

Rep. n. _____

CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA
ALL’AUTORITÀ DI GESTIONE, AI RESPONSABILI UNICI PER
L’ATTUAZIONE/RESPONSABILI DI LINEA D’AZIONE ED ALL’AUTORITÀ DI
CERTIFICAZIONE PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTI
FINANZIATO CON LE RISORSE DEL FONDO PER LO SVILUPPO E LA
COESIONE DELLA REGIONE CAMPANIA (CIG _____ – CUP _____)

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE CAMPANIA

L’anno _____, il giorno _____ del mese di _____, in Napoli alla via S Lucia n. 81, nella
sede della Giunta Regionale della Campania innanzi a me _____, Direttore Generale della
Segreteria della Giunta Regionale, nella qualità di Ufficiale Rogante, delegato alla stipula
dei contratti in forma pubblica amministrativa della Regione Campania a norma dell’art
16 del R.D. del 18 novembre 1923 n. 2440 sull’amministrazione del patrimonio e sulla
contabilità generale dello Stato e degli artt. 95 e 96 del relativo regolamento approvato
con R.D. 23 maggio 1924 n. 827, in virtù del combinato disposto _____ e di idonea
dichiarazione resa ai sensi dell’art 6 bis, della L. 241/1990 e art 6, co 2, DPR n 62/2013
prot. ____ del _____ (conservata agli atti dell’Ufficio III Affari Generali, Atti sottoposti a
registrazione e Contratti, Urp – Adempimenti amministrativi e contabili in materia di
contratti, comunicazione e stampa della Segreteria della Giunta Regionale) si sono
costituiti:

1) la Regione Campania (di seguito denominata Regione) - Codice Fiscale 80011990639, nella persona del Direttore Generale p.t. della Direzione Generale “Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione” (di seguito denominata Direzione Generale) D.ssa _____, nata a _____ il _____, domiciliata presso la sede della Giunta Regionale della Campania, in Napoli Via Santa Lucia, n. 81, autorizzata alla firma del presente atto in virtù della carica rivestita, conferita mediante il combinato disposto del DPRG _____ e del DPGRC _____. Il costituito Dirigente ha, altresì, reso idonea dichiarazione ai sensi dell’art. 6 *bis* L. 241/1990 e art. 6, co. 2, DPR n. 62/2013 (prot. n. _____ del _____), conservata agli atti dell’Ufficio Affari Generali, Atti sottoposti a registrazione e contratti, Urp della Segreteria della Giunta Regionale.

2) la Società _____ (di seguito denominato Società), Codice Fiscale e Partita IVA _____, nella persona di _____, nato a _____ (_____), il _____, Presidente e Legale Rappresentante della Società, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società medesima, sita in _____

(Oppure se persona diversa da legale rappresentante: autorizzato alla stipula del presente contratto giusta procura speciale, rep. n. _____, redatta per atto pubblico da _____, Notaio in _____, iscritto nel Collegio di _____. La suddetta procura è conservata in originale cartaceo agli atti dell’Ufficio III “AA.GG., Atti sottoposti a registrazione e contratti e Urp” della Segreteria della Giunta Regionale).

Verificata dalla Direzione Generale la regolarità della visura camerale del _____ (documento n. _____), ottenuta tramite il sistema telematico Telemaco, da cui risulta che la Società è iscritta alla Camera di Commercio di _____, nella sezione ordinaria nel Registro delle Imprese dal _____, codice fiscale e partita iva n. _____ e numero R.E.A.

_____.
Verificata, altresì, la richiesta di informazione antimafia ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., inoltrata dall'Ufficio Speciale "Grandi Opere" alla Banca Dati Nazionale Antimafia (prot. n. _____).

Considerato, altresì, che sono decorsi i termini di rilascio delle informazioni antimafia previsti dall'art. 92 del D. Lgs. 159/2011 e che pertanto il presente contratto, in caso di sussistenza di una causa di divieto, sarà risolto *ipso iure* ai sensi dell'art. 92, commi 3 e 4, del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.

Verificata la regolarità del Documento Unico di regolarità contributiva per la Società, numero protocollo _____ - scadenza validità _____ - da cui risulta che la Società, alla data del rilascio, è in regola con il versamento di premi, accessori e contributi.

Verificato che il Direttore Generale della Direzione Generale ha attestato, con nota prot. _____, che per il presente contratto non sussistono rischi di interferenze di cui all'art. 26, comma 3, del d. lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e che, pertanto, gli oneri della sicurezza sono pari a euro 0,00 (zero).

(Oppure in caso di R.T.I.)

2) il Raggruppamento Temporaneo di Imprese "_____" (di seguito denominato RTI) di cui è capogruppo e mandataria la società _____, nella persona di _____, nato a _____ (_____), il _____, Presidente e Legale Rappresentante della Società, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società medesima, sita in _____ (**Oppure se persona diversa da legale rappresentante:** autorizzato alla stipula del presente contratto giusta procura speciale, rep. n. _____, redatta per atto pubblico da _____, Notaio in _____, iscritto nel Collegio di _____). La suddetta procura è conservata in originale cartaceo agli

atti dell'Ufficio III "AA.GG., Atti sottoposti a registrazione e contratti e Urp" della Segreteria della Giunta regionale).

Verificato che la Società _____, (mandataria) con sede legale in _____ e la/e società _____ (mandante/i), con sede legale in _____ si sono costituite in Raggruppamento Temporaneo di Imprese per scrittura privata del _____, autenticata nelle firme dal predetto Notaio, con rep. _____ e racc. _____ per la Società mandataria e con rep. n. _____ per la/e Società mandante/i.

Verificata dalla Direzione Generale la regolarità della visura camerale (documento n. _____), ottenuta tramite il sistema telematico Telemaco, da cui risulta che la società _____ è iscritta alla Camera di Commercio di _____, nella sezione ordinaria nel Registro delle Imprese dal _____, codice fiscale e partita iva n. _____ e numero R.E.A. _____ (DA RIPETERE, PER TUTTE LE SOCIETÀ DEL RTI).

Verificata, altresì, la richiesta di informazione antimafia ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., inoltrata dall'Ufficio Speciale "Grandi Opere" alla Banca Dati Nazionale Antimafia (prot. n. _____) per la Società (mandataria) _____ (DA RIPETERE, PER TUTTE LE SOCIETÀ DEL RTI).

Considerato, altresì, che sono decorsi i termini di rilascio delle informazioni antimafia previsti dall'art. 92 del D. Lgs. 159/2011 e che pertanto il presente contratto, in caso di sussistenza di una causa di divieto, sarà risolto *ipso iure* ai sensi dell'art. 92, commi 3 e 4, del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. (DA RIPETERE, PER TUTTE LE SOCIETÀ DEL RTI).

Verificata la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva per la Società _____, numero protocollo _____ - scadenza validità _____ - da cui risulta che la Società _____, alla data del rilascio, è in regola con il versamento di premi, accessori e contributi.

(DA RIPETERE, PER TUTTE LE SOCIETÀ DEL RTI).

Verificato che il Direttore Generale della Direzione Generale ha attestato, con nota prot. _____, che per il presente contratto non sussistono rischi di interferenze di cui all'art. 26, comma 3, del d. lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e che, pertanto, gli oneri della sicurezza sono pari a euro 0,00 (zero).

Dopo tali verifiche, detti comparenti, della cui identità io Ufficiale Rogante sono certo, premettono che:

- con Deliberazione n. 669 del 17.12.2019, la Giunta Regionale:
 - o ha dato atto dell'esigenza di assicurare il supporto di apposita assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del FSC, in continuità con il servizio in essere (in scadenza il 31/07/2020), e all'Autorità di Certificazione nell'espletamento delle rispettive attività;
 - o ha programmato risorse finanziarie pari a € 7.784.010,00, IVA esclusa, a copertura dell'intervento di assistenza tecnica e supporto all'Autorità di Gestione, ai Responsabili Unici per l'Attuazione/Responsabili di Linea d'Azione e all'Autorità di Certificazione per l'attuazione del piano di interventi finanziato con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione - FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020 nonché dei conseguenti oneri contrattuali;
 - o ha rinviato a successivi provvedimenti l'adozione degli adempimenti consequenziali
- in ottemperanza alle previsioni complessive di cui alla DGR n. 699/2019, la Direzione Generale, con Decreto Dirigenziale n. ____ del ____/05/2020, tra l'altro:

- ha incaricato l'Ufficio Speciale "Grandi Opere" di espletare una gara mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di cui al presente contratto;
 - ha approvato il Capitolato d'appalto e lo schema di contratto, secondo le indicazioni all'uopo fornite dall'Avvocatura Regionale con parere _____;
 - ha approvato le indicazioni "tecniche" minime da inserire nel Disciplinare di gara;
 - ha confermato il Responsabile Unico del Procedimento ;
- con Decreto Dirigenziale n. _____, l'Ufficio Speciale "Grandi Opere" ha provveduto ad indire la procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui al presente contratto;
- con Decreto Dirigenziale n. _____, l'Ufficio Speciale "Grandi Opere", prendendo atto dei verbali della Commissione giudicatrice, ha proceduto all'approvazione della proposta di aggiudicazione della gara, formulata in favore della Società (*oppure* RTI), evidenziando che il medesimo decreto avrebbe assunto piena e definitiva efficacia al completamento, con esito favorevole, della complessiva verifica dei requisiti (generali e speciali) del concorrente aggiudicatario;
- con nota prot. _____, l'Ufficio Speciale "Grandi Opere", dando atto della conclusione favorevole della verifica complessiva dei requisiti della Società (*oppure* RTI), ha comunicato l'acquisizione, pertanto, della piena e definitiva efficacia da parte dell'aggiudicazione di cui al succitato DD n. ____/____;

- con Decreto Dirigenziale n. _____, la Direzione Generale ha proceduto all'ammissione a finanziamento del servizio di cui al presente contratto (CIG _____ CUP _____), all'assunzione del relativo impegno di € _____ IVA inclusa, sul capitolo _____ nonché alla conferma del responsabile del Procedimento (RUP) e del Direttore Esecuzione Contratto (DEC);
- *(in caso di avvio anticipato del servizio, ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. n. 50/2016)* con verbale _____, la Direzione Generale ha consegnato anticipatamente il servizio per dare avvio all'esecuzione delle prestazioni scaturenti dal presente contratto.

Tutto ciò premesso, tra le costituite parti, si stipula e conviene quanto segue.

Articolo 1 – Premesse.

I costituiti contraenti approvano e confermano sotto la loro responsabilità le premesse che precedono, che costituiscono patto, quale parte integrante e sostanziale del presente contratto, nonché tutta la documentazione ivi elencata. Tale documentazione, tra cui, in particolare, il Capitolato d'appalto e l'Offerta Tecnica, pienamente conosciuta e condivisa dai contraenti, è conservata presso la Direzione Generale.

Per richiesta espressa delle parti contraenti, la documentazione richiamata, ad eccezione della procura (*se sussiste*), non è allegata al presente contratto.

Articolo 2 - Norme regolatrici.

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo, dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., dalla Legge Regionale 27 febbraio 2007 n. 3, dalle norme applicabili in materia di contratti della pubblica amministrazione, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto

privato.

Articolo 3 – Consenso e oggetto.

La Regione affida alla Società (*oppure* RTI), che accetta, l'espletamento del servizio di *“Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione, ai Responsabili Unici per l'Attuazione/Responsabili di Linea d'Azione e all'Autorità di Certificazione per l'attuazione del piano di interventi finanziato con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Campania”*. Il medesimo servizio è reso anche a supporto dell'AdG nel suo ruolo di Organismo di Coordinamento Territoriale.

Articolo 4 – Descrizione e finalità del servizio.

La finalità del servizio è di assicurare un qualificato supporto tecnico/operativo, nell'assolvimento delle rispettive competenze, all'AdG e alle strutture settoriali (RUA/RLA) in cui è articolato il modello organizzativo regionale, da un lato, e all'AdC, dall'altro lato.

L'attività di assistenza tecnica si sviluppa, pertanto, attraverso le 2 (due) distinte linee di servizio (A e B) così come dettagliate nelle tabelle nn. 1 e 2 del capitolato d'appalto, di seguito riportate:

<u>Tabella n. 1</u>	
<u>Linea di Servizio A: “Supporto tecnico-operativo all'AdG ed alle strutture settoriali competenti”</u>	
<u>A.1</u>	<u>“Coordinamento e Programmazione”</u> <i>(Attività a supporto dell'AdG)</i>
<i>A.1.1</i>	Supporto nel ruolo di garante del raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria, il responsabile Unico del Patto e con le Autorità di Gestione dei programmi comunitari e nazionali, nonché con le altre strutture regionali con compiti afferenti alla gestione di Piani di finanziamento di risorse nazionali

A.1.2	Supporto nel ruolo di garante del raccordo con i RUA/RLA regionali e gli uffici delle Amministrazioni centrali interessate alla programmazione e attuazione del FSC per la programmazione o riprogrammazione degli investimenti e delle relative risorse
A.1.3	Supporto nella proposizione, d'intesa con il RUA/RLA competente ratione materiae e con la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, dei provvedimenti di Giunta Regionale per la programmazione e riprogrammazione delle risorse del FSC
A.1.4	Supporto nella redazione e presentazione agli organismi di governance delle proposte di impiego di eventuali economie dei progetti per il finanziamento di nuovi interventi
A.1.5	Supporto nella verifica tesa a garantire la coerenza degli interventi candidati ad essere finanziati con gli orientamenti strategici nazionali e regionali in tema di FSC
A.1.6	Assistenza tecnica nell'elaborazione di documenti di indirizzo nonché nell'aggiornamento della manualistica FSC
A.1.7	Supporto tecnico alla stipula di Accordi e/o Intese per la programmazione e riprogrammazione del FSC e nella vigilanza sull'attuazione degli impegni assunti dalla Regione con gli atti sottoscritti
A.1.8	Supporto nell'elaborazione, in stretto raccordo con la Programmazione Unitaria e con il Responsabile Unico del Patto per quanto di competenza e con la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, del piano finanziario pluriennale del FSC e nei suoi aggiornamenti e verifiche
A.1.9	Assistenza tecnica nella verifica della corretta alimentazione del sistema di monitoraggio e nella validazione dei dati inseriti nel sistema
A.1.10	Supporto nell'utilizzazione dei dati validati per la trasmissione all'Autorità di Certificazione, alle Amministrazioni centrali e alla Programmazione Unitaria nonché, per gli interventi inclusi nel Patto, al Responsabile Unico del Patto
A.1.11	Supporto nella elaborazione dei Rapporti annuali e del Rapporto finale di esecuzione e nella trasmissione successiva agli organismi regionali e nazionali competenti
A.1.12	Supporto nella predisposizione di adeguati strumenti di controllo di primo livello per la verifica delle irregolarità
A.1.13	Supporto nella fornitura di ogni dato e informazione utile all'Autorità di Certificazione
A.1.14	Assistenza tecnica nell'esercizio, nei casi di persistente ritardo, inerzia o inadempimento dei Responsabili di Attuazione, dei poteri sostitutivi in conformità con quanto previsto dall'ordinamento vigente
A.1.15	Supporto nel monitoraggio del rispetto dei cronoprogrammi degli interventi, al fine di individuare quelli non avviati o in ritardo di attuazione per i quali proporre gli eventuali provvedimenti di revoca delle risorse o sanzionatori
A.1.16	Supporto alla verifica sistematica, all'implementazione e al corretto

	funzionamento del SI.GE.CO.
<u>A.2</u>	<u>“Attuazione”</u> (Attività a supporto dei RUA/RLA)
A.2.1	Supporto nell’attività amministrativo/gestionale e nell’adozione di misure organizzative necessarie a garantire attuazione e realizzazione degli interventi di competenza <i>ratione materiae</i>
A.2.2	Supporto all’istruttoria ed alla predisposizione degli atti relativi agli strumenti di programmazione negoziata di competenza regionale finanziati dal Fondo FSC
A.2.3	Assistenza tecnica nell’elaborazione di pareri relativamente a tematiche specifiche
A.2.4	Supporto tecnico alla stipula di Accordi e/o Intese per l’impiego di risorse FSC, in qualità di soggetto incaricato del coordinamento dei soggetti attuatori e sulla complessiva attuazione dell’Accordo e/o Intesa
A.2.5	Assistenza tecnica nella predisposizione delle dichiarazioni di spesa, da trasmettere all’AdG
A.2.6	Supporto nell’istruttoria tecnico-amministrativa degli interventi da ammettere a finanziamento e nell’eventuale assegnazione del finanziamento
A.2.7	Assistenza tecnica nella predisposizione degli strumenti attuativi dell’intervento (disciplinari, convenzioni, ecc.), in coerenza con gli indirizzi procedurali elaborati dall’AdG, e nella cura dei relativi adempimenti
A.2.8	Supporto nella gestione dei rapporti con i soggetti attuatori
A.2.9	Supporto nella tenuta, registrazione ed archiviazione dei fascicoli e dei flussi documentali relativi agli interventi finanziati
A.2.10	Affiancamento nell’accertamento di eventuali irregolarità, nella compilazione delle schede per la segnalazione delle irregolarità all’AdG e all’AdC e nelle rettifiche finanziarie/revoche del finanziamento/recupero delle somme non dovute
<u>A.3</u>	<u>“Monitoraggio”</u> (Attività a supporto dei RUA/RLA)
A.3.1	Supporto nelle attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario degli interventi mediante i sistemi informativi regionali e/o nazionali
A.3.2	Supporto nell’implementazione diretta del sistema di monitoraggio regionale
A.3.3	Supporto alla verifica delle informazioni inserite nel sistema di monitoraggio e nella successiva eventuale validazione dei dati
A.3.4	Supporto nella redazione di report e di relazioni sullo stato di attuazione degli interventi e nella predisposizione del rapporto di valutazione sull’efficacia di ogni singolo intervento di competenza

A.3.5	Supporto nella fornitura di ogni dato e informazione utile, all'AdG e al Responsabile Unico del Patto, ai fini dell'elaborazione della Relazione Annuale sullo stato di attuazione del Patto
A.4	<u>"Controlli"</u> (Attività a supporto dei RUA/RLA)
A.4.1	Supporto nella pianificazione dei controlli di primo livello (verifiche amministrative e documentali) sugli interventi finanziati
A.4.2	Supporto nell'espletamento dei controlli in loco delle operazioni e nelle attività di campionamento ad essi connesse
A.4.3	Supporto nell'analisi dei risultati derivanti dai controlli effettuati, anche ai fini dell'eventuale adozione di azioni correttive
A.4.4	Aggiornamento delle check-list al fine di assicurare il rispetto del principio di sana gestione
A.4.5	Supporto al coordinamento, preparazione e partecipazione alle verifiche sugli interventi espletate dai diversi organi deputati al controllo, anche nazionali
A.5	<u>"Comunicazione"</u> (Attività a supporto dei RUA/RLA)
A.5.1	Supporto nella verifica degli adempimenti necessari al rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dalla normativa vigente e dalla disciplina del FSC

Tabella n. 2	
Linea di Servizio B: "Supporto tecnico-operativo all'AdC"	
B.1	<u>"Procedure, manualistica e strumenti"</u>
B.1.1	Assistenza tecnica nella definizione e nell'aggiornamento di strumenti e procedure per la certificazione delle spese e la trasmissione delle domande di pagamento alle Amministrazioni centrali
B.1.2	Supporto tecnico nella verifica e nella tenuta di una contabilità informatizzata delle spese dichiarate al DPCo; elaborazione e supporto per la produzione di report relativi alle attestazioni di spesa
B.1.3	Supporto nelle richieste di erogazione delle anticipazioni, dei pagamenti intermedi e del saldo, sulla base della dichiarazione di spesa trasmessa dall'AdG attestante l'avanzamento del costo realizzato validato nel Sistema Unitario Nazionale di Monitoraggio 2014/2020
B.1.4	Assistenza tecnica per il monitoraggio sulla ricezione delle risorse dall'IGRUE e sui pagamenti erogati da Regione ai beneficiari

<u>B.2</u>	<u>“Controlli di competenza della AdC”</u>
B.2.1	Assistenza tecnica alla definizione della metodologia di campionamento e di verifica delle attestazioni di spesa
B.2.2	Assistenza in ordine alle verifiche sulla coerenza dei dati finanziari inseriti nel sistema informativo e sull'avanzamento della spesa in termini di costo realizzato ai fini della richiesta di erogazione delle risorse
B.2.3	Supporto tecnico per la pianificazione dei controlli ed affiancamento della struttura regionale nello svolgimento delle verifiche a campione
<u>B.3</u>	<u>“Gestione irregolarità e recuperi”</u>
B.3.1	Assistenza tecnica nell'acquisizione, da parte dei RUA/RLA, delle informazioni relative alle irregolarità accertate
B.3.2	Supporto nella vigilanza sull'adozione, da parte dei RUA/RLA FSC, di provvedimenti di rettifica finanziaria e recupero crediti e nell'acquisizione, delle informazioni su recuperi pendenti, recuperi effettuati e importi ritirati e non recuperabili
B.3.3	Assistenza tecnica alla predisposizione ed implementazione del registro dei recuperi e supporto tecnico operativo nel monitoraggio degli adempimenti correlati
B.3.4	Assistenza tecnica nella contabilizzazione degli importi recuperabili e recuperati.

Articolo 5 – Decorrenza, durata e corrispettivo del servizio.

Le prestazioni del presente contratto avranno una durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dal ____/____/____ (in caso di avvio anticipato del servizio, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016: come risulta dal verbale di avvio dell'esecuzione della fornitura del ____ - acquisito agli atti della Direzione Generale con prot. ____).

Il corrispettivo del servizio è fissato in € _____ (_____/____), al netto di IVA, a valere sulle risorse del Programma FSC.

Il suddetto importo è comprensivo di tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alle prestazioni oggetto del presente contratto nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria e/o opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni

previste nonché alle prestazioni da ripetersi perché, a giudizio della Regione, non eseguite a regola d'arte.

Articolo 6 – Opzioni

La Regione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, di affidare alla Società (*oppure* RTI), nel triennio successivo alla stipulazione del presente contratto, servizi complementari o nuovi servizi consistenti nella ripetizione, totale o parziale, di servizi analoghi a quelli già originariamente affidati, a condizione che gli stessi siano conformi agli atti di gara e al progetto a base di gara.

La Regione si riserva, altresì, la facoltà, ai sensi all'articolo 106, comma 1, lettere b), c), d) ed e), del D.Lgs. n. 50/2016, di operare modifiche, nonché varianti, del presente contratto in corso di validità, purché il valore della modifica, nonché variante sia al di sotto di entrambi i valori di cui al comma 2, lettere a) e b), del predetto articolo del D.Lgs. n. 50/2016.

La Regione si riserva, inoltre, la facoltà di disporre la proroga dell'incarico, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, la Società (*oppure* RTI) sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Regione.

La Regione si riserva, infine, la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del presente contratto, di imporre alla Società (*oppure* RTI) l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel presente contratto. In tal caso, la Società (*oppure* RTI) non potrà far valere il diritto alla

risoluzione del contratto.

In caso di ricorso ad una o più delle suddette clausole facoltative, ai fini dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, il valore globale dell'appalto sarà pari ad € _____
(_____/___), al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

Articolo 7 - Gruppo di lavoro

La Società (*oppure* RTI) si obbliga ad utilizzare il gruppo di lavoro, dichiarato nell'Offerta Tecnica o, successivamente, articolato, purchè, in ogni caso, sempre rispondente ai requisiti minimi di cui alla Tabella n. 3 del Capitolato d'appalto, di seguito riportati:

Profilo Professionale	N. risorse (tot.)	Linea di Servizio		Media individuale giornate annue	Numero complessivo giornate (3 annualità)
<u>CAPO PROGETTO</u>	1	Entrambe (A e B)		24	72
<u>MANAGER</u> (Coordinatore di Linea)	2	1	A	108	324
		1	B	12	36
<u>CONSULENTE SENIOR</u>	12	11	A	180	5.940
		1	B	100	300
<u>CONSULENTE JUNIOR</u>	27	26	A	216	16.848
		1	B	216	648
<u>SPECIALISTA</u> legale	1	1	A	100	300
<u>SPECIALISTA</u> aiuti di stato	1	1	A	50	150
<u>SPECIALISTA</u> controlli	1	1	A	50	150
<u>SPECIALISTA</u> informatico	1	1	A	50	150

L'esigenza di preservare la separatezza e l'autonomia funzionale dell'AdG dall'AdC, impone che le figure professionali (ad eccezione del Capo Progetto) impegnate su una Linea di Servizio non possano svolgere, contemporaneamente, alcuna attività di supporto

sull'altra Linea di Servizio.

Qualora si rendesse necessario per particolari esigenze di ordine tematico e/o procedurale, la Società (*oppure* RTI), nel limite complessivo massimo delle giornate-uomo associate ai 4 (quattro) profili specialistici previsti nel gruppo di lavoro, si obbliga a garantire la propria disponibilità ad individuare e mettere a disposizione ulteriori e specifiche consulenze di alto profilo.

L'eventuale sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro è subordinata al formale assenso della Regione da rilasciarsi, da parte del RUP, a seguito di specifica e motivata richiesta e previo esame della documentazione presentata dalla Società (*oppure* dal RTI) idonea a comprovare il possesso, da parte dei componenti subentranti, di requisiti almeno equivalenti a quelli in possesso dei corrispondenti componenti da sostituire, con la precisazione dei rispettivi nominativi e delle referenze.

Articolo 8 - Piano Dettagliato delle Attività (PDA)

Entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, la Società (*oppure* del RTI) si obbliga a presentare (*adattare in caso di avvio anticipato del servizio*) il Piano Dettagliato delle Attività, elaborato documentale esplicativo delle modalità con cui si intende dar corso al proprio incarico e di come si intende impostare ed organizzare il proprio lavoro secondo quanto proposto nell'Offerta Tecnica.

In particolare, il PDA definisce, con riferimento specifico ad entrambe le Linee di Servizio, gli aspetti organizzativi del gruppo di lavoro, le modalità operative e gestionali del servizio nel suo complesso nonché il cronoprogramma di calendarizzazione delle principali attività intermedie tese a fornire gli outputs previsti.

Il PDA ed i suoi successivi aggiornamenti, su iniziativa motivata della Società (*oppure* RTI)

ovvero su input della Regione, devono essere sottoposti alla Direzione Generale al fine di riceverne la formale approvazione, da intendersi quale assenso alla rispondenza strumentale del documento ad un'efficace ed efficiente attuazione del servizio.

Articolo 9 - Modalità di esecuzione e obblighi.

Nello svolgimento delle attività costituenti il servizio, la Società (*oppure* RTI) deve costantemente raccordarsi con la Regione, assicurando, tra l'altro, l'assolvimento dei seguenti obblighi: a.1) garantire la continuità operativa del servizio; a.2) garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a regola d'arte, nel rispetto delle condizioni, modalità, prescrizioni, termini e livelli di servizio contenuti nel capitolato d'appalto, nell'Offerta tecnica nonché nel PDA; a.3) dare immediata comunicazione di ogni circostanza anomala o difficoltà che abbiano influenza sull'esecuzione del contratto; a.4) rendersi disponibile, secondo tempi ed esigenze eventualmente rappresentati dalla Regione, per incontri, momenti di raccordo o partecipazione a gruppi di lavoro; a.5) monitorare i risultati raggiunti, segnalare i miglioramenti rilevati ed i punti critici ancora da affrontare e risolvere; a.6) garantire l'elaborazione degli outputs documentali richiesti in formati compatibili con gli applicativi in uso presso la Regione; a.7) adattare modalità e tempistica del servizio alle esigenze eventualmente manifestate dalla Regione; a.8) accettare, in ogni momento, eventuali accertamenti eseguiti dalla Regione, mediante propri incaricati, per verificare, nell'esercizio dei poteri di controllo e direzione sulle attività da svolgere in esecuzione del presente contratto, l'andamento e l'adeguatezza dei servizi prestati; a.9) mantenere riservati i dati tecnici, i documenti, le notizie e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso in ragione dei rapporti con la Regione e non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi

titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto, anche dopo la scadenza del medesimo. La Società (*oppure* RTI) potrà citare i termini essenziali del presente contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la propria partecipazione a gare ed appalti; a.10) osservare le vigenti disposizioni in tema di informazione e pubblicità degli interventi sui Fondi FSC; a.11) comunicare, con tempestività, ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari e produrre la relativa documentazione atta a consentire, alla Regione, lo svolgimento dei necessari accertamenti antimafia, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii..

Con precipuo riguardo al personale impiegato nell'espletamento del servizio, la Società (*oppure* RTI), nel corso dell'affidamento, deve, altresì, garantire: b.1) l'osservanza, nei confronti di tale personale, delle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro (CC.CC.NN.L.) nonché della normativa vigenti sotto ogni profilo, compreso quello retributivo, previdenziale e della sicurezza. Le prestazioni devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme applicabili in materia di prevenzione degli infortuni, igiene, sicurezza e salute durante il lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii; b.2) che l'accesso alle sedi (anche periferiche) della Regione nonché agli uffici regionali ove, di regola, presta la propria attività, avvenga, da parte di ciascuna risorsa impiegata, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza; b.3) che ciascuna risorsa impiegata abbia in dotazione un proprio personal computer, provvisto di relativo software nonché di un autonomo accesso ad internet. Laddove necessario, la Regione può, comunque, accordare alla Società (*oppure* RTI) l'utilizzo di proprie postazioni informatiche.

Allo scopo di evitare situazioni di conflitto di interessi nonché preservare l'indipendenza

funzionale dell'AdG dall'AdC, durante il periodo di vigenza contrattuale, la Società (*oppure* RTI): c.1) non può partecipare, singolarmente o quale componente di un gruppo (RTI, consorzio) ad altri progetti finanziati nell'ambito del Programma FSC; c.2) deve garantire che ciascuna risorsa impiegata, come previsto dall'art. 3.4 del capitolato d'appalto, sia esente da qualsiasi situazione di incompatibilità con l'attività da prestare; c.3) deve garantire che le figure professionali (ad eccezione del Capo Progetto) impegnate su una Linea di Servizio non svolgano, contemporaneamente, alcuna attività di supporto sull'altra Linea di Servizio.

Oltre a quanto stabilito in precedenza, sono a totale carico della Società (*oppure* RTI), senza legittimare alcun compenso aggiuntivo: d.1) le ulteriori spese ed i rischi relativi alle prestazioni contrattuali, ad ogni attività che si rendesse necessaria e/o opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste nonché alle prestazioni da ripetersi perché, a giudizio della Regione, non eseguite a regola d'arte; d.2) le spese di trasferta dei componenti del gruppo di lavoro, correlate ad attività ed adempimenti occorrenti all'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

Articolo 10 – Clausola di manleva

La Società (*oppure* RTI) si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione da ogni responsabilità e dai danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto della Regione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Articolo 11 – Subappalto, Cessione del contratto e Cessione del credito

E' vietato il subappalto del servizio, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma. L'inosservanza di tale divieto costituisce causa di risoluzione contrattuale nonché di risarcimento di ogni

danno e spese alla Regione.

E' vietata qualsiasi forma di cessione totale o parziale del contratto. L'inosservanza di tale divieto costituisce causa di risoluzione contrattuale nonché di risarcimento di ogni danno e spese alla Regione.

E' vietata la cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione del presente contratto a terzi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1260, comma 2, c.c.. I crediti non possono formare oggetto di cessioni e di nessun atto di disposizione da parte della Società (*oppure* RTI) neanche a scopo di garanzia, né tantomeno possono essere incassati da soggetti diversi dalla Società (*oppure* RTI) che, quest'ultima, abbia investito di un ruolo rappresentativo e/o gestorio. L'inosservanza di tale divieto costituisce causa di risoluzione contrattuale nonché di risarcimento di ogni danno e spese alla Regione.

Articolo 12 - Obblighi nascenti dal Protocollo di Legalità e Obblighi di tracciabilità finanziaria

In riferimento al Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Regione e la Prefettura di Napoli, in data 1/08/2007, e pubblicato sul BURC n. 54 del 15.10.2007, la Società (*oppure* RTI) si obbliga al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

La Società (*oppure* RTI) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità del presente contratto.

La Società (*oppure* RTI) ha comunicato, con nota prot. _____, gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato ed i nominativi delle persone delegate a operare su di esso.

La Società (*oppure* RTI) si obbliga a informare, tempestivamente, la Regione in caso di modifiche del conto corrente dedicato ovvero delle persone delegate ad operare su di esso.

Articolo 13 – Corrispettivo del contratto e modalità di pagamento.

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto, nella misura massima dell'importo di aggiudicazione, può avvenire secondo due differenti modalità:

A) Pagamento con anticipazione:

A.1 Anticipazione: in misura pari al 20% (venti per cento) dell'importo di aggiudicazione, IVA inclusa, da corrispondersi entro 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio della prestazione, previa produzione della seguente documentazione: a.1.1) formale richiesta di erogazione; a.1.2) regolare fattura di importo pari all'anticipazione; a.1.3) garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del D.Lgs n. 385/1993, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 385/1993. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione. La Società (*oppure* RTI) decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lei imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione;

A.2 Rate intermedie: n. 11 rate, ciascuna di importo pari al 8% (otto per cento) dell'importo di aggiudicazione, IVA inclusa, decurtato di 1/11 (un/undicesimo) dell'importo dell'anticipazione nonché, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs.

- n. 50/2016, della ritenuta dello 0,50% del valore, IVA inclusa, dello stato di avanzamento rendicontato. La corresponsione delle rate avverrà ad avvenuta constatazione della regolarità e buona esecuzione della prestazione, previa produzione della seguente documentazione: a.2.1) formale richiesta di erogazione; a.2.2) rendicontazione di stati di avanzamento delle attività realizzate per un valore corrispondente al 8% (otto per cento) dell'importo di aggiudicazione, IVA inclusa; a.2.3) regolare fattura di importo pari alle attività rendicontate, decurtato di 1/11 (un/undicesimo) dell'importo dell'anticipazione nonché di un ulteriore 0,50% del valore netto della prestazione rendicontata.
- A.3 Saldo: di importo pari al residuo 12% (dodici per cento) dell'importo di aggiudicazione, IVA inclusa, maggiorato dell'importo complessivo delle ritenute operate sugli stati di avanzamento. La corresponsione del saldo avverrà, a conclusione dell'appalto ed entro 30 (trenta) giorni dall'esito positivo della verifica di conformità, previa produzione della seguente documentazione: a.3.1) formale richiesta di erogazione; a.3.2) rendicontazione delle attività realizzate per un valore corrispondente al residuo 12% (dodici per cento) dell'importo di aggiudicazione, IVA inclusa; a.3.3) regolare fattura di importo pari alle attività rendicontate, maggiorato dell'importo complessivo delle ritenute operate sugli stati di avanzamento.
- B) Pagamento senza anticipazione:
- B.1 Rate: n. 11 rate, ciascuna di importo pari al 8% (otto per cento) dell'importo di aggiudicazione, IVA inclusa, decurtato di 1/11 (un/undicesimo) dell'importo dell'anticipazione nonché, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del Codice, della ritenuta dello 0,50% del valore, IVA inclusa, dello stato di avanzamento rendicontato. La corresponsione delle rate avverrà ad avvenuta constatazione della regolarità e buona esecuzione della prestazione, previa produzione della seguente documentazione: b.1.1) formale richiesta di erogazione; b.1.2) rendicontazione di stati di avanzamento delle attività realizzate per un valore corrispondente al 8% (otto per cento) dell'importo di aggiudicazione, IVA inclusa; b.1.3) regolare fattura di importo pari alle attività rendicontate, decurtato di 1/11 (un/undicesimo) dell'importo

dell'anticipazione nonché di un ulteriore 0,50% del valore netto della prestazione rendicontata.

B.2 Saldo: di importo pari al residuo 12% (dodici per cento) dell'importo di aggiudicazione, IVA inclusa, maggiorato dell'importo complessivo delle ritenute operate sugli stati di avanzamento. La corresponsione del saldo avverrà, a conclusione dell'appalto ed entro 30 (trenta) giorni dall'esito positivo della verifica di conformità, previa produzione della seguente documentazione: b.2.1) formale richiesta di erogazione; b.2.2) rendicontazione delle attività realizzate per un valore corrispondente al residuo 12% (dodici per cento) dell'importo di aggiudicazione, IVA inclusa; b.2.3) regolare fattura di importo pari alle attività rendicontate, maggiorato dell'importo complessivo delle ritenute operate sugli stati di avanzamento.

La rendicontazione delle attività realizzate deve avvenire mediante produzione della seguente documentazione: i) relazione descrittiva delle attività svolte, con indicazione delle risorse umane utilizzate ed indicazione degli outputs prodotti; ii) time-sheets dei professionisti coinvolti; iii) copia di ogni materiale realizzato, ancorchè in bozza (Nel caso di RTI: la Società mandataria deve produrre, altresì, un prospetto esplicativo delle attività rendicontate e delle giornate/uomo erogate per ciascuna società del RTI, fermo restando il rispetto delle previsioni contenute nell'atto costitutivo del RTI - Nel caso di RTI: le richieste di erogazione devono essere presentate dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila mentre, invece, è obbligo di ciascun operatore economico associato provvedere alla fatturazione "pro quota" delle attività rendicontate).

Tutte le fatture devono essere intestate ed inoltrate a "Regione Campania – Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione – Via Santa Lucia, 81 – 80132 Napoli" (Codice Univoco Ufficio "DE17L6") e devono riportare i seguenti elementi: a) denominazione del servizio e relativo codice identificativo sul "Sistema Unico Regionale Fondi" (SURF); b) dicitura "Programma FSC 2014-2020; c) CUP e CIG della procedura; d) causale; e) importo richiesto; f) annotazione "scissione dei pagamenti".

Il pagamento dei corrispettivi imponibili per le attività rendicontate, al netto di eventuali penali, sul conto dedicato sarà effettuato, in conformità alle previsioni della normativa vigente in materia, subordinatamente alla previa acquisizione, della ulteriore seguente documentazione: D.U.R.C., Certificato C.C.I.A.A. e Certificato Antimafia, in corso di validità, nonché esito positivo del controllo di primo livello.

Art. 14 – Cauzione definitiva

La Regione dà atto che, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, la Società (*oppure* RTI), ha prestato cauzione definitiva per l'adempimento degli obblighi e oneri assunti in dipendenza del presente contratto, mediante polizza fideiussoria n. ____ del ____, stipulata con la compagnia ____ (agenzia di ____), per l'importo pari ad € ____ (____/____) (nel caso: inserire eventuali titoli alla riduzione dell'importo in garanzia, ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016, come, ad esempio, possesso delle certificazioni del sistema di qualità ISO9000).

Tale polizza prevede, espressamente, ai sensi dell'art. 1944 c.c., la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Regione.

La cauzione è prevista a salvaguardia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del presente contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a tutela del rimborso delle somme pagate in più alla Società (*oppure* RTI) rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso la Regione.

La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La Regione ha il diritto di valersi della cauzione, secondo quanto previsto all'art. 103, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'ammontare della garanzia si riduca per effetto di applicazioni di penali o risarcimenti in favore della Regione, la Società (*oppure* RTI) è tenuta al reintegro entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta della Regione stessa, nella misura pari alla riduzione della cauzione medesima ed in proporzione alle obbligazioni ancora da adempiere.

Art. 15 - Codice del comportamento.

La Società (*oppure* RTI) si obbliga, nell'esecuzione del presente contratto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture della Regione o al servizio della stessa, il Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania di cui alla D.G.R. n. 544 del 29/08/2017, pubblicata sul B.U.R.C. n. 74 del 9/10/2017. La violazione degli obblighi di comportamento costituisce causa di risoluzione contrattuale nonché di risarcimento di ogni danno e spese alla Regione.

Articolo 16 – Inadempimenti e Penali

Nel caso in cui rilevi violazioni delle prestazioni dovute, la Regione può farne formale contestazione scritta alla Società (*oppure* RTI) che dispone del termine di 3 (tre) giorni lavorativi, eventualmente prorogabili su motivata richiesta, per produrre le proprie eventuali controdeduzioni.

Qualora valuti non accoglibili le ragioni addotte dalla Società (*oppure* RTI), la Regione può procedere all'applicazione delle seguenti penali: a.1) in caso di ritardo nella presentazione

del primo PDA: penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale, IVA esclusa, per ogni giorno di ritardo; a.2) in caso di difformità delle attività rese o delle modalità di realizzazione delle medesime rispetto a quanto, in proposito, contrattualmente previsto: penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale, IVA esclusa, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine accordato per porre rimedio.

Le penalità sono notificate dalla Regione con comunicazione scritta.

Il pagamento delle penali non pregiudica, in ogni caso, il diritto della Regione ad ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente né quello a richiedere il risarcimento di eventuali danni ulteriori, compreso quello all'immagine.

Non possono essere intese, quale rinuncia all'applicabilità delle penali, eventuali mancate contestazioni e/o atti di tolleranza della Regione per precedenti inadempimenti sanzionabili.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, mediante detrazione delle somme dovute in seguito alla fatturazione; per la quota detratta dal corrispettivo spettante, la Società (*oppure* RTI) deve emettere una nota di credito pari all'importo della penale o decrementare la fattura di un valore pari all'importo della penale stessa. In caso di insufficienza di crediti della Società (*oppure* RTI), l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva.

Non possono essere annullate penalità applicate in relazione ad inadempienze determinate per cause di forza maggiore non debitamente e tempestivamente notificate alla Regione.

Qualora l'ammontare complessivo delle penalità applicate superi il 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, il contratto s'intenderà risolto.

Articolo 17 – Forza maggiore e impossibilità temporanea

Il servizio deve essere espletato in tutte le componenti e le prestazioni previste dal presente contratto, salvo che ricorrano circostanze speciali tali da impedirne, in via temporanea, la prosecuzione a regola d'arte (quali cause di forza maggiore o imprevedibili) ovvero ragioni di pubblico interesse o necessità. Della sospensione del servizio (per un periodo equivalente alla durata delle circostanze speciali o delle ragioni di pubblico interesse), nonché della ripresa dello stesso, la Regione compila apposito verbale, secondo le modalità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per la sospensione del servizio, qualunque sia la causa, alla Società (*oppure* RTI) non spetta alcun compenso o indennizzo.

Nei casi di sospensione, dovuta a ragioni di pubblico interesse o necessità e che raggiunga i 6 (sei) mesi complessivi, la Società (*oppure* RTI) può richiedere la risoluzione del contratto senza avere a pretendere alcuna indennità.

La sospensione, dovuta a cause di forza maggiore o imprevedibili, determina il differimento dei termini contrattuali pari al numero di giorni di sospensione.

La Società (*oppure* RTI) è tenuta, comunque, ad assicurare la prestazione dei servizi urgenti ed indifferibili qualora la Regione ne faccia richiesta per evitarsi danni gravi e certi.

Articolo 18 - Recesso

E' facoltà della Regione recedere dal contratto, ex artt. 1373 e 1671 c.c., in qualsiasi momento, dandone comunicazione per iscritto alla Società (*oppure* RTI) mediante preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, nei seguenti casi: a.1) giusta causa; a.2) mutamenti di carattere organizzativo tali da modificare le esigenze della Regione in relazione alla tipologia della fornitura/servizio.

A titolo meramente esemplificativo, per “giusta causa” si fa riferimento alle fattispecie in cui: b.1) contro la Società (*oppure* RTI) venga depositato un ricorso, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell’indebitamento od il concordato con i creditori, oppure venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della la Società (*oppure* RTI); b.2) la Società (*oppure* RTI) perda i requisiti minimi richiesti per l’affidamento dell’appalto; b.3) taluno dei componenti l’organo di amministrazione o l’amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico della Società (*oppure* RTI) sia condannato, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la p.a., l’ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio oppure è assoggettato alle misure previste dalla normativa antimafia; b.4) ogni altra fattispecie che determini il venir meno del rapporto fiduciario sottostante il presente contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, la Società (*oppure* RTI) deve cessare da tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno alla Regione.

La Società (*oppure* RTI) ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d’arte secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando a qualunque pretesa risarcitoria e ad ogni altro ulteriore compenso o indennizzo.

Articolo 19 - Risoluzione del contratto.

La Regione può risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell’art. 1456 c.c., previa comunicazione scritta alla Società (*oppure* RTI), nei seguenti casi: a.1) violazione

dell'obbligo di riservatezza di cui all'art. 9, lett. a.9), del presente contratto; a.2) violazione di uno dei divieti di cui all'art. 11 del presente contratto; a.3) violazione degli obblighi di comportamento, di cui all'art. 15 del presente contratto; a.4) esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia; a.5) applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa; a.6) arbitrario abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del presente contratto, da parte della Società (*oppure* RTI).

La Regione si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., ed all'esecuzione in danno, a spese della Società (*oppure* RTI), in caso di grave inadempimento alle obbligazioni assunte dalla medesima.

La risoluzione del contratto fa sorgere, in capo alla Regione, il diritto di incamerare la cauzione definitiva, di sospendere i pagamenti nonché il diritto al risarcimento dei danni, diretti e indiretti, oltre che alla corresponsione delle maggiori spese che dovrà sostenere affidando ad altri soggetti la prestazione o la sua parte rimanente.

Articolo 20 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione
del Contratto (DEC).

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e il Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) sono stati nominati con _____ n. ____ del _____.

Articolo 21 - Foro competente.

Le parti convengono che per qualsiasi controversia, relativa all'interpretazione o esecuzione del presente contratto, sia competente il Foro di Napoli. Tale competenza è

prevista dalle parti in via esclusiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, co. 2, cod. proc. civ. ed è espressamente esclusa, pertanto, la competenza di altro Giudice.

Articolo 22 - Trattamento dei dati personali.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da eventuali responsabilità circa meri errori materiali e/o di compilazione ovvero derivanti da inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

La Società (*oppure* RTI) autorizza la Regione al trattamento dei dati personali, dichiarando, a tal fine, di essere a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati personali che deriverà dall'esecuzione del presente contratto.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), così come recepito dal D. Lgs n. 101 del 10/08/2018, nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, liceità, tutela della riservatezza e nell'osservanza delle misure di sicurezza.

Qualora dall'esecuzione del presente contratto discenda l'affidamento dalla Regione alla Società (*oppure* RTI) della gestione e del trattamento di dati personali di cui essa sia titolare, le parti si obbligano a disciplinare i reciproci rapporti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del succitato Regolamento (UE) 2016/679, mediante la sottoscrizione di apposito contratto o altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il

tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento.

Articolo 23 – Rinvio.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto, si rinvia alla vigente normativa in materia, per quanto compatibile.

Articolo 24 – Imposte e tasse.

Sono a carico della Società (*oppure* RTI) le spese di bollo e registrazione del presente contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione contrattuale, con la sola esclusione dell’Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.), che sarà a carico della Regione.

Ai sensi della vigente normativa in materia, le imposte di registro e di bollo saranno versate in modalità telematica (*se ricorre la fattispecie*: ad eccezione della allegata procura per la quale l’imposta di bollo viene regolarizzata attraverso l’apposizione dei contrassegni telematici sulla copia analogica). Gli allegati sono conservati agli atti dell’Ufficio III “AA.GG., Atti sottoposti a registrazione e Contratti e URP” della Segreteria di Giunta

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall’art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e che.

Io Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente contratto e redatto sotto il mio controllo da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici composto da ____ pagine, di cui ____ pagine per intero e l’ultima soltanto in parte.

Io sottoscritto, Ufficiale Rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell’articolo 1, comma 1, lett. f) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n.

82 Codice dell'amministrazione digitale.

Il presente contratto viene da me, Ufficiale Rogante, letto alle parti contraenti che, riconoscendolo conforme alla loro volontà, insieme a me ed alla mia presenza, lo sottoscrivono con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (CAD).