei principali procedimenti verso il cliente interno". - Componente di commissioni giudicatrici per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture.	
Capacità linguistiche		INGLESE • Capacità di lettura buona • Capacità di scrittura buona • Capacità di espressione orale buona	
Capacità nell'uso delle tecnologie		• Buona capacità nell'uso di Windows XP e degli applicativi	

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Elenco dei principali corsi, convegni, seminari cui ha partecipato: 2012: – Partecipazione convegno: nozioni di teoria economica del federalismo fiscale e delle relazioni finanziarie tra i livelli di governo, Regione Campania; – Corso di formazione <i>“la politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta”</i>. 2010: partecipazione al percorso formativo presso SSPA Caserta: <i>“L’informazione e la Comunicazione nella pubblica Amministrazione del mezzogiorno quali fattori per promuovere lo sviluppo”</i>. 2007: partecipazione al corso di formazione <i>“La politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta”</i> 2006: corso di formazione: il nuovo codice dei contratti pubblici SSPA Caserta; corso di formazione: Il project cycle management per una programmazione efficace – Formez 2005 corso di formazione: Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo” SSPA Caserta 2004: – seminario formativo: D.Lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali - Regione Campania; – corso di formazione manageriale – Regione Campania – corso di Formazione <i>“Apprendimento della metodologia dell’analisi di impatto della regolamentazione (AIR)”</i> organizzato per la Regione Campania nell’ambito del progetto <i>“nuova qualità della regolazione”</i>; – seminario sul <i>“rapporto di pubblico impiego”</i> – partecipazione a vari altri seminari 2003: – partecipazione seminario <i>“Le società miste e la riforma del diritto societario”</i> – partecipazione corso <i>“Responsabile unico procedimento”</i> – partecipazione corso <i>“pubblica amministrazione e privatizzazioni dopo gli anni ‘90”</i> 2002-2003 partecipazione corso <i>“project Managment”</i>; 2002 – frequenza Seminario <i>“La disciplina degli incarichi di progettazione e tecnici alla luce della più recente legislazione e della giurisprudenza”</i> 2001 – partecipazione seminario <i>“Programmazione e Progettazione dei lavori. Impatto ambientale e piani di sicurezza.</i> – partecipazione di studio <i>“Pubblicità e trasparenza amministrativa”</i> 2000: partecipazione Seminario <i>“La progettazione dei lavori pubblici dopo l’entrata in vigore delle nuove norme”</i>. 1998 – frequenza Seminario <i>“sistemi di pianificazione e controllo nelle organizzazioni complesse contabili presso l’Università di Bologna.</i> – frequenza Corso <i>“progetto lingua inglese – Riconoscimento europeo pre-intermedio 2”</i> tenuto dal C.I.L.T.A., presso l’Università degli Studi di Bologna
---	---

CURRICULUM VITAE

Nome	CENNAMO ALESSANDRA
e-mail	alessandra.cennamo@regione.campania.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24/05/1975
Qualifica Amministrazione	Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale - categoria D3 Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale	Direzione Generale Autorità di gestione- posizione organizzativa DD n.1 del 13/01/2020 – rimodulazione DD n. 66 del 30/04/2020: Accordi di Programma Quadro Completamenti, Infrastrutture a Supporto delle Attività Economiche, Infrastrutture per i Sistemi Urbani – VI Atto Integrativo, Opere Infrastrutturali dei Patti Territoriali Agricoli e del patto Generalista del Bussento – Vallo di Diano – Atto Integrativo Supporto alle Attività Economiche. Verifiche e accertamenti richiesti dall'Autorità Giudiziaria. Controlli in loco sui progetti finanziati dal PO FSE Campania 2014/2020 e dal FSC
Numero telefonico ufficio	0817969954
e-mail istituzionale	alessandra.cennamo@regione.campania.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/01/2020

Giunta della regione Campania - Autorità di Gestione 50. 01. 00.

Posizione Organizzativa DD n.1 del 13/01/2020 – rimodulazione DD n.66 del 30/04/2020: Accordi di Programma Quadro Completamenti, Infrastrutture a Supporto delle Attività Economiche, Infrastrutture per i Sistemi Urbani – VI Atto Integrativo, Opere Infrastrutturali dei Patti Territoriali Agricoli e del patto Generalista del Bussento – Vallo di Diano – Atto Integrativo Supporto alle Attività Economiche. Verifiche e accertamenti richiesti dall'Autorità Giudiziaria. Controlli in loco sui progetti finanziati dal PO FSE Campania 2014/2020 e dal FSC

Competenze: Attività connesse all'attuazione ed erogazione dei finanziamenti degli interventi finanziati nell'ambito degli AA.PP.QQ. Completamenti, Infrastrutture a Supporto delle Attività Economiche, Infrastrutture per i Sistemi Urbani – VI Atto Integrativo, Opere Infrastrutturali dei Patti Territoriali Agricoli e del patto Generalista del Bussento – Vallo di Diano – Atto Integrativo Supporto alle Attività Economiche. Referente della Direzione Generale per le verifiche e gli accertamenti richiesti dall'Autorità Giudiziaria. Attività di controllo in loco sui progetti finanziati dal PO FSE Campania 2014/2020 e dal FSC. Attuazione Misura "Bonus a professionisti/lavoratori autonomi", di cui alla DGR171/2020.

da luglio 2004 – dicembre 2019

Giunta della regione Campania – Politiche Sociali
Area Generale di Coordinamento 18 Settore 01 Servizio 02
Direzione Generale 54.12.02
Direzione Generale 50.05.91

Principali mansioni e responsabilità (2004/2019)

- attività di monitoraggio e programmazione a favore dei minori stranieri, segretaria della Commissione Multidisciplinare di Studio e Programmazione in Materia di Lotta alla droga da ottobre 2005 a settembre 2013
- Avvisi Pubblici: "Riconoscimento, sostegno e valorizzazione delle attività oratoriali", "Interventi volti a potenziare l'offerta regionale di strutture tutelari", "Contributi per la realizzazione di attività socio-animative, formative e informative nei reparti degli ospedali per i bambini, i malati inguaribili ed i lungodegenti".
- Referente regionale degli Ambiti Territoriali-N10 Somma Vesuviana e N11-Nola; Attività di raccordo con il gruppo Tecnico Interregionale per l'area minori;
- Referente anagrafe delle prestazioni;
- Referente liquidazioni contributi ex-ONMI;
- Componente del gruppo di lavoro per la Revisione del Regolamento 16-2009;
- "Interventi di raccolta e di elaborazione dati, di monitoraggio in ambito regionale sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza",
- "Programma Regionale Europeo Triennale per il sostegno alle famiglie delle bambine e dei bambini dei territori a ritardo di sviluppo";
- Commissario della seguenti Commissioni di Esami per la formazione degli operatori: "Progettista ed esperto nella conservazione e nel restauro del patrimonio architettonico e storico-artistico" POR Campania 2000/2006, "Operatore Socio Sanitario", "Operatore Sociale" - POR - FSE - 2007/2013.
- Partecipazione al progetto INNOVARE per la valutazione delle performance;

- Attività relative alla realizzazione del Piano Sociale Regionale;
- Attività relative alla realizzazione del Sistema Informativo SIMBA (per i minori e le famiglie);
- Attività relative alle strutture residenziali per minori; Attività relative all'affido e all'adozione;
- Componente gruppo SABEL sportello ascolto regionale per lo stress lavoro correlato;
- Componente team per Avviso Pubblico su Work Experience persone con disabilità - Ob. Op. FSE g.5.
- Avvisi Pubblici: "Interventi volti a potenziare l'offerta regionale di strutture tutelari", "Contributi per la realizzazione di attività socio-animative, formative e informative nei reparti degli ospedali per i bambini, i malati inguaribili ed i lungodegenti";
- Componente team per Avviso Pubblico Work Experience persone con disabilità - Ob. Op. FSE g.5.
- Componente Struttura Regionale di Valutazione nominata con D.D.n. 531 del 05/08/2013 così come modificata con D.D. n. 21 del 28/11/2013, per la verifica della sussistenza delle condizioni per l'accesso ai contributi delle domande pervenute nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Aiuti a finalità regionale per lo sviluppo dell'offerta di strutture per la dignità e la cittadinanza sociale";
- Componente del team di controllo POR FSE 2007/2013 per vari obiettivi operativi afferenti alla Direzione Generale 54/12 - DD n.1035 del 05/12/2014
- Attività di gestione delle azioni relative "Aiuti a finalità regionale per lo sviluppo dell'offerta di strutture per la dignità e la cittadinanza sociale", quale strumento attuativo del P.O. FESR 2007-2013 – Asse "Sviluppo urbano e qualità della vita" - Obiettivo operativo 6.3 "Città solidali e scuole aperte", volto a favorire la realizzazione di nuove strutture residenziali e semi residenziali, nonché programmi di realizzazione di iniziative di ristrutturazione, ampliamento e/o adeguamento di strutture esistenti agli standard previsti dal Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007 n. 11 e s.m.i.: predisposizione Decreti e Atti di Concessione, istruttoria della documentazione e della rendicontazione per la liquidazione degli Enti assegnatari di contributo, predisposizione relazioni avvocatura per ricorsi;
- Refrente/RUP AVVISO PUBBLICO "ACCORDI TERRITORIALI DI GENERE" D.D. N.67 DEL 15/04/2016 POR FSE 2014/2020 Asse 1 – obiettivo specifico 3 – R.A. 8.2 – Asse 2 - obiettivo specifico 9 – R.A. 9.3;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Scuola di Specializzazione dell'Istituto di Psicoterapia Relazionale (IPR) riconosciuto dal M.U.R.S.T.(D.M. 31/12/93 - pubblicato sulla G.U. del 25/01/94.

Psicoterapeuta - Iscritta all'albo degli psicoterapeuti al n. 1994, 2009.

Tirocinio specializzazione c/o Il Servizio per il Trattamento del Giovane Adulto - ASL Na1 (Frullone)

luglio 2002

Seconda Università di Napoli - Corso di laurea in Psicologia

Abilitata all'esercizio professionale con superamento esame di Stato e Iscrizione all'albo degli psicologi al n. 1994, marzo 2004.

Tirocinio post-laurea:

settembre 2002 - marzo 2003

Atitech gruppo Alitalia - Napoli (Capodichino)

Gestione delle risorse umane, sviluppo azienda, selezione del personale novembre/dicembre 2002 - corsi di formazione in "guida e sviluppo degli altri", "comunicazione e sensibilità relazionale" e "lavorare in gruppo" tenuti dalla società di formazione TESI di Milano, per conto ATITECH, gruppo Alitalia.

ottobre 2002 a marzo 2003 - corso di sei mesi lingua inglese "conversation e grammatica" presso ATITECH, tenuti dalla scuola INLINGUA.

marzo 2003 - settembre 2003

Istituto di Psicoterapia Familiare e relazionale (ISPREF) - Napoli

Corso post laurea in Psicodiagnostica (relativo ai seguenti reattivi: test di Rorschach, MMPI-2, test figura umana, test della famiglia, test dell'albero) , di durata biennale, organizzato dall'Associazione professionale psicologi C.I.F.R.I.C., con esame finale.

maggio 2002

abilitata alla professione di educatore - Vincitrice del concorso per personale educativo dei convitti.

giugno 2000

Abilitata all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia - Vincitrice del concorso magistrale

Dicembre 2016

Abilitata all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia e nella scuola primaria - Vincitrice del concorso magistrale

gennaio - giugno 2001

La presente dichiarazione è stata resa dalla sottoscritta sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 (decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere) e 76 (sanzioni penali nei confronti di chi emette dichiarazioni false) del DPR 28/12/2000 n. 445.

li, 15/05/2020

FIRMA

